



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA  
CAZURILOR SPECIALE  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL,  
ÎN ETAPA a III-a DE ADMITERE,  
AN ȘCOLAR 2024-2025**

**Aprobată în ședința CA al ISJ Prahova din data de 27.06.2024**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII  
FORMALIZATE.**

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	Elaborat	Comisia de admitere județeană	Membri – Comisia de admitere județeană	19.06.2024	
1.2	Verificat	Urlețeanu Lorelli	Inspector Școlar General Adjunct – Secretariatul Tehnic SCIM		
1.3	Avizat	Ristoiu Ruxandra	Consilier juridic – Secretariatul Tehnic SCIM	21.06.2024	
1.4	Aprobat	Rizea Iona Cornelia	Inspector Școlar General	27.06.2024	


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	-	25.07.2024

## 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data semnării	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Management	Inspector școlar general	Rizea Iona Cornelia	27.06.2024	
3.2	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori	Comisia de admitere județeană	10.07.2024	
			Unități de învățământ preuniversitar	Directori Comisii de admitere	Președinte Membri	10.07.2024	Transmitere electronică
3.3	Înregistrare și arhivare	3	Secretariat tehnic SCIM	Secretar	Ristoiu Ruxandra		
3.4	Informare	3	Consiliul de Administrație	Secretar CA	Tudor Iancu		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de soluționare a situațiilor speciale apărute după a doua etapă de admitere în învățământul profesional și învățământul dual și a modului de repartizare a candidaților care au fost fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere în perioada prevăzută de Ordinului ministrului educației OME 6070 din 31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025

##### A. Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană

- absolvenții învățământului gimnazial care au studiat în străinătate conform art.12(8) din OMECS 5068/2016;
- situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni/tripleti, apropiere de domiciliu; conform OME 6070/2023, art.11;

##### B. Repartizarea candidaților pe locurile libere de către comisia de admitere județeană


- candidații care au fost admiși/înmatriculați la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu;
- candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere;
- admiterea pe locurile speciale pentru romi;
- admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

**Perioada: 19-20 august 2024**

*Notă: Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora, care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.*

##### Scopuri generale

Prezenta procedură urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru redistribuirea candidaților cu situații speciale apărute după a doua etapă de admitere în învățământul profesional și învățământul preuniversitar dual și a modului de repartizare a candidaților care au fost fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere în perioada prevăzută de Ordinului ministrului educației OME 6070 din 31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

### Prezenta procedură:

- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3556/2017, cu completările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 1 a Ordinului Ministrului Educației nr. 6070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025
- stabilește modul de realizare a activităților specifice repartizării în învățământul profesional/dual a absolvenților clasei a VIII-a;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE


Prezenta procedură se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova.

### Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- candidaților cu situații speciale apărute după primele două etape de admitere, candidaților care au fost admisi în învățământul profesional/dual în etapele anterioare dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la unitățile de învățământ profesional/dual care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a cunoștințelor, candidaților care nu au participat la primele două etape de admitere, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică și pentru următoarele categorii care au atribuții privind Admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual:

- a) membrilor Comisiei de admitere județene a Inspectoratului Școlar Județean Prahova;
- b) directorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Prahova;
- c) membrilor comisiilor de admitere în învățământul profesional de stat și/ sau în învățământul dual;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

## 6. DOCUMENTE CU ROL REGLATOR/ DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### Legislație secundară

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016;
- O.M.E. nr. 6070 din 31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;
- ORDIN nr. 5.443 din 26 septembrie 2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016.
- ORDIN nr. 3556/29.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3;
- ORDIN nr. 5.442/26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3.556/2017.


### Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 4183/04.07.2022;
- Alte proceduri transmise de ME și proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

### Definiții ale termenilor


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ISJ PH	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
8	CA al ISJ Prahova	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Prahova
9	ISG	Inspector Școlar General
10	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
11	MEN	Ministerul Educației Naționale
12	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
13	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
14	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
15	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
16	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
17	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice
18	ME	Ministerul Educației

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

### 8.1. DISPOZIȚII GENERALE

Comisia de admitere județeană soluționează situațiile speciale apărute după etapele de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, an școlar 2023-2024, repartizează candidații care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ (conform art. 7 (2) din OME 6070/2023.

### 8.2. DISPOZIȚII PRIVIND CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

#### 8.2.1. Transmiterea, de către comisia de admitere în învățământul profesional din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional

Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană informează în scris comisia cu privire la acest acord.

Transmiterea de către unitățile de învățământ profesional de stat și în învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în primele două etape de admitere

**Termen:** 14 august 2024

**Răspund:** Comisiile de admitere din unitățile de învățământ profesional/dual

#### 8.2.2. Afișarea, de către comisia de admitere județeană a listei cu locurile libere. Afișarea, pe zile și intervale orare, a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale


**Termen:** 19 august 2024

**Răspund:** Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova și toate unitățile de învățământ profesional/dual

#### 8.2.3. Primirea documentelor de înscriere PENTRU REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE (anexa 1) apărute după repartizarea în primele două etape de admitere

**Enumerăm mai jos situațiile speciale:**

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- distribuirea candidaților care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară

**Perioada:** 19 - 20 august 2024

**Răspund:** părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a,  
Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

#### **DOCUMENTE NECESARE:**


##### **SITUAȚII MEDICALE SPECIALE:**

- cerere tip (Anexa 1)
- recomandare medicală, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;
- copii după actele de identitate: certificat de naștere/ carte de identitate;
- adeverință eliberată de școala gimnazială în care se precizează
  - a) media generală obținută la evaluarea națională,
  - b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
- copie după foaia matricolă – clasele V-VIII
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4).

##### **SCHIMBURI DE ELEVI - pentru fiecare dintre cei doi elevi implicați:**

- cerere tip (Anexa 1)
- copii după actele de identitate: certificat de naștere/ carte de identitate;
- adeverință eliberată de școala gimnazială în care se precizează
  - a) media generală obținută la evaluarea națională,
  - b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
- copie după foaia matricolă – clasele V-VIII
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri:
- declarație-acord (Anexa 4).



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

**REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI** - pentru fiecare dintre frați:


- cerere tip (Anexa 1)
- copii după actele de identitate: certificat de naștere/ carte de identitate pentru elev și pentru fratele geamăn;
- adeverințe eliberate de școala gimnazială pentru elev și pentru fratele geamăn în care se precizează
  - a) media generală obținută la evaluarea națională,
  - b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
- copie după foaia matricolă – clasele V-VIII
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4).

**DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU:**

- cerere tip (Anexa 1)
- copii după actele de identitate: certificat de naștere/ carte de identitate;
- adeverință eliberată de școala gimnazială în care se precizează
  - a) media generală obținută la evaluarea națională,
  - b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
- copie după foaia matricolă – clasele V-VIII
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4).

**CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut:**

- cerere-tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie foaie matricolă pentru anii de școală parcurși în sistemul de învățământ autorizat/ acreditat din România;
- atestat pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISJ (în cazul în care acesta este în lucru, candidatul va fi repartizat ca elev audient, până la eliberarea atestatului);
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

**8.2.4. Primirea documentelor de înscriere PENTRU CANDIDAȚII care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025**

**Perioada:** 19 - 20 august 2024


**Răspund:** părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a, Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

***DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE A CANDIDAȚILOR CARE AU FOST DECLARAȚI ADMIȘI IN PRIMELE DOUA ETAPE DAR NU ȘI-AU DEPUȘ DOSARELE DE INSCRIERE IN TERMEN:***

- cerere tip (Anexa 2)
- copii după actele de identitate: certificat de naștere/ carte de identitate;
- adeverință eliberată de școala gimnazială în care se precizează
  - a) media generală obținută la evaluarea națională,
  - b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
- copie după foaia matricolă – clasele V-VIII
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4).

***REZOLVAREA DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE JUDEȚEANĂ/A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI A SITUAȚIILOR DE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE, ÎN URMA CELOR DOUĂ ETAPE DE ADMITERE, NU S-AU CONSTITUIT ÎN LIMITELE LEGALE FORMAȚIUNI DE STUDIU, PRIN REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI LA CLASE/GRUPE ȘI CALIFICĂRI LA CARE NU S-AU CONSTITUIT EFECTIVELE MINIME LEGALE***

- cerere tip (Anexa 3)
- copii după actele de identitate: certificat de naștere/ carte de identitate;
- adeverință eliberată de școala gimnazială în care se precizează
  - a) media generală obținută la evaluarea națională,
  - b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
- copie după foaia matricolă – clasele V-VIII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

- *fișă de înscriere la învățământul profesional (pentru candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-a realizat numărul de locuri minim necesar pentru constituirea unei formațiuni de studiu);*
- *copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;*
- *declarație-acord (Anexa 4).*

***DISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE A CANDIDAȚILOR CARE CARE NU AU PARTICIPAT SAU NU AU FOST ADMIȘI LA ETAPELE ANTERIOARE DE ADMITERE :***

- *cerere tip (Anexa 2)*
- *copii după actele de identitate: certificat de naștere/ carte de identitate;*
- *adeverință eliberată de școala gimnazială în care se precizează*
  - a) *media generală obținută la evaluarea națională,*
  - b) *media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.*
- *copie după foaia matricolă – clasele V-VIII*
- *fișă de înscriere la învățământul profesional (numai pentru candidații care au fost declarați respinși la etapele anterioare de admitere);*
- *copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;*
- *declarație-acord (Anexa 4).*

**8.2.5. Rezolvarea situațiilor speciale apărute**

**Termen:** 20 august 2024

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova


**8.2.6. Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană**

**Termen:** 20 august 2024

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

**NOTĂ:**

1. După prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 11 alin. (1) Ordinul ministrului educației privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025 nr. 6070/2023 și a Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

2. Criteriul referitor la media de admitere se referă la media de admitere a ultimului admis calculată conform Ordinului ministerului educației nr. 5.443 din 26 septembrie 2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, respectiv, Ordinului nr. 5.442/26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3.556/2017, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.

3. Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (2) din Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către Comisia de admitere județeană în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/representantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 23 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.


4. După soluționarea redistribuirii gemenilor și a schimburilor de elevi, cererile de rezolvare a situațiilor speciale se discută și se rezolvă în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în cadrul ședinței Comisiei de admitere județene.

5. Pentru CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, repartizarea se face în funcție de media anilor de studiu parcurși în România (la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România)

**6. Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea de locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.**

La completarea fișei de înscriere, părinții/ tutorii legal instituți/representanții legali ai absolvenților de etnie rromă sau ai celor cu CES trebuie să opteze pentru admiterea pe unul din locurile speciale destinate acestora, prin menționarea numărului recomandării privind apartenența la etnia rromă, respectiv al Certificatului de orientare școlară și profesională.

Recomandarea privind apartenența la etnia rromă trebuie să fie eliberată până la data de **21 iunie 2024** (inclusiv) și înregistrată la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență, până la data de 21.06.2024. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor care o emite, potrivit statului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.

Certificatul de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES trebuie să fie eliberat până la data de **21 iunie 2024** (inclusiv) și înregistrată la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență, până la data de 21.06.2024. Vor fi luate în considerare doar certificatele de orientare școlară și profesională aflate în perioada de valabilitate. Eliberate de C.J.R.A.E.

**8.2.7. Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană**

**Termen:** 20 august 2024

**Răspund:** Comisiile de admitere din unitățile de învățământ profesional/dual

**8.2.8. Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată SIIIR**


**Termen:** 20 august 2024

**Răspund:** Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

**NOTĂ:**

**1. Repartizarea pe locurile rămase libere a absolvenților clasei a VIII-a CARE AU FOST DECLARAȚI ADMIȘI ÎN PRIMELE DOUA ETAPE, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la unitățile de învățământ profesional/dual care au organizat probe de aptitudini în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională se realizează de către comisia județeană de admitere, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, astfel:**

- Se repartizează candidații care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei;
- Se repartizează candidații care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei de absolvire a claselor V-VIII.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

## **2. Departajarea candidaților cu medii egale pentru admiterea în învățământul profesional/dual :**

*În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:*

- a) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- b) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

*În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de absolvire a claselor V-VIII egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:*

- a) media obținută la disciplina limba și literatura română în clasele V-VIII;
- b) media obținută la disciplina matematică în clasele V-VIII;

### **8.3 DOCUMENTE UTILIZATE**

- Procese verbale de înregistrare a cererilor și distribuire a codurilor
- Cereri-tip completate de părinte/ tutore/ reprezentant legal
- Dosare personale ale candidaților
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei/ reprezentantului legal, în cazul în care nu este prezent.
- Bază de date cu opțiunile completate de fiecare candidat împreună cu părintele/ tutorele/ reprezentantul legal

### **8.4. RESURSE NECESARE**

#### **8.4.1. Resurse materiale**


- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

#### **8.4.2. Resurse umane**

- Membrii Comisiei de admitere județene, numiți prin decizia/ anexa la decizia inspectorului general al ISJ Prahova

#### **8.4.3 Resurse informaționale**

- Acte normative în vigoare
- Baza de date – Aplicația informatică centralizată
- Documentele conținute de dosarul elevului

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. Inspectorul Școlar General

- Coordonează aplicarea prezentei proceduri

### 9.2. Comisia constituită la nivelul ISJ Prahova


- Elaborează Procedura operațională specifică etapei – Rezolvare – Situații speciale și etapei a III-a de admitere pentru aplicarea prevederilor Metodologiilor în vigoare, privind Admiterea în anul școlar 2023-2024
- Informează unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova cu privire la prevederile procedurii
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General, Președinte al Comisiei de admitere județene în vederea bunei aplicării a prezentei proceduri
- Realizează baza de date centralizată privind opțiunile candidaților
- Ierarhizează candidații conform procedurii
- Aprobă cererile de repartiiție, respectând prevederile procedurale
- Emite repartițiile la liceu, semnate de Inspectorul Școlar General

### Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
1	Comisia de admitere județeană	E					
2	Inspector Școlar General Adjunct		V				
3	Inspector Școlar General Adjunct			A			
4	Comisia de admitere județeană Unități de învățământ preuniversitar				Ap.		
5	Comisia de arhivare						Ah.
6	Informatizare						Ah. Pe site-ul web al ISJ Prahova

## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**ANEXA 1**

Cerere valabilă pentru ETAPA III de admitere  
în învățământul profesional de stat/dual  
**August 2024**

**DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_,  
tatăl/mama/tutorele elevului/ei \_\_\_\_\_, absolvent/ă al/a  
clasei a VIII – a la Școala \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_, cu media  
generală de absolvire a claselor V-VIII \_\_\_\_\_ și media generală la Evaluarea Națională  
\_\_\_\_\_, înscris/ă la \_\_\_\_\_, unde am depus dosarul de  
admitere, solicit înscrierea fiului/fiicei mele la etapa de rezolvare a situațiilor speciale, deoarece acesta/aceasta  
se încadrează în următoarea situație:

- situație medicală specială
- schimb între elevi
- candidați gemeni
- redistribuire pentru apropiere de domiciliu
- candidați care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut


Optez pentru înscrierea în învățământul profesional de stat/dual, anul școlar 2024 – 2025, la următoarele calificări:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CALIFICAREA PROFESIONALĂ

Atașez următoarele documente:

- cerere tip (Anexa 1)
- copii după actele de identitate: certificat de naștere/ carte de identitate;
- adeverință eliberată de școala gimnazială în care se precizează
- media generală obținută la evaluarea națională,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea  candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.*
- copie după foaia matricolă – clasele V-VIII*
- recomandare medicală, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică (pentru situații medicale speciale);*
- acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri (pentru schimb între elevi):*
- copii după actele de identitate: certificat de naștere/ carte de identitate pentru elev și pentru fratele geamăn (pentru candidați gemeni);*
- adeverințe eliberate de școala gimnazială pentru elev și pentru fratele geamăn în care se precizează*
- copie foaie matricolă pentru anii de școală parcurși în sistemul de învățământ autorizat/ acreditat din România și atestat pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISJ (în cazul în care acesta este în lucru, candidatul va fi repartizat ca elev audient, până la eliberarea atestatului)( pentru elevi care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară);*
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;*
- declarație-acord (Anexa 4).*

Telefon părinte \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_


Numele și prenumele elevului

Numele și prenumele părintelui/ tutorei/ reprezentantului legal

Semnătura

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## ANEXA 2

Cerere valabilă pentru ETAPA III de admitere  
în învățământul profesional de stat/dual  
August 2024

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_,  
tatăl/mama/tutorele elevului/ei \_\_\_\_\_,  
absolvent/ă al / a clasei a VIII – a la Școala \_\_\_\_\_,  
promoția \_\_\_\_\_, cu media generală de absolvire a claselor V-VIII \_\_\_\_\_ și media  
generală la Evaluarea Națională \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați **repartizarea** în clasa a IX-a,  
**învățământ profesional de stat/dual**, pentru anul școlar 2024 – 2025, pentru un loc rămas liber la

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CALIFICAREA PROFESIONALĂ

*Declar pe propria răspundere că dar până la această dată nu am depus dosarul de înscriere  
la nici o unitate de învățământ preuniversitar liceal sau profesional de stat sau particular.*

### Atașez:

- cerere tip (Anexa 2)
- copii după actele de identitate: certificat de naștere/ carte de identitate;
- adevărință eliberată de școala gimnazială în care se precizează
  - a) media generală obținută la evaluarea națională,
  - b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
- copie după foaia matricolă – clasele V-VIII
- fișă de înscriere la învățământul profesional (numai pentru candidații care au fost declarați  
respingi la etapele anterioare de admitere);
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4).

Telefon părinte \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_


Numele și prenumele elevului \_\_\_\_\_

Numele și prenumele părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**ANEXA 3**

Cerere valabilă pentru etapa III de admitere  
în învățământul profesional de stat/dual

August 2024

**Redistribuire**

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul, \_\_\_\_\_,  
tatăl/mama/ tutorele elevului/ei \_\_\_\_\_,  
absolvent/ă al/a clasei a VIII – a la Școala \_\_\_\_\_,  
promoția \_\_\_\_\_, cu media generală de absolvire a claselor V-VIII \_\_\_\_\_ și media  
generală la Evaluarea Națională \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați **redistribuirea\*** în clasa a IX-a,  
**învățământ profesional de stat/dual**, pentru anul școlar 2024 – 2025, pentru un loc rămas liber la

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CALIFICAREA PROFESIONALĂ

\*Solicite **redistribuirea** deoarece am fost repartizat în etapa \_\_\_\_\_, la unitatea de învățământ

\_\_\_\_\_ unde nu s-a realizat numărul de locuri minim necesar pentru constituirea unei formațiuni de studiu.

**Atașez:**

- cerere tip (Anexa 3)
- adevăriniță cu media generală de absolvire a claselor V-VIII și media generală la Evaluarea Națională, eliberată de școală
- copie certificat naștere/carte identitate
- copie după foaia matricolă – clasele V-VIII
- fișă de înscriere la învățământul profesional – pentru candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-a realizat numărul de locuri minim necesar pentru constituirea unei formațiuni de studiu.
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4).

Telefon părinte \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_


Numele și prenumele elevului \_\_\_\_\_

Numele și prenumele părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal \_\_\_\_\_

**Semnătura**

**Semnătura**

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

#### Anexa 4

### DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/Subsemnatul

....., având domiciliul în localitatea  
....., posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria....., nr.  
....., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului  
.....,  
absolventă/absolvent a/al clasei ....., de la ....., declar  
că avem/ nu avem custodie comună asupra minorului.


Dovedesc că am custodie exclusivă a copilului prin următorul document:

Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în cererea de înscriere în învățământul liceal – etapa a II-a de admitere.

Cunosc că falsul în declarații este sancționat de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

#### De asemenea, declar că:

- sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea  candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,  după etapa de admitere computerizată,  an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 193– 27.06.2024	

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.

- sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.

**Data .....**

**Părinte/Reprezentant legal .....**

**(numele și prenumele)**

.....

**(semnătura)**