

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL,
DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE,
AN ȘCOLAR 2024-2025**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
FORMALIZATE.**

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Comisia de admitere județeană	Președinte – Comisia de admitere județeană - Inspector Școlar General Rizea Ilona Cornelia Secretar – Comisia de admitere județeană – Inspector școlar Stroe-Bibescu Camelia	24.06.2024	
1.2	Verificat	Urlețeanu Lorelli Elena	Inspector Școlar General Adjunct	25.06.2024	
1.3	Avizat	Ristoiu Ruxandra	Consilier juridic – Secretariatul Tehnic SCIM	26.06.2024	
1.4	Aprobat	Rizea Ilona Cornelia	Inspector Școlar General	27.06.2024	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII
FORMALIZATE**

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	-	27.07.2021
2.2	Revizia 1	Revizie totală	Modificare și completare	08.07.2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților		Ediția 1 Nr. de exemplare 1
	în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025		Revizia 3 Nr. de exemplare
			Pagina __ din _
			Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021		


2.3	Revizia 2	Revizie totală	Modificare și completare	03.07.2023
2.4.	Revizia 3	Revizie totală	Modificare și completare	27.06.2024

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data semnării	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Management	Inspector școlar general	Rizea Ilona Cornelia	27.06.2024	
3.2	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori	Comisia de admitere județeană	10.07.2024	Transmitere electronică
			Unități de învățământ preuniversitar	Directori Comisii de admitere	Președinte Membri	10.07.2024	
3.3	Înregistrare și arhivare	3	Secretariat tehnic SCIM	Secretar	Ristoiu Ruxandra	27.06.2024	
3.4	Informare	3	Consiliul de Administrație	Secretar CA	Tudor Iancu	27.06.2024	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată – ADMITERE 2024-2025 – și a modului de repartizare a candidaților care au fost repartizați în etapa de admitere computerizată, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua, a candidaților care au participat la etapa computerizată de repartizare, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la etapa computerizată de repartizare și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	


A. Rezolvarea de către Comisia de admitere județeană, a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată

- **situații medicale speciale**
- **schimburi între elevi**
- **redistribuirea candidaților gemeni**
- **redistribuirea, pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu**
- **corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.**
- **absolvenții învățământului gimnazial care au studiat în străinătate**

Perioada: 31 iulie-2 august 2024

B. Primirea cererilor de înscriere a candidaților care

- **au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen**
- **au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini în etapa a doua**
- **au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua**
- **au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă**
- **nu au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

- **nu au susținut evaluarea națională - absolvenți ai clasei a VIII-a**
Perioada: 12-14 august 2024

C. Repartizarea candidaților din etapa a II-a de către Comisia de admitere județeană, conform procedurii stabilite

Perioada: 19-22 august 2024


Notă: Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora, care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

Scopuri generale

Urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru redistribuirea candidaților cu situații speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal, an școlar 2024-2025, pentru repartizarea candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua, a candidaților care au participat la etapa de repartizarea computerizată, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la etapa de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.

Prezenta procedură:

- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin OMECTS nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, a O.M.E. nr. 6154 din 31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul pentru anul școlar 2024-2025
- stabilește modul de realizare a activităților specifice schimbului de repartiție/ repartizării la liceu a absolvenților clasei a VIII-a;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE

Prezenta procedură se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Prahova.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- candidaților cu situații speciale apărute după etapele de repartizare computerizată și a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua, a candidaților care au participat la repartizarea computerizată de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la prima etapă de admitere și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică și pentru următoarele categorii care au atribuții privind Admiterea în învățământul liceal de stat:

- a) membrilor Comisiei de admitere județene a Inspectoratului Școlar Județean Prahova;
- b) directorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din județul Prahova;
- c) membrilor comisiilor de admitere din licee;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor;

6. DOCUMENTE CU ROL REGLATOR/ DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012

- O.M.E. nr. 6154 din 31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 4183/04.07.2022;
- Alte proceduri transmise de ME și proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova.


7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ISJ PH	Inspectoratul Școlar Județean Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

8	CA al ISJ Prahova	Consiliul de Administrație al Inspectoratul Școlar Județean Prahova
9	ISG	Inspector Școlar General
10	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
11	MEN	Ministerul Educației Naționale
12	MECS	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
13	MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
14	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
15	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
16	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
17	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice
18	ME	Ministerul Educației
19	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

8.1. Dispoziții generale

Comisia de admitere județeană soluționează situațiile speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în învățământul liceal, an școlar 2024-2025, și repartizează candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua, a candidaților care au participat la repartizarea computerizată din prima două etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la etapa de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.


8.2. Dispoziții privind calendarul de desfășurare

8.2.1. Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în prima etapă de admitere

Termen: 30 iulie 2024

Răspund: unitățile de învățământ liceal

8.2.2. Afișarea listei cu locurile rămase libere după prima etapă de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2024-2025, inclusiv cele destinate candidaților

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

romi și candidaților cu CES, precum și codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire)

Termen: 31 iulie 2024

Răspund: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi de clasa a VIII-a

8.2.3. Primirea CERERILOR PENTRU REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE (anexa 1) apărute după repartizarea computerizată în prima etapă de admitere

Enumerăm mai jos situațiile speciale:

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.;
- absolvenții învățământului gimnazial care au studiat în străinătate.

Perioada: 31 iulie-1 august 2024

Răspund: părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a, Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

8.2.4. Rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată și afișarea rezultatelor pe site-ul ISJ Prahova în formă anonimată

Termen: 2 august 2024

Răspunde: Comisia Județeană de Admitere


DOCUMENTE NECESARE:

SITUAȚII MEDICALE SPECIALE:

- cerere tip (Anexa 1)
- recomandare medicală, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

SCHIMBURI DE ELEVII - pentru fiecare dintre cei doi elevi implicați:

- cerere tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

-copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
-copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
-acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI - pentru fiecare dintre frați:

-cerere tip (Anexa 1)
-copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
-copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
-copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
-acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU:


-cerere tip (Anexa 1)
-copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
-copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
-copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
-acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI:

-cerere tip (Anexa 1)
-copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
-copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
-copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
-acordul scris privind solicitarea schimbului de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut:


-cerere-tip (Anexa 2)
-copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
-copie foaie matricolă pentru anii de școală parcurși în sistemul de învățământ autorizat/ acreditat din România;
-atestat pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISJ (în cazul în care acesta este în lucru, candidatul va fi repartizat ca elev audient, până la eliberarea atestatului);
-copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
-acordul scris privind solicitarea de repartiție al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI a acestuia.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

NOTĂ:

- După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) și art. 66 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.
- Criteriul referitor la media de admitere se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.
- Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către Comisia de admitere județeană în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.
- După soluționarea redistribuirii gemenilor și a schimburilor de elevi, cererile de rezolvare a situațiilor speciale se discută și se rezolvă în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în cadrul ședinței Comisiei de admitere județene.
- Pentru CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, repartizarea se face în funcție de media anilor de studiu parcurși în România (la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România)

8.2.5. Afișarea listei cu locurile rămase libere după rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2024-2025,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

inclusiv cele destinate candidaților rromi și candidaților cu CES, precum și codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire)

Termen: 2 august 2024

Răspund: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi de clasa a VIII-a

8.2.6. Etapa a II-a de admitere - Afișarea locului și graficului de desfășurare a probelor de aptitudini/ de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și transmiterea informărilor în unitățile de învățământ

Termen: 2 august 2024

Răspunde: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

8.2.7. Etapa a II-a de admitere - Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă

Termen: 5 august 2024

Răspund: Comisia de examinare și evaluare din unitatea de învățământ liceal de stat în care se organizează probe de aptitudini/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă
Directorul/ directorii unității de învățământ

8.2.8. Etapa a II-a de admitere - Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Termen: 6-7 august 2024


Răspunde: Comisia de examinare și evaluare din unitatea de învățământ liceal de stat în care se organizează probe de aptitudini/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

8.2.9. Etapa a II-a de admitere - Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și rezolvarea eventualelor contestații

Termen: 8-9 august 2024

Răspund: Comisia de examinare și evaluare din unitatea de învățământ liceal de stat în care se organizează probe de aptitudini/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă
Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

8.2.10. Etapa a II-a de admitere - Primirea cererilor de înscriere (Anexa 3) a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

organizat probe de aptitudini în etapa a doua, a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în etapa a doua, a candidaților care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la prima etapă de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională

Perioada: 12-14 august 2024

Răspund: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova
Inspectorul școlar pentru învățământul special, Inspectorul școlar pentru minorități, Directorul/
directorii unității de învățământ, Profesorii dirigenți

Notă: Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea de locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

8.2.11. Etapa a II-a de admitere - Repartizarea candidaților de către Comisia de admitere județeană, conform opțiunilor și criteriilor de departajare de mai jos și afișarea rezultatelor în formă anonimată.


Termen: 19-20 august 2024,

Răspunde: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

NOTĂ:

1. Repartizarea pe locurile rămase libere a absolvenților clasei a VIII-a care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini în etapa a doua, a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în etapa a doua, a candidaților care au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la prima etapă de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională se realizează de către comisia județeană de admitere, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, astfel:

- *Se repartizează candidații care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei;*
- *Se repartizează candidații care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei de absolvire a claselor V-VIII.*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

2. Departajarea candidaților cu medii egale pentru admiterea în învățământul liceal:

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de absolvire a claselor V-VIII egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media obținută la disciplina limba și literatura română în clasele V-VIII;
- media obținută la disciplina matematică în clasele V-VIII;

DOCUMENTE NECESARE:

- cerere tip (Anexa 3)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- acordul scris privind cererea de repartizare la liceu, al părintelui care nu este prezent, însoțit de copia CI.

8.2.10. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

Termen: 20 august 2024


Răspunde: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

8.2.11. Depunerea dosarelor de înscriere la unitatea de învățământ liceal de stat

Perioada: 20-22 august 2024

Răspund: părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a
Unitățile de învățământ liceal din Județul Prahova

8.2.11. Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal, inspectoratul școlar, prin comisia de admitere județeană, repartizează acești candidați, în intervalul 28 august 2024 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, în ordinea descrescătoare a

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pe absolvenții clasei a VIII-a, care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V—VIII.

Perioada: 28 august 2024 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025

8.3 DOCUMENTE UTILIZATE

- Procese verbale de înregistrare a cererilor și distribuie a codurilor
- Cereri-tip completate de părinte/ tutore/ reprezentant legal
- Dosare personale ale candidaților
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui/ reprezentantului legal, în cazul în care nu este prezent.
- Bază de date cu opțiunile completate de fiecare candidat împreună cu părintele/ tutorele/ reprezentantul legal

8.4. RESURSE NECESARE

8.4.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.4.2. Resurse umane

- Membrii Comisiei de admitere județene, numiți prin decizia/ anexa la decizia inspectorului general al ISJ Prahova

8.4.3 Resurse informaționale


- **Acte normative în vigoare**
- **Baza de date – Aplicația informatică centralizată**
- **Documentele conținute de dosarul elevului**

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Inspectorul Școlar General

- Coordonează aplicarea prezentei proceduri

9.2. Comisia constituită la nivelul ISJ Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din __
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

- Elaborează Procedura operațională specifică etapei – Rezolvare – Situații speciale și etapei a II-a de admitere pentru aplicarea prevederilor Metodologiilor în vigoare, privind Admiterea în anul școlar 2024-2025
- Informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Prahova cu privire la prevederile procedurii
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General, Președinte al Comisiei de admitere județene în vederea bunei aplicării a prezentei proceduri
- Realizează baza de date centralizată privind opțiunile candidaților
- Ierarhizează candidații conform procedurii
- Aprobă cererile de repartiție, respectând prevederile procedurale
- Emite repartițiile la liceu, semnate de Inspectorul Școlar General

RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
1	Comisia de admitere județeană	E					
2	Inspector Școlar General Adjunct		V				
3	Inspector Școlar General Adjunct			A			
4	Comisia de admitere județeană Unități de învățământ preuniversitar				Ap.		
5	Comisia de arhivare						Ah.
6	Informatizare						Ah. Pe site-ul web al ISJ Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

ANEXA 1


Nr. Comisie _____

Nr. înregistrare _____ din _____

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul/a _____, tatăl/ mama/ tutorele/
 reprezentantul legal al elevului _____, cod personal
 admitere _____, absolvent al unității
 școlare _____,
 admis în clasa a IX-a la unitatea școlară _____,
 specializarea _____, codul specializării _____, cu media de admitere _____ și
 media claselor V-VIII _____, promoția _____, vă rog să aprobați rezolvarea situației speciale la una
 dintre unitățile școlare:

Nr. Opț:	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL	DENUMIRE SPECIALIZARE	COD SPEC.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

Motivul pentru care solicit schimbarea repartiției:

Atașez următoarele documente:

Telefon părinte _____

Data: _____


Numele și prenumele elevului

Numele și prenumele părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal

Semnătura

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

ANEXA 2


Nr. Comisie _____ Nr. înregistrare _____ din _____

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul, _____, tatăl/mama/
tutorele/ reprezentantul legal al elevului/eleveii _____,
absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în străinătate _____,
promoția _____, vă rog să aprobați rezolvarea situației speciale prin repartizarea la una
dintre unitățile școlare:

Nr. OPȚ.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT LICEALĂ	DENUMIRE SPECIALIZARE	COD SPEC.

Motivul pentru care solicit repartizarea:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

Atașez următoarele documente:

Declar că am depus cererea privind echivalarea studiilor în data de _____

În România fiul meu/ fiica mea a studiat clasele _____, iar
media anilor de studiu parcurși în România este _____.

Telefon părinte _____

Data: _____

Numele și prenumele părintelui:

Numele și prenumele elevului:


.....

.....

Semnătura:

Semnătura:

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO-CM-87 – 27.07.2021	

ANEXA 3

Nr. Comisie _____


Nr. înregistrare _____ din _____

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul/a _____, tatăl/ mama/ tutorele/
reprezentantul legal al elevului _____, absolvent al
unității școlare _____,
cu media de admitere _____ și media de absolvire a claselor V-VIII _____, promoția _____, vă rog să
aprobați repartizarea la una dintre unitățile școlare:

Nr. OPT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEALĂ	DENUMIRE SPECIALIZARE	COD SPEC.

Motivul pentru care solicit repartizarea:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

NEÎNSCRIS, deși a fost repartizat prin admitere computerizată

NEREPARTIZAT la admiterea computerizată

NU A PARTICIPAT la admiterea computerizată

FĂRĂ EVALUARE NAȚIONALĂ

Atașez următoarele documente:

Telefon părinte _____

Data: _____

Numele și prenumele părintelui:

.....

Semnătura:

Numele și prenumele elevului:

.....

Semnătura:

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA 	Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2024-2025	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO–CM–87 – 27.07.2021	

Anexa 4

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/Subsemnatul,
având domiciliul în localitatea, posesoare/posesor a/al cărții de
identitate seria....., nr., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului
.....,
absolventă/absolvent a/al clasei, de la, declar că
avem/ nu avem custodie comună asupra minorului.

Dovedesc că am custodie exclusivă a copilului prin următorul document:

Avânt custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în cererea de
înscriere în învățământul liceal – etapa a II-a de admitere.

De asemenea, declar că:

- sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.
(în conformitate cu prevederile Legii Nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Părinte/Reprezentant legal
(numele și prenumele)

.....
(semnătura)