

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 0
		Nr. de ex. 2
	PO – CIS –nr. 7 / 13.06.2024	<i>Pag. 1 / 10</i>
		Exemplar nr. 2

Nr. 192 /13.06.2024

Aprobată în ședința CA al ISJ Prahova din 13.06.2024

**APROB,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
**PROF. ILONA CORNELIA RIZEA**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PROFESIONAL SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunile	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	SPĂȚARU Mihail Sorin	Inspector școlar	10.06.2024	
1.2.	Verificat	GEORGESCU Magdalena Maria	Inspector Școlar General Adjunct	10.06.2024	
1.3.	Avizat	RISTOIU Ruxandra	Jurist	11.06.2024	
1.4.	Aprobat	RIZEA Iona Cornelia	Inspector școlar general	13.06.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : 1 Revizia 0
		Nr. de ex. 2
	PO – CIS –nr. 7 / 13.06.2024	<b>Pag. 2 / 10</b>
		Exemplar nr. 2

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică ediția/revizia din cadrul ediției
2.1	Ediția 1	-	-	14.06.2024

## 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării (informare/aplicare/ arhivare)	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data	Semnatura
	1						
3.1	Informare/aplicare	2	Curriculum și inpecție școlară	ISGA	Georgescu Maria Magdalena	13.06.2024	Difuzare electronică
3.2	Informare/aplicare	2	Management	ISGA	Urlețeanu Lorelli Elena	13.06.2024	Difuzare electronică
3.3	Informare/aplicare	2	Juridic	Jurist	Ristoiu Ruxandra	13.06.2024	Difuzare electronică
3.4	Informare/aplicare	2	Comisia de admitere județeană  Unități de învățământ	Membri  Directori		13.06.2024	Difuzare electronică
3.5	Informare/aplicare	2	Secretariat	Consilier	Niță Corina Minodora	13.06.2024	Difuzare electronică

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	<b>Procedură operațională privind ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția : 1 Revizia 0
		Nr. de ex. 2
	<b>PO – CIS –nr. 7 / 13.06.2024</b>	<b>Pag. 3 / 10</b>
		Exemplar nr. 2

3.6	Arhivare	2	Comisia de monitorizare	Consilier	Ristoiu Ruxandra	13.06.2024	Difuzare electronică
-----	----------	---	-------------------------	-----------	------------------	------------	----------------------

#### **4. SCOPUL PROCEDURII:**

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modalitatea în care se realizează admiterea candidaților pentru învățământul profesional special din județul Prahova, în anul școlar 2024-2025.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE:**

Procedura se adresează persoanelor care au atribuții/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu CES care doresc să fie admiși în învățământul profesional special, în anul școlar 2024-2025 (la Școala Profesională Specială, Orașul Plopeni și la Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Breaza).

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

##### **6.1. Reglementări internaționale**

- Standardele internaționale

##### **6.2. Legislație primară**

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

##### **6.3. Legislație secundară**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	<b>Procedură operațională privind ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția : 1 Revizia 0
		Nr. de ex. 2
	<b>PO – CIS –nr. 7 / 13.06.2024</b>	<b>Pag. 4 / 10</b>
		Exemplar nr. 2

- Ordinul Secretarului General al Guvernului, nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OMECTS nr. 5.068/31.08.2016, de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- OME nr. 6070/31.08.2023, privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, pentru anul școlar 2024-2025.

#### **6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Prahova;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **7.1. Definiții:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedură operațională	Prezentarea tuturor pașilor care trebuie să fie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, care este aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Certificat de orientare școlară și profesională	Document care atestă necesități educaționale suplimentare, adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la particularitățile individuale și la cele caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare ori de altă natură.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	<b>Procedură operațională privind ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția : 1 Revizia 0
		Nr. de ex. 2
	<b>PO – CIS –nr. 7 / 13.06.2024</b>	<b>Pag. 5 / 10</b>
		Exemplar nr. 2

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		Certificatul de orientare școlară și profesională se eliberează de către Comisia de orientare școlară și profesională, care se întrunește în cadrul Centrelor Județene de Resurse și Asistență Educațională.

## 7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
9.	CES	Cerințe educaționale speciale

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE:

### 8.1. Generalități

Art. 1 (1) În baza OME nr. 6070/31.09.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025, se desfășoară înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special.

(2) – În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidații pot să participe la înscrierea și admiterea în învățământul profesional special.

(3)– În sensul prezentei proceduri, învățământul profesional special cuprinde acele clase de învățământ profesional, din cadrul liceelor tehnologice, care școlarizează elevi cu CES și/sau dizabilități, care nu pot fi integrați în învățământul profesional de masă.

(4) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	<b>Procedură operațională privind ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția : 1 Revizia 0  Nr. de ex. 2
	<b>PO – CIS –nr. 7 / 13.06.2024</b>	<b>Pag. 6 / 10</b> Exemplar nr. 2

tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

#### B. Dispoziții specifice

##### Art. 2 Depunerea dosarelor

(1) Depunerea dosarelor candidaților pentru învățământul profesional special se face pe data de **15 iulie 2024**, la Comisia județeană de admitere în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2024-2025 (din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova).

(2) Candidații care solicită înscrierea în învățământul profesional special trebuie să se afle într-una din următoarele situații:

a) absolvenți ai învățământului special (nivel gimnazial - clasa a VIII-a/a X-a), cu certificat de orientare școlară și profesională, eliberat de COSP (CJRAE), valabil pentru ciclul gimnazial/profesional ; certificatul trebuie să aibă mențiunea că elevul este orientat spre învățământul special;

b) absolvenți ai învățământului special integrat (clasa a VIII-a – școală de masă), cu certificat pentru învățământ profesional special, valabil.

#### C. Documente necesare la dosarul de înscriere

##### Art. 3 Dosarul de înscriere va cuprinde:

- copie - certificat de naștere al elevului ;
- copie - carte de identitate a elevului ;
- copie - act de identitate al reprezentantului legal ;
- copie - certificat de orientare școlară și profesională ;
- copie - certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul) ;
- adeverință de absolvire ;
- foaie matricolă ;
- cerere tipizată cu opțiuni (anexa 1 a prezentei proceduri).

Pe data de **16 iulie 2024**, Comisia județeană de admitere analizează dosarele și realizează repartizarea candidaților pentru învățământul special.

##### Art. 4 Înscrierea elevilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	<b>Procedură operațională privind ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția : 1 Revizia 0  Nr. de ex. 2
	<b>PO – CIS –nr. 7 / 13.06.2024</b>	<b>Pag. 7 / 10</b> Exemplar nr. 2

Dosarul elevului, completat cu dispoziția de repartizare, se depune pe data de **16 iulie 2024**, la unitatea de învățământ la care a fost repartizat, în vederea înscrierii în clasa a IX-a, învățământ profesional special.

## **8.2. Condițiile esențiale ale procedurii**

Prezenta procedură a fost scrisă și formalizată pe suport de hârtie și electronic, este simplă și specifică pentru admiterea candidaților în învățământul profesional special, în anul școlar 2024-2025.

## **9. DOCUMENTE UTILIZATE**

### 9.1.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei de admitere județeană pentru anul școlar 2024-2025
- Decizia comisiei de admitere din unitățile de învățământ
- Cerere tipizată (anexa 1)
- Adeverință de absolvire
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES

### 9.1.2. Circuitul documentelor

Circuitul documentelor este următorul:

- ✓ Depunerea dosarelor candidaților pentru învățământul profesional special se face pe data de 15 iulie 2024, la Comisia județeană de admitere în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2024-2025
- ✓ Completarea dosarului cu repartiția eliberată de comisia județeană
- ✓ Depunerea dosarului la unitatea de învățământ unde a fost repartizat, în vederea înscrierii

## **RESURSE NECESARE**

### 9.1.3. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

### 9.1.4. Resurse umane

- membri Comisiei județene de admitere
- cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

### 9.1.5. Resurse financiare și informaționale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	<b>Procedură operațională privind ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția : 1 Revizia 0  Nr. de ex. 2
	<b>PO – CIS –nr. 7 / 13.06.2024</b>	<b>Pag. 8 / 10</b> Exemplar nr. 2

- Actele normative în vigoare
- Baza de date privind elevii
- Documentele conținute în dosarul elevului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ Prahova.

## **9.2. MODUL DE LUCRU**

- 9.2.1. Admiterea elevilor în învățământul profesional special se face cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare.
- 9.2.2. La admiterea în învățământul profesional special pot participa absolvenții clasei a VIII-a/a X -a din seria curentă, precum și cei din serii anterioare, care nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ.
- 9.2.3. Locurile destinate învățământului profesional special sunt publicate în BROȘURA ADMITERE 2024-2025, afișată pe site-ul [www.isjph.ro](http://www.isjph.ro).
- 9.2.4. În etapele procesului de admitere în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025, se vor comunica rezultatele, conform datelor personale ale candidaților (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) și se vor emite adeverințe de repartizare, pe care candidații trebuie să le depună la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.
- 9.2.5. După încheierea ședinței publice, părinții/reprezentanții legali ai copiilor repartizați pe unul dintre locurile din învățământul special pot renunța la locul obținut. Renunțarea se face în scris, prin depunerea unei cereri la Comisia de admitere a Județului Prahova.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	<b>Procedură operațională privind ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția : 1 Revizia 0  Nr. de ex. 2
	<b>PO – CIS –nr. 7 / 13.06.2024</b>	<b>Pag. 9 / 10</b> Exemplar nr. 2

*Anexa 1*

Comisia Județeană de Admitere 2024  
Inspectoratul Școlar Județean Prahova  
Doamnei președinte Iona Cornelia RIZEA

Stimată doamnă președintă,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, absolvent/ă a clasei a VIII-a/ a X-a, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ / la Centrul Școlar de Educație Incluzivă \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, solicit aprobarea repartizării la clasa a IX-a, învățământ profesional special, la (Școala Profesională Specială, Orașul Plopeni/Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Breaza) \_\_\_\_\_, domeniul/domeniile de calificare \_\_\_\_\_ și specializarea/specializările \_\_\_\_\_.

- ✓ Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.;
- ✓ Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.

Data:

Semnătură candidat

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	<b>Procedură operațională privind ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția : 1 Revizia 0  Nr. de ex. 2
	<b>PO – CIS –nr. 7 / 13.06.2024</b>	<b><i>Pag. 10 / 10</i></b> Exemplar nr. 2