



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA

MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE

PO – MRU – nr. 2/ 12.10.2023

Procedură operațională privind desemnarea profesorilor
coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova

Ediția -1
Nr. de exemplare: 2

Revizia 0

Nr. de exemplare: 2

Exemplar nr. - 2

Nr. 179/12.10.2023

Registrul unic de proceduri

Revizie aprobată în ședința C.A. al I.S.J. Prahova din 26.09.2024

Aprob.,

Inspector școlar general,
Prof. Iona-Cornelia Rizea



**Procedură operațională
privind desemnarea profesorilor coordonatori de practică pedagogică
în județul Prahova**

Nr. componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau areviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor ediției procedurii operaționale	2
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6-7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Anexe	7-9



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE**

PO – MRU – nr. 2/ 12.10.2023

Procedură operațională privind desemnarea profesorilor
coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova

Ediția -1

Nr. de exemplare: 2

Revizia 0

Nr. de exemplare: 2

Exemplar nr. - 2

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiunile	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Ciulac Elisabeta Bianca	Inspector școlar	23.09.2024	
1.2.	Verificat	Urleșteanu Lorelli Elena	Inspector școlar general adjunct	24.09.2024	
1.3.	Avizat	Ristoiu Ruxandra	Jurist Secretariatul tehnic	25.09.2024	
1.4.	Aprobat	Iloa Cornelia Rizea	Inspector școlar general	26.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor ediției procedurii operaționale

Nr.crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică ediția/revizia din cadrul ediției
2.1.	Ediția 1	Actualizarea legislației în vigoare		12.10.2023
2.2.	Revizia 1	OME nr. 5726 din 12 august 2024 (ROFUIP) privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Actualizarea calendarului privind nominalizarea coordonatorilor de practică pedagogică pentru anul școlar 2024-2025 Nominalizarea la nivel județean a responsabilului privind centralizarea datelor coordonatorilor de practică pedagogică în școli de aplicație din județul Prahova, an școlar 2024-2025		26.09.2024



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**Procedură operațională privind desemnarea profesorilor
coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova**

**Ediția -1
Nr. de exemplare: 2**

Revizia 0

Nr. de exemplare: 2

Exemplar nr. - 2

**MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE**

PO – MRU – nr. 2/12.10.2023

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Nr. exemplarului	Compartiment / Serviciu / Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6
3.1	Informare/aplicare	1	Management	IȘG, ISGA,	26.09.2024	Difuzare electronică
3.2	Informare/aplicare	1	Comisia de monitorizare	Consilier juridic	26.09.2024	Difuzare electronică
3.3	Arhivare	1	SCIM		26.09.2024	Difuzare electronică
3.4	Informare/aplicare	1	Management	IȘG, ISGA,	26.09.2024	Difuzare electronică
3.5	Informare/aplicare	1	Comisia de monitorizare	Consilier juridic	26.09.2024	Difuzare electronică
3.6	Arhivare	1	SCIM		26.09.2024	Difuzare electronică

4. Scopul procedurii

Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică pentru studenții cuprinși la modulele nivel I și nivel II din cadrul Departamentelor de Practică și Pregătire Psihopedagogică/ Departamentului Științele Educației, în cadrul instituțiilor de învățământ care aparțin de ISJ Prahova, în anul școlar 2024 – 2025. Practica pedagogică – parte integrantă a procesului de învățământ – are rolul de a asigura, alături de celelalte discipline psihopedagogice, formarea competențelor profesionale compatibile cu un învățământ performant bazat pe învățare eficientă și centrată pe elev.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE**

PO – MRU – nr. 2/12.10.2023

**Procedură operațională privind desemnarea profesorilor
coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova**

Ediția -1

Nr. de exemplare: 2

Revizia 0

Nr. de exemplare: 2

Exemplar nr. - 2

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul unităților de învățământ, unități școlare de aplicație, în vederea organizării și derulării activităților de practică pedagogică pentru studenții cuprinși la modulele nivel I și nivel II din cadrul Departamentelor de Practică și Pregătire Psihopedagogică/ Departamentului Științele Educației, în cadrul instituțiilor de învățământ din județul Prahova.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

6.2. Legislație secundară

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OMEC nr. 4812 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar și anexa nr.2 a acestuia – Regulamentul de organizare și desfășurare a pregătirii practice de specialitate (practică pedagogică) la clasele din filiera vocațională, profil pedagogic;
- OME nr. 4183 din 04 iulie 2022 (ROFUIP) privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 6.173/28.10.2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar
- OMEC 3654/ 12.04.2021 privind organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică;
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale în vigoare.
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018

7. Definiții și abrevieri

7.1 Definiții



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE**

PO – MRU – nr. 2/12.10.2023

**Procedură operațională privind desemnarea profesorilor
coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova**

Ediția -1

Nr. de exemplare: 2

Revizia 0

Nr. de exemplare: 2

Exemplar nr. - 2

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuiu sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregității publice.
2.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura documentată
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7	ME	Ministerul Educației
8	BPP	Baze de practică pedagogică
9	ISJ PH	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
10	SCIM	Comisia SCIM
11	ISG	Inspector Școlar General
12	ISGA	Inspector Școlar General adjuncț
13	SCIM	Sistem de control managerial intern
14	CA	Consiliul de administrație



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE**

PO – MRU – nr. 2/12.10.2023

**Procedură operațională privind realizarea practicii pedagogice în
unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova**

Ediția -1

Nr. de exemplare: 2

Revizia 2

Nr. de exemplare: 2

Exemplar nr. - 2

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Directorul Departamentului Științele Educației, respectiv Directorul Departamentului Pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul UPG din Ploiești solicită avizul Inspectoratului Școlar Județean pentru desemnarea unităților școlare de aplicație pentru anul în curs și a profesorilor coordonatori, membri în Corpul național de profesori mentori din învățământul preuniversitar sau din Registrul național de profesori mentori din învățământul preuniversitar. Organizarea și desfășurarea stagiilor practice pedagogice se realizează în școli de aplicație din BPP, în care să existe profesori mentori și/sau profesori cu experiență didactică și cu activitate metodică care predau discipline pedagogice sau care au experiență metodică relevantă/de mentorat didactic în specialitatea disciplinelor/ domeniilor pentru care se organizează stagii practice pedagogice. În situația în care, pentru organizarea stagiilor practice pedagogice, la o anumită disciplină de studiu/pentru un anumit domeniu, nu este identificată o unitate din BPP care să poată asigura realizarea organizării practicii pedagogice, inspectoratul școlar poate nominaliza alte unități de învățământ decît acelea nominalizate în anexa BPP. Desfășurarea activităților de practică pedagogică este precedată de instruirea studenților practicanți în legătură cu responsabilitățile ce le revin, dar și cu atribuțiile profesorului coordonator și a profesorului desemnat să realizeze practica pedagogică.

8.2. Documente utilizate

- Calendarul privind desemnarea coordonatorilor de practică pedagogică în școli de aplicație din județul Prahova, an școlar 2024-2025
- Model cerere efectuare practică pedagogică

8.3. Resurse necesare

Resurse informaționale legale, în vigoare.

8.4. Modul de lucru

1. Înregistrarea, la secretariatul ISJ PH, a solicitărilor universităților a necesarului de cadre didactice pentru coordonarea practicii pedagogice la modulul psihopedagogic, nivel I/ nivel II. În situația în care există studenți, înmatriculați la universități care organizează modulul de practică pedagogică în regim comasat și doresc efectuarea activității de practică pedagogică la o unitate de învățământ din județul Prahova, studentul va înregistra la secretariatul ISJ Prahova sau pe adresa de email office@isjph.ro o solicitare în acest sens.

Termen: an școlar 2024-2025

2. Centralizarea solicitărilor înregistrate, pe categorii de solicitanți nivel I și nivel II:

Termen: în termen de 3 zile de la înregistrarea solicitărilor;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE**

PO – MRU – nr. 2/12.10.2023

Procedură operațională privind realizarea practicii pedagogice în
unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova

Ediția -1

Nr. de exemplare: 2

Revizia 2

Nr. de exemplare: 2

Exemplar nr. - 2

3. Transmiterea solicitărilor înregistrate inspectorilor școlari pe discipline pentru desemnarea unităților de învățământ/ școli de aplicație și a coordonatorilor de practică pedagogică .

Termen: în termen de 5 zile de la primirea solicitărilor;

4. Aprobarea listei coordonatorilor de practică pedagogică la modulul psihopedagogic, de către inspectorul școlar general și transmiterea acestuia persoanelor implicate.

Termen: în termen de 2 zile de la întocmirea listelor cu școlile de aplicație desemnate și a coordonatorilor de practică pedagogic de către inspectorii școlari.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	E					
2	Inspector școlar general adjuncț		V				
3	Departament juridic			V			
4	Inspector școlar general				A		
5	Compartimentul DRU					Ap	
6	SCIM						Ah

10. Anexe

Nr. anexei	Denumirea anexei
1	<ul style="list-style-type: none">Calendarul privind desemnarea coordonatorilor de practică pedagogică în școli de aplicație din județul Prahova, an școlar 2024-2025
2	<ul style="list-style-type: none">Model cerere efectuare practică pedagogică



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE**

PO – MRU – nr. 2/12.10.2023

Procedură operațională privind realizarea practicii pedagogice în
unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova

Ediția -1

Nr. de exemplare: 2

Revizia 2

Nr. de exemplare: 2

Exemplar nr. - 2

Anexa 1

**CALENDAR PRIVIND DESEMNAREA COORDONATORILOR
DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ ÎN ȘCOLILE DE APLICAȚIE
DIN JUDEȚUL PRAHOVA AN ȘCOLAR 2024-2025**

PERIOADA	ACTIVITATEA
An școlar 2024-2025	Înregistrarea, la secretariatul ISJ PH, a solicitărilor universităților a necesarului de cadre didactice pentru coordonarea practicii pedagogice la modulul psihopedagogic, nivel I/ nivel II. În situația în care există studenți, înmatriculați la universități care organizează modulul de practică pedagogică în regim comasat și doresc efectuarea activității de practică pedagogică la o unitate de învățământ din județul Prahova, studentul va înregistra la secretariatul ISJ Prahova sau pe adresa de email office@isjph.ro o solicitare în acest sens.
În termen de 3 zile de la primirea solicitărilor	Centralizarea solicitărilor înregistrate, pe categorii de solicitanți nivel I și nivel II:
În termen de 5 zile de la primirea solicitărilor	Transmiterea solicitărilor înregistrate inspectorilor școlari pe discipline pentru desemnarea unităților de învățământ/școli de aplicație și a coordonatorilor de practică pedagogică .
În termen de 2 zile de la întocmirea listelor cu școlile de aplicație desemnate și a coordonatorilor de practică pedagogic de către inspectorii școlari	Aprobarea listei coordonatorilor de practică pedagogică la modulul psihopedagogic, de către inspectorul școlar general și transmiterea acesteia persoanelor implicate;



•INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
PRAHOVA

MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE

PO – MRU – nr. 1 / 12.10.2023

Procedură operațională privind realizarea practicii pedagogice în
unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova

Ediția -1

Nr. de exemplare: 2

Revizia 2

Nr. de exemplare: 2

Exemplar nr. - 2

Anexa 2

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnata / Subsemnatul, _____, înscris/ă în cadrul Universității _____
Facultatea _____, specializarea _____, doresc să-mi fie repartizat un

profesor coordonator pentru efectuarea practicii pedagogice, nivel I/ II, la o unitate din județul Prahova, școală de aplicație din BPP.

Data,

Semnătura solicitantului,

Număr de telefon solicitant: _____

Adresă de e-mail solicitant: _____

Doamnei Inspector Școlar General al ISJ Prahova