

**INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA**

**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE**

**a activității, pentru înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit 2025**

**– Personal didactic auxiliar – Funcția Bibliotecar –  
Perioada evaluată 01.09.2019 – 31.08.2024**

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	

<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Auto evalua re</b>	<b>Evaluare Consiliu consultativ</b>	<b>Evaluare comisie ISJ</b>	<b>Evaluare comisie contestații</b>
<b>1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ</b>	<b>maximum 90 p.</b>				
a) Organizarea și susținerea la nivelul unității de învățământ, de activități formative, de animație a lecturii/animație culturală, (simpozioane, ateliere de lucru, medalioane literare, expoziții, întâlniri cu scriitori / personalități, dezbateri etc.) și promovarea acestora (organizarea și susținerea -10 p. maximum, promovarea – 2 p. maximum)	maximum 12 p. 10 p. max. 2 p. max.				

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

c) Colaborarea cu CDI-uri, în realizarea unor activități comune (în cazul bibliotecilor care funcționează integrate ca parte componentă, într-un CDI, se menționează colaborarea cu alte CDI-uri; se vor atașa obligatoriu, adeverințe/diplome emise de unitatea în cadrul căreia funcționează CDI-ul cu care s-a colaborat, sau acordurile/protocoalele de colaborare	maximum 5 p.				
d) Servicii de referință și instrumente bibliografice, de informare și de documentare puse la dispoziția utilizatorilor	maximum 5 p.				
e) Activitate desfășurată în calitate de membru în comisii funcționale la nivelul unității	maximum 4 p.				
f) Alte activități / sarcini suplimentare neremunerate suplimentar, dovedite prin documente justificative (adeverințele vor specifica concret atribuțiile suplimentare îndeplinite; nu se includ atribuțiile obligatorii/specifice funcției, prin fișa postului)	maximum 6 p.				
g) Contribuții la dezvoltarea competențelor infodocumentare ale utilizatorilor	maximum 4 p.				
h) Contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ	maximum 4 p.				
i) Calitatea documentelor manageriale de planificare, proiectare și organizare a activității bibliotecii (proceduri de realizare a activității bibliotecii -3,5 p., planul de activități/planul managerial al bibliotecii-3,5p., Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia-1 p.)	maximum 8 p.				
j) Membru în comisii de concurs/evaluare (2 p. - membru în comisii de concurs / evaluare la nivel de unitate și 3 p. - membru în comisii de concurs/evaluare la nivel județean)	maximum 5 p.				
k) Susținerea de activități metodice, științifice și culturale și cercuri de specialitate (5,5 p.-susținere activități metodice, științifice și culturale; 5,5 p.-susținere cercuri de specialitate)	maximum 11 p.				

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

l) Complexitatea activității de gestiune: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fond documentar de până la 20.000 de volume</li> <li>• fond documentar între 20.000-40.000 de volume</li> <li>• fond documentar de peste 40.000 de volume</li> </ul>	maximum 2 p. 0,75 p. max. 1,5 p. max. 2 p. max.				
m) Promovarea imaginii instituționale (adeverințele vor specifica concret activitățile de promovare instituțională îndeplinite)	maximum 4 p.				
n) Activități realizate în colaborare cu ISJ și CCD	maximum 6 p.				
o) Progres înregistrat în activitățile bibliotecii <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițiativă în modernizarea serviciilor / activităților bibliotecii</li> <li>- Progres înregistrat în rezolvarea și gestionarea situațiilor identificate cu risc în activitățile bibliotecii</li> </ul>	maximum 14 p. 7 p. max. 7 p. max.				
<b>2. PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVARE ÎN DOMENIUL POSTULUI</b>	<b>maximum 40p.</b>				
a) Participarea la activități de perfecționare și dezvoltare profesională <ul style="list-style-type: none"> <li>- participare la activități metodice, științifice și culturale și cercuri de specialitate (4 p.- participare la activități metodice, științifice și culturale ; 4 p.- participare la cercuri de specialitate)</li> <li>- participare la programe de formare continuă</li> </ul>	maximum 14 p. 8 p. max.  6 p. max.				
b) Activitate publicistică și editorială: <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuții la editarea/tehnoredactarea de publicații cu ISSN / ISBN ( îndrumător colectiv redacțional -3 puncte; redactor/tehnoredactor- 2 puncte)</li> <li>- publicarea în calitate de autor, de articole, cărți de specialitate, în publicații cu ISSN/ ISBN</li> </ul>	maximum 10 p. 5 p. max. 5 p. max.				
c) Membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate Federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/membru în comisii paritare/ de dialog social	maximum 3 p.				

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

d) Colaborarea în cadrul unor simpozioane / conferințe la nivel județean/ național și/sau internațional - Calitate de participant la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale - Organizarea de simpozioane, conferințe sau participarea cu comunicări în cadrul simpozioanelor, conferințelor județene, naționale și/sau internaționale	maximum 7 p.  2,5 p. max.  4,5 p. max.				
e) Colaborarea cu Biblioteca Centrală Universitară "Carol I" București și Asociația Bibliotecarilor din România/ alte asociații profesionale din domeniul biblioteconomic	maximum 6 p.				
<b>3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE</b>		<b>maximum 15p.</b>			
a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare ( <i>nu se va depăși punctajul total, de maxim 10 puncte</i> ) - proiecte județene ( implementare/coordonare - 2,75 p., colaborare – 1 p.) - proiecte interjudețene regionale/naționale (implementare/coordonare - 3,25 p., colaborare - 2 p.) - proiecte internaționale/cu participare internațională ( implementare/coordonare - 4 p., colaborare – 2,5 p.)	maximum 10p.  2,75 p. max.  3, 25 p. max.  4 p. max.				
b) Participarea la proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, care au ca obiectiv, performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea profesională	maximum 3,5p.				
c) Activități de voluntariat	maximum 1,5p.				
<b>4. CONTRIBUȚIE LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b>		<b>maximum 5p.</b>			
a) Atragerea de donații / sponsorizări/ finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, având ca efect creșterea calității instituției și a bazei didactico-materiale	maximum 2,5p.				
b) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile	maximum 2,5 p.				



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

<b>TOTAL</b>	<b>150 PUNCTE</b>				
--------------	-------------------	--	--	--	--

Semnătură candidat :

**Notă :**

Candidatul trebuie să respecte prevederile Metodologiei privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, aprobată prin [Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.745 din 8 aprilie 2025](#).

Pentru fiecare subcriteriu, se atașează acte doveditoare, ștampilate și semnate de directorul unității școlare.

Se atașează doar acte nominale care atestă și din care rezultă explicit, activitatea proprie.