

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT, PE LOCURILE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 1
		Nr. de ex. 4
	PO – CIS –nr. 7/16.06.2023	Pag. 1 / 10
		Exemplar nr. 2

Nr. 157 /16.06.2023

Aprobată în ședința CA al ISJ Prahova din 11.06.2024

APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. ILONA CORNELIA RIZEA

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT, PE
LOCURILE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE
LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL
ȘCOLAR 2024-2025**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunile	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	GHEORGHE Ramona MĂCELARU Adriana SPĂȚARU Mihail Sorin	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	06.06.2024	
1.2.	Verificat	GEORGESCU Magdalena Maria	Inspector Școlar General Adjunct	07.06.2024	
1.3.	Avizat	RISTOIU Ruxandra	Jurist	11.06.2024	
1.4.	Aprobat	RIZEA Iona Cornelia	Inspector școlar general	11.06.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT, PE LOCURILE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 1
		Nr. de ex. 4
	PO – CIS –nr. 7/16.06.2023	Pag. 2 / 10
		Exemplar nr. 2

2. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică ediția/revizia din cadrul ediției
2.1	Ediția 1/ Revizia 1	6, 8, 9		11.06.2024

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării (informare/aplicare/ arhivare)	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Informare/aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	ISGA	Georgescu Maria Magdalena	11.06.2024	Difuzare electronică
3.2	Informare/aplicare	4	Management	ISGA	Urlețeanu Lorelli Elena	11.06.2024	Difuzare electronică
3.3	Informare/aplicare	4	Juridic	Jurist	Ristoiu Ruxandra	11.06.2024	Difuzare electronică
3.4	Informare/aplicare	4	Comisia de admitere județeană Unități de învățământ	Membri Directori		11.06.2024	Difuzare electronică
3.5	Informare/aplicare	4	Secretariat	Consilier	Niță Corina Minodora	11.06.2024	Difuzare electronică
3.6	Arhivare	4	Comisia de monitorizare	Consilier	Ristoiu Ruxandra	11.06.2024	Difuzare electronică

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT, PE LOCURILE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 1
		Nr. de ex. 4
	PO – CIS –nr. 7/16.06.2023	Pag. 3 / 10
		Exemplar nr. 2

4. SCOPUL PROCEDURII:

- Scopul prezentei proceduri este stabilirea modului de realizare a activităților specifice privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, pe locurile distinct alocate elevilor de etnie rromă și elevilor cu CES, din învățământul de stat și particular, în anul școlar 2024-2025, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 (cu modificările și completările ulterioare) și cu prevederile OME nr. 6070/31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, pentru anul 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare.
- Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul candidaților de etnie rromă și candidaților cu CES, care se înscriu în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, în anul școlar 2024-2025.
- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat:
 - a) personalului din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
 - b) membrilor Comisiei de Admitere Județeană;
 - c) membrilor comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
 - d) părinților/reprezentanților legali ai elevilor care urmează să se înscrie în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT, PE LOCURILE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 1 Nr. de ex. 4
	PO – CIS –nr. 7/16.06.2023	Pag. 4 / 10 Exemplar nr. 2

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Standardele internaționale

6.2. Legislație primară

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

- Ordinul Secretarului General al Guvernului, nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OMECTS nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- OME nr. 6070/31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, pentru anul școlar 2024-2025.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Prahova;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT, PE LOCURILE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 1
		Nr. de ex. 4
	PO – CIS –nr. 7/16.06.2023	Pag. 5 / 10
		Exemplar nr. 2

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie să fie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, care este aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Certificat de orientare școlară și profesională	Document care atestă necesități educaționale suplimentare, adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la particularitățile individuale și la cele caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare ori de altă natură. Certificatul de orientare școlară și profesională se eliberează de către Comisia de orientare școlară și profesională care se întrunește în cadrul Centrelor Județene de Resurse și Asistență Educațională.
5.	Recomandare care atestă apartenența la etnia rromă	Documentul sau recomandarea care atestă apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin email, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.
6.	Locuri speciale pentru elevii cu CES și locuri speciale pentru elevii care aparțin etniei rome	Locurile speciale distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES ori aparținând etniei rome se stabilesc de către comisiile de admitere județene, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT, PE LOCURILE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 1
		Nr. de ex. 4
	PO – CIS –nr. 7/16.06.2023	Pag. 6 / 10
		Exemplar nr. 2

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și /sau rromi la clasele/unitățile de învățământ unde se organizează preselecție.

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
9.	CES	Cerințe educaționale speciale

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE:

8.1. Generalități

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2024-2025, precum și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai absolvenților clasei a VIII-a, de etnie rromă sau cu CES, care doresc admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat în anul 2024-2025, pe locurile speciale alocate acestora.

Admiterea în învățământul profesional de stat este coordonată de către Comisia de Admitere Județeană.

Prezenta procedură va fi comunicată părinților și reprezentanților legali ai elevilor și va fi afișată în unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

8.2. Condițiile esențiale ale procedurii

Prezenta procedură a fost scrisă și formalizată pe suport de hârtie și electronic, este simplă și specifică pentru admiterea candidaților în învățământul profesional/dual de stat, în anul școlar 2024-2025, pe locurile distinct alocate elevilor de etnie rromă și cu CES.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT, PE LOCURILE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 1
		Nr. de ex. 4
	PO – CIS –nr. 7/16.06.2023	Pag. 7 / 10
		Exemplar nr. 2

9. DOCUMENTE UTILIZATE

9.1.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei de Admitere Județeană pentru anul școlar 2024-2025
- Decizia comisiei de admitere din unitățile de învățământ
- Fișa de înscriere
- Adeverință de absolvire
- Recomandare scrisă privind apartenența la etnia rromă
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES

9.1.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (9.2.)

RESURSE NECESARE

9.1.3. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

9.1.4. Resurse umane

- a) membri Comisiei de admitere județeană
- b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

9.1.5. Resurse financiare și informaționale

- Actele normative în vigoare
- Baza de date privind elevii
- Documentele conținute în dosarul elevului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ Prahova.

9.2. MODUL DE LUCRU

9.2.1. Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat se face cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT, PE LOCURILE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 1 Nr. de ex. 4
	PO – CIS –nr. 7/16.06.2023	Pag. 8 / 10 Exemplar nr. 2

- 9.2.2. La admiterea în învățământul profesional de stat pot participa absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă, precum și cei din serii anterioare, care nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ.
- 9.2.3. Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai elevilor de etnie rromă sau ai elevilor cu CES pot solicita admiterea pe unul dintre locurile special alocate pentru aceștia.
- 9.2.4. Locurile speciale destinate elevilor de etnie rromă și locurile distinct alocate elevilor cu CES sunt publicate în BROȘURA ADMITERE 2024-2025, afișată pe site-ul www.isjph.ro.
- 9.2.5.** Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.
- 9.2.6. Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.
- 9.2.7. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
- 9.2.8. **Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional de către elevii de etnie rromă și de către elevii cu CES care doresc să ocupe un loc special, se face în perioada 15 - 16 iulie 2024.** La completarea fișelor, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice fișă completată după această dată nu va mai fi luată în considerare.
- 9.2.9. Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali asupra faptului că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- 9.2.10. La completarea fișei de înscriere, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai absolvenților de etnie rromă sau ai celor cu CES trebuie să opteze pentru admiterea pe unul dintre locurile speciale destinate acestora, prin bifarea căsuței corespunzătoare și menționarea numărului recomandării privind apartenența la etnia rromă, respectiv al Certificatului de orientare școlară și profesională.
- 9.2.11. Recomandarea privind apartenența la etnia rromă trebuie să fie eliberată până la data de **21 iunie 2024** (inclusiv) și înregistrată la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență, până la data de **21.06.2024**. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT, PE LOCURILE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 1
		Nr. de ex. 4
	PO – CIS –nr. 7/16.06.2023	Pag. 9 / 10
		Exemplar nr. 2

părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.

9.2.12. Certificatul de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES trebuie să fie eliberat până la data de **21 iunie 2024** (inclusiv) și înregistrat la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență, până la data de **21.06.2024**. Vor fi luate în considerare doar certificatele de orientare școlară și profesională aflate în perioada de valabilitate, eliberate de către C.J.R.A.E.

9.2.13. Nici recomandarea de apartenență la etnia rromă, nici certificatul de orientare școlară și profesională, depuse după expirarea termenului prevăzut la art. 9.2.11 și 9.2.12, nu vor fi luate în considerare.

9.2.14. Dosarul de înscriere va fi depus la unitatea de învățământ de proveniență, în perioada **15-16 iulie 2024**

Dosarul de înscriere conține:

- Fișa de înscriere (se va utiliza fișa de înscriere elaborată de ME și afișată pe site-ul www.isjph.ro)
- Adeverința de absolvire, cuprinzând și media de admitere
- Recomandarea de apartenență la etnia rromă sau Certificatul de orientare școlară și profesională, după caz
- Certificatul de naștere/cartea de identitate a absolventului, în copie
- Cărțile de identitate ale părinților, în copie.

9.2.15. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

9.2.16. Pe data de **17.07.2024**, în intervalul orar **08.00 - 13.00**, unitățile de învățământ transmit către ISJ Prahova, toate dosarele de înscriere pentru elevii ai căror părinți/reprezenanți legali au solicitat admiterea în învățământul profesional pe locurile speciale destinate elevilor de etnie rromă și/sau elevilor cu CES.

9.2.17. Repartizarea pe locurile speciale pentru romi și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES se face pe data de **18.07.2024**, în ședință publică, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Ședința publică se va desfășura în intervalul orar **08.00 - 15.00**.

9.2.18. Mediile de admitere pentru candidații rromi și pentru cei cu CES care candidează pe locurile speciale se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din OMECTȘ nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.

9.2.19. În situația în care părintele/reprezentantul legal al copilului nu este prezent la ora stabilită, conform graficului comunicat, acesta se poate prezenta ulterior, în timpul

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT, PE LOCURILE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 1 Nr. de ex. 4
	PO – CIS –nr. 7/16.06.2023	Pag. 10 / 10 Exemplar nr. 2

ședinței publice, dar nu mai târziu de ora ultimului candidat, putând solicita repartizarea pe unul dintre locurile rămase disponibile în momentul opțiunii.

- 9.2.20. În etapele procesului de admitere în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025, se vor comunica rezultatele, conform datelor personale ale candidaților (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) și se vor emite adeverințe de repartizare, adeverințe pe care candidații trebuie să le depună la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.
- 9.2.21. După încheierea ședinței publice, părinții/reprezentanții legali ai copiilor repartizați pe unul dintre locurile speciale pentru rromi sau pentru elevii cu CES pot renunța la locul obținut. Renunțarea se face în scris, prin depunerea unei cereri la Comisia de admitere a Județului Prahova.
- 9.2.22. După depunerea și înregistrarea cererii de renunțare, părinții/reprezentanții legali vor ridica fișa de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere. Fișele de înscriere vor fi ridicate și de către părinții/reprezentanții legali ai candidaților care nu au fost repartizați în ședința publică, aceștia putând participa la etapele ulterioare de admitere.

DISPOZIȚII FINALE

- 9.2.23. În perioada **23-26 iulie 2024**, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai candidaților repartizați în învățământul profesional de stat au obligația să depună dosarul de înscriere la unitățile de învățământ la care aceștia au fost declarați admiși. Nedepunerea dosarului de înscriere în această perioadă duce la pierderea locului obținut.