

Nr. 194/27.06.2024

Registrul unic de proceduri

Aprobată în ședința CA al ISJ Prahova din data de 27.06.2024

**APROB,**  
**Inspector școlar general,**  
**Prof. Iona – Cornelia RIZEA**

**Procedură operațională  
privind evaluarea activității pentru competiția din cadrul  
Programului "Săptămâna verde"**

## CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor ediției procedurii operaționale	2
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea procedurii	4-7
9	Responsabilități	7-8
10	Dispoziții finale	8
11	Anexe	9-11

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Mihai Adriana – Nicoleta	Inspector școlar	10-14.06.2024	
<b>1.2.</b>	Verificat	Georgescu Magdalena Maria	ISGA	18.06.2024	
<b>1.3.</b>	Avizat	Ristoiu Ruxandra	Jurist	20.06.2024	
<b>1.4.</b>	Aprobat	Rizea Ilona - Cornelia	ISG	27.06.2024	

### 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția II	-	-	

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare / aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Mihai Adriana - Nicoleta		Difuzare electronică

3.2.	Informare / aplicare	2	Rețea	Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Prahova			Difuzare electronică
3.3.	Informare / aplicare	2	Rețea	Responsabilii de mediu din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova			Difuzare electronică
3.4.	Informare / aplicare	2	Contabilitate	Contabil șef	Barbu Ana		Difuzare electronică
3.5.	Afișare pe site-ul ISJ Prahova	2	Management	Inspector școlar	Ionescu Daniela		Difuzare electronică
3.6.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare	Consilier juridic	Ristoiu Ruxandra		Difuzare letrică

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Procedura reglementează modul de evaluarea a activității pentru competiția din cadrul Programului ”Săptămâna verde”, în conformitate cu normele legale în vigoare.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura operațională se aplică la nivelul ISJ Prahova privind evaluarea activităților propuse pentru competiția din cadrul programului ”Săptămâna verde”.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E. nr. 6755 din 6 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”
- Metodologia de organizare a programului „Săptămâna verde”
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, Anexă la OMECTS nr. 5530/5.10.2011, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Prahova.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Unitate de învățământ	Entitate educațională, cu personalitate juridică
6.	Comisie de evaluare a activităților din cadrul competiției Programului Național ”Săptămâna verde”	Comisie numită prin decizia inspectorului școlar general

### 7.2 . Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	ISJ PH	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
3	IȘG	Inspector școlar general
4	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
5	CA	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Prahova
6	CEAPNSV	Comisie de evaluare a activităților din cadrul competiției Programului Național ”Săptămâna verde”
7	ME	Ministerul Educației

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

**8.1.1.** Programul „Săptămâna verde” este un program național, în acord cu prevederile raportului „Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile”, elaborat de către grupul de lucru de la nivelul Administrației Prezidențiale, ale Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, aprobată prin HG nr.59/2023 și ale Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr. 877/2018.

**8.1.2.** În cadrul Programului „Săptămâna verde” se realizează activități educaționale care contribuie la prevenirea schimbărilor climatice și la protejarea mediului. Programul contribuie la dezvoltarea competențelor antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor de investigare inter-și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător, prin dezvoltarea capacității acestora de a:

- a) înțelege și utiliza noțiuni elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice pentru a conștientiza faptul că schimbările climatice sunt o problemă emergentă a omenirii, precum și a înțelege măsurile de combatere a acestora;
- b) înțelege legislația de mediu și rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale și altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului;
- c) înțelege schimbările climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială;
- d) explora/investiga mediul înconjurător și a relaționa pozitiv cu mediul natural;
- e) lua decizii și de a acționa zi de zi ținând seama de impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului, inclusiv de utilizare responsabilă a resurselor naturale;
- f) se adapta la fenomene meteo extreme și a răspunde la potențiale dezastre naturale;
- g) inițiază și desfășură acțiuni civice individuale și/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice și protecția mediului;
- h) participă, în viitor, la elaborarea de politici publice și la dezvoltarea de noi tehnologii care să contribuie la combaterea schimbărilor climatice și protecția mediului.

**8.1.3.** Programul „Săptămâna verde” contribuie la atingerea obiectivelor educaționale din domeniile știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică (ȘTIAM), oferind un context semnificativ de experimentare în care atât cadrele didactice, cât și antepreșcolarii/preșcolarii/elevii sunt încurajați să își manifeste creativitatea și să îmbine, într-un mod atractiv, teoria cu aplicațiile acesteia în viața cotidiană.

**8.1.4.** În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare agreate, fiecare unitate de învățământ selectează o activitate dintre cele desfășurate, cu care să participe la Competiția „Săptămâna verde” desfășurată la nivel județean, conform termenului transmis.

**8.1.5.** Competiția „Săptămâna verde” vizează exemple de bune practici în cadrul programului „Săptămâna verde” într-unul din domeniile corespunzătoare (schimbări climatice; managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile; energia verde; poluare; biodiversitate; păduri și viața terestră; ape și viața acvatică; risipă alimentară; exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale; altele) vizează selecția la nivelul inspectoratului școlar a celor mai bune 5 activități desfășurate în cadrul programului „Săptămâna verde”, din cele depuse.

**8.1.6.** Pentru a participa la competiția organizată la nivel județean, unitatea de învățământ, prin responsabilul de mediu transmite electronic, inspectorului responsabil cu Programul Național ”Săptămâna verde”, fișa celei mai apreciate activități selectate, conform adresei primite, cu respectarea termenului și modelului primit.

**8.1.7.** La nivelul ISJ Prahova se stabilește, prin decizie a inspectorului școlar general, componența comisiei de evaluare a fișelor activităților din cadrul competiției Programului Național ”Săptămâna verde”, alcătuită din inspectori școlari/metodiști/membri ai Consiliilor Consultative/cadre didactice cu experiență în evaluare.

**8.1.8.** Evaluarea va fi realizată de către membrii comisiei conform grilei de evaluare și a criteriilor din Anexa 2, stabilite la nivelul ISJ Prahova și specifice acestui program național; profesorii

evaluatori nu vor avea fișe de activitate înscrise în competiție sau rude cu activități înscrise în competiție.

**8.1.9.** Se va realiza un clasament al activităților (după evaluarea fișelor de activitate conform grilei de evaluare), se vor acorda diplome de premiere/participare, stabilite în cadrul comisiei de evaluare în funcție de punctajele obținute și nr. de unități de învățământ participante, și, eventual, dacă se identifică resurse, se vor acorda premii cu sprijinul autorităților administrației publice locale, al partenerilor educaționali, sponsori, resurse proprii, etc.

**8.1.10.** Primele 5 cele mai bune activități desfășurate în cadrul programului ”Săptămâna verde” și selectate la nivelul ISJ Prahova, în urma evaluării, sunt încărcate pe platforma dedicată, într-o secțiune specială, până la 31 august 2024 de către inspectorul școlar responsabil al Programului Național ”Săptămâna verde” din cadrul ISJ Prahova și vor constitui exemple de bună practică, promovate la nivel național.

## 8.2. CALENDAR/ETAPE COMPETIȚIE

### I. Etapa I

- Informare electronică, prin e-mail, a unităților de învățământ asupra derulării competiției – iunie 2024.

### II. Etapa a II -a

- Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ care dorește să participe la competiție a fișei activității selectate, conform modelului transmis, pe adresa de e-mail [adriana\\_mihai\\_24@yahoo.com](mailto:adriana_mihai_24@yahoo.com) - 28.06- 05.07.2024.

### III. Etapa a III-a

- Colectarea și centralizarea fișelor de activitate transmise de către unitățile de învățământ - 08-10.07. 2024

### IV. Etapa a IV-a

- Evaluarea activităților selectate și transmise de către unitățile de învățământ în cadrul Comisiei de evaluare a activităților din cadrul competiției Programului Național ”Săptămâna verde” – 11-31.07.2024

### V. Etapa a V-a

- Transmiterea pentru publicarea pe site-ul <https://saptamanaverde.edu.ro/ro/exemple-de-bune-practici-in-cadrul-programului-saptamana-verde> de către ISJ Prahova prin insp. șc responsabil cu Programul Național ”Săptămâna verde” a celor 5 activități selectate, clasate pe primele 5 locuri în urma evaluării – termen 31.08. 2024

### VI. Etapa a VI-a

- Informarea electronică a unităților de învățământ de la care au fost selecționate activitățile clasate pe primele 5 locuri în urma competiției din cadrul Programului Național ”Săptămâna verde” – 31.08-09.09.2024

## VII. Etapa a VII-a

- **Transmiterea unităților de învățământ participante la competiție a diplomelor de premiere/participare și, eventual, dacă există resurse, a premiilor – 09-30.09.2024**

### 8.3. Documente utilizate

8.3.1. Adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ

8.3.2. Decizie de constituire a comisiei de evaluare a fișelor activităților din cadrul competiției Programului Național ”Săptămâna verde”

8.3.3. Orice documente care fac obiectul acestei proceduri operaționale

### 8.4. Resurse necesare

8.4.1. Resurse materiale: logistica necesară desfășurării competiției

8.4.2. Resurse umane: Comisie de evaluare a activităților din cadrul competiției Programului Național ”Săptămâna verde”, autoritățile administrației publice locale, parteneri educaționali

8.4.3. Resurse financiare: buget

8.4.4. Resurse informaționale:

- baze de date privind legislația aplicabilă procedurii
- baza de date cu responsabilii de mediu din unitățile de învățământ preuniversitar din județ
- documentele comisiei competiției
- note de relații
- rapoarte, fișe activități
- <https://isjph.ro/>
- <https://www.edu.ro/psv>
- <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040>
- <https://www.presidency.ro/ro/presa/clima-si-sustenabilitate/raportul-educatia-privind-schimbarile-climatice-si-mediul-in-scoli-sustenabile>
- <https://saptamanaverde.edu.ro/ro/raportare-la-nivelul-unitatii-de-invatamant-a-activitatilor-desfasurate-in-cadrul-programului-saptamana-verde>
- <https://saptamanaverde.edu.ro/ro/exemple-de-bune-practici-in-cadrul-programului-saptamana-verde>

## 9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Domeniul/acțiunea/operațiunea	I	II	III	IV	V
1	Inspector școlar	Elaborare			Aplicare	
2	Inspector școlar general adjunct		Verificare			
3	Inspector școlar general			Aprobare		

4	Directorii unităților școlare				Aplicare	
5	Responsabilii de mediu				Aplicare	
6	Contabilitate				Aplicare	
7	Management					Postare pe site-ul ISJ Prahova
8	Comisie monitorizare					Arhivare

## 10. DISPOZIȚII FINALE

1. Procedura va fi difuzată compartimentelor implicate în evaluarea activității pentru competiția din cadrul Programului ”Săptămâna verde” pentru anul școlar 2023-2024.
2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.



## Anexe

### Anexa 1 – Fișa activității

# FIȘA ACTIVITĂȚII

**Numele și adresa unității de învățământ aplicante**

**Nivelul/nivelurile de învățământ**

**Număr de antepreșcolari/preșcolari/elevi din unitatea de învățământ**

**Numărul cadrelor didactice din unitatea de învățământ**

**Coordonatorul activității (nume și prenume, funcție, date de contact)**

**Titlul activității**

**Domeniul în care se încadrează**

**Scopul activității**

**Obiectivele educaționale ale activității**

**Elevii participanți**

**Număr total de participanți**

**Procent de participanți din numărul total de elevi din grupul țintă**

**Durata și locul desfășurării activității**

**Descrierea activității**

Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri, menționând elementele de succes ale acesteia (conținut, metode, sarcini de lucru, caracter interdisciplinar, parteneriate etc.)

**Descrieți rezultatele obținute în urma activității**

**Precizați dacă elevii/profesorii/părinții și-au manifestat dorința de continuare a acestei activități și modalitatea în care puteți asigura acest lucru**

**Motivația propunerii activității ca fiind cea mai bună (maximum 1/2 pagini): argumente ale cadrelor didactice, ale elevilor, ale părinților.**

**Atașați cele mai relevante mărturii ale elevilor/profesorilor/părinților referitoare la activitatea propusă.**

**Încarcă până la 3 fișiere**

Fișiere permise: jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, docx, odt, txt, csv, ods, xls, xlsx, odp, ppt, pptx, ppsx  
Dimensiune maximă fișier: 10MB

**Atașați „dovezi” ale activității (fotografii, filme, documente etc.)**

**Încarcă până la 3 fișiere**

Fișiere permise: jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, docx, odt, txt, csv, ods, xls, xlsx, odp, ppt, pptx, ppsx, mp4, m4v, mov, ogv, webm

**Anexa 2 - Grila de evaluare a fișei activității propuse pentru competiția Programului Național  
”Săptămâna verde” – An școlar 2023-2024**



***Grila de evaluare a fișei activității propuse pentru competiția  
Programului Național ”Săptămâna verde” – An școlar 2023-2024***

**Unitate de învățământ.....**

**Titlul activității.....**

**Domeniul.....**

**Coordonatorul activității.....**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de punctare</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj acordat</b>
1	Originalitate în alegerea titlului și creativitate în derularea activității	10 p	
2	Relevanța activității propuse în dezvoltarea competențelor antepreșcolarelor/preșcolarelor/elevilor de investigare inter și transdisciplinară a realității înconjurătoare și în formarea de comportamente responsabile față de mediul înconjurător	10 p	
3	Interpretarea rezultatelor de explorare/investigare a mediului înconjurător	10 p	
4	Coerența, claritatea și rigoarea descrierii activității (conținut, metode, sarcini de lucru, caracter interdisciplinar etc.)	10 p	

5	Existența parteneriatelor în derularea activității și implicarea partenerilor în susținerea acesteia	10 p	
6	Argumentarea scopului activității	10 p	
7	Formularea SMART a obiectivelor educative ale activității	10 p	
8	Existența unor mărturii relevante pentru motivarea activității derulate	10 p	
9	Calitatea dovezilor propuse pentru atingerea obiectivelor educative propuse	10 p	
10	Existența unor rezultate relevante	10 p	

**Total punctaj: 100 p**

**Punctaj acordat :.....**

**Evaluator: .....**