

Departamentul Management
Compartimentul DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE
Nr.8039/07.10.2024

**În atenția domnului/doamnei director și a responsabilului Comisiei pentru formare și dezvoltare în
cariera didactică**

Ref: Înscrierea la examenele de obținere a gradelor didactice

GRADUL DIDACTIC II
– înscriere în NOIEMBRIE 2024, pentru sesiunea 2026 –

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE:

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la acordarea definitivării în învățământ de 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de definitivare este 10);
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data acordării definitivării în învățământ până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și proba scrisă (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare din ultimii doi ani de activitate premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

- cerere adresată inspectorului școlar general (în 2 exemplare, conform modelului atașat);
- fișă de înscriere, completată și confirmată de conducerea școlii, vizată de responsabilul CFDCD din unitatea de învățământ (în 2 exemplare, conform modelului atașat);
- copii „conform cu originalul” de pe diploma de studii, foaia matricolă, certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică (însoțit de supliment, dacă există);
- copie „conform cu originalul” de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se vor depune copii ale diplomei de licență și suplimentului la diplomă pentru noua specializare;
- copii „conform cu originalul” de pe cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz (1 exemplar);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (1 exemplar);
- adeverință emisă de unitatea de învățământ privind calificativele obținute la aprecierile anuale, precum și la inspecțiile școlare, în ultimii 2 ani școlari lucrați (1 exemplar, conform modelului atașat);
- memoriul de activitate, semnat de candidat, datele confirmate de director prin semnătură (1 exemplar);
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă (IC 1), consemnat în registrul de inspecții, semnat și ștampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul” (1 exemplar);
- copii „conform cu originalul” ale celor 4 fișe de evaluare a activității didactice (1 exemplar);
- copie „conform cu originalul” a delegației inspectorului /metodistului care a efectuat inspecția (1 exemplar);
- copie „conform cu originalul” de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

NOTĂ

- Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic II care până la data susținerii gradului NU au obținut cel puțin calificativul BINE la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- Sunt necesare 3 inspecții:
 - prima inspecție curentă (IC1) a fost susținută în anul școlar 2023 – 2024;
 - a doua inspecție curentă (IC2) se va efectua în perioada următoare depunerii dosarului, în anul școlar 2024- 2025;
 - inspecția specială (IS) în anul școlar 2025-2026, până la 31 mai 2026.

GRADUL DIDACTIC II
– preînscrisiere în **OCTOMBRIE 2024**, înscriere în **octombrie-noiembrie 2025**,
pentru sesiunea **2027** –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE:

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la acordarea definitivării în învățământ de 1 an (sau 0 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierea anuală, în ultimul an lucrat anterior depunerea cererii;
- Cererea de susținere a inspecției curente 1 (conform modelului atașat) se depune la unitatea școlară în perioada **01.10.2024– 31.10.2024**.

GRADUL DIDACTIC I
– înscriere în **NOIEMBRIE 2024**, pentru sesiunea **2027-**

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE:

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la acordarea gradului didactic II de 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de la gradul II este 10).
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data acordării gradului II până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodică-științifică (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul FOARTE BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii doi ani de activitate premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

- cerere adresată inspectorului școlar general (în 2 exemplare, conform modelului atașat);
- fișă de înscriere, completată și confirmată de conducerea școlii, vizată de responsabilul CFDCD din unitatea de învățământ (în 2 exemplare, conform modelului atașat);
- copii „conform cu originalul” de pe diploma de studii, foaie matricolă, certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică (însoțit de supliment, dacă există);
- copie „conform cu originalul” de pe certificatul de acordare a gradului didactic II; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se vor depune copii ale diplomei de licență și suplimentului la diplomă pentru noua specializare;
- copii „conform cu originalul” de pe cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz (1 exemplar);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (1 exemplar);
- adeverință emisă de unitatea de învățământ privind calificativele obținute la aprecierile anuale, precum și la inspecțiile școlare, în ultimii 2 ani școlari lucrați (1 exemplar, conform modelului atașat);
- memoriul de activitate, semnat de candidat, datele confirmate de director prin semnătură (1 exemplar);
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă (IC1), consemnat în registrul de inspecții, semnat și ștampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul” (1 exemplar);
- copii „conform cu originalul” ale celor 4 fișe de evaluare a activității didactice (1 exemplar);
- copie „conform cu originalul” a delegației inspectorului /metodistului care a efectuat inspecția (1 exemplar);
- copie „conform cu originalul” de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

NOTĂ

- Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic I care până la data susținerii gradului NU au obținut calificativul FOARTE BINE la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- Sunt necesare 3 inspecții:
 - prima inspecție curentă (IC1) a fost susținută în anul școlar 2023 – 2024;
 - a doua inspecție curentă (IC2) se va efectua în anul școlar 2025 – 2026;
 - inspecția specială (IS) și susținerea lucrării metodică - științifice, în perioada 1 octombrie 2026 – 31 mai 2027.

- COLOCVIUL se va susține în perioada ianuarie – februarie 2025 la centrele de perfecționare pentru care a optat candidatul, în anul școlar 2024-2025, după depunerea dosarului. Alegerea temei pentru lucrarea metodică-științifică se face la centrul de perfecționare pentru care a optat candidatul.

GRADUL DIDACTIC I
– preînscrisere în OCTOMBRIE 2024, înscriere în octombrie-noiembrie 2025,
pentru sesiunea 2028 –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE:

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la acordarea gradului didactic II este 0 ani (candidatul se poate preînscris imediat ce obține gradul didactic II);
- Cererea de susținere a inspecției curente 1 (conform modelului atașat) se depune la unitatea școlară în perioada **01.10.2024– 31.10.2024**;
- Dacă media obținută la examenul de gradul II este 10, se depune cerere de susținere a IC1 în perioada **7-11.10.2024**, se susține IC1 în perioada **14.10.2024 – 08.11.2024** și se depune dosarul de înscriere în **NOIEMBRIE 2024**);

PRECIZĂRI:

- În perioada efectuării concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții sau sustinute probe de examen pentru gradele didactice II și I.
- Documentele vor fi depuse într-un dosar, care trebuie să cuprindă toate actele necesare;
- Candidatul și responsabilul CFDCD din unitatea de învățământ au obligația să verifice corectitudinea completării cererilor și alcătuirii dosarului, care va respecta cerințele examenului de grad pentru care se face înscrierea;
- Candidatul, secretarul, responsabilul CFDCD și directorul școlii sunt responsabili de completarea corectă a fișei de înscriere (disciplina de examen, încadrarea candidatului, opțiunea pentru centrul de perfecționare și anii de vechime efectivă la catedră);
- Calificativele trebuie să fie depuse pentru toți anii școlari solicitați și din toate școlile în care a funcționat candidatul;
- Înștiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează prin afișare pe site-ul ISJ Prahova, iar în caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat, cu precizarea motivării respingerii dosarului, până la data de **1 decembrie** a anului în care s-a făcut înscrierea.
- Pentru gradul didactic II, transferul la un alt centru de perfecționare se va face în urma unei cereri adresate inspectorului școlar general până la data de **1 martie, anul susținerii gradului didactic**.
- Inspecțiile curente sunt valabile patru ani;
- Inspecțiile speciale sunt valabile numai în anul școlar în care se realizează;
- La inspecțiile curente se obține calificativ și la inspecțiile speciale se obține notă;
- Memoriul de activitate va fi scris la calculator (nu mai mult de patru pagini) și va conține informații despre activitatea didactică și metodică la nivelul școlii și la nivel de ISJ, CCD, date certificate prin semnătură de director.
- Cererile de susținere a IC1 pentru gradul didactic II și I se depun la unitatea școlară în perioada **1.10.2024– 31.10.2024**, vor fi validate în CA al unității, vizate, semnate și stampilate de către directorii unităților de învățământ și vor fi aduse la ISJ, Departamentul DRU de responsabilul CFDCD din unitatea de învățământ (cu adresă de înaintare, în dublu exemplar) în perioada **15.11.2024 - 25.11.2024**, conform programării.
- Dosarele de înscriere la gradul didactic II și I se depun la unitatea școlară până la **14.11.2024** și vor fi aduse la ISJ, Departamentul DRU, de responsabilul CFDCD din unitatea de învățământ (cu adresă de înaintare, în dublu exemplar), în perioada **15.11.2024 - 25.11.2024**, conform programării.

Inspector școlar general,
Prof. Ilona Cornelia RIZEA

Inspector școlar general adjunct,
Prof. Lorelli Elena URLEȚEANU

Inspector școlar pentru DRU,
prof. Laura Marilena DOP