

MINISTERUL EDUCATIEI INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA COMPARTIMENT CONTABILITATE	PROCEDURA OPERATIONALĂ	EDITIA 1
	PRIVIND	REVIZIA 1
	ACORDAREA GRATUITĂȚII LA TRANSPORTUL PUBLIC RUTIER LOCAL,TRANSPORTUL PUBLIC RUTIER JUDEȚEAN ȘI INTERJUDEȚEAN PENTRU ELEVI PO-CONT-nr.18 / 10.04.2024	EXEMPLAR 1

NR. 177 /

Registrul unic de proceduri

Aprobata sedinta CA al ISJ Prahova din 10.04.2024

APROB,
Inspector Scolar General,
Prof.Rizea Ilona Cornelia




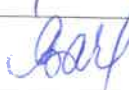
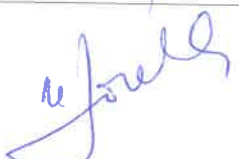

Procedura operationala
PRIVIND

**ACORDAREA GRATUITĂȚII LA TRANSPORTUL PUBLIC RUTIER LOCAL,
TRANSPORTUL PUBLIC RUTIER JUDEȚEAN ȘI INTERJUDEȚEAN PENTRU
ELEVI**

Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	3
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare	5
6	Definiții și abrevieri	6
7	Documente de referință	7
8	Descrierea procedurii	7-13
9	Responsabilități	13-14
10	Anexe și formulare	15-18

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate (conform modelului de mai jos);

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lungu Paloma Nicolae Dorina	Consilier	27.03.2024	
1.2	Verificat	Barbu Ana	Contabil sef	27.03.2024	
1.3	Avizat	Urleteanu Lorelli	Secretariat Tehnic SCIM	27.03.2024	
1.4	Aprobat	Rizea Ilona Cornelia	Inspector Scolar General	27.03.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem operațional) conform modelului de mai jos;

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1	X	H.G. 1337/2023	27.03.2024
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

2.5	Revizia 4			
-----	-----------	--	--	--

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii documentate (operatională) (conform modelului de mai jos);

N r. c rt	Scopul difuzării	E x. n r.	Comisie/ Compartime nt/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Difuzare
0	1	2	3	4	5	6	
3. 1	Aplicare		Contabilitate	Contabil Sef Consilier	Barbu Ana Lungu Paloma Nicolae Dorina Dan Zamfir Adelina Constantin Venera	27.03.2024	Difuzare electronica
3. 2	Aplicare		Informatizare	Consilier	Olteanu Valentin	27.03.2024	Difuzare electronica
3. 3	Aplicare		Juridic	Consilier	Manaila George Octavian	27.03.2024	Difuzare electronica
3. 4	Aplicare		Unitati de invatamant	Director Contabil Sef,		27.03.2024	Difuzare electronica

				Comisia de monitorizare a transportului		
3.5	Informare		Inspector Scolar General	Rizea Ilona Cornelia	27.03.2024	Difuzare electronica
3.6	Informare		Inspector Scolar General adjunct	Urleteanu Lorelli	27.03.2024	Difuzare electronica
3.7	Informare		Inspector Scolar General adjunct	Georgescu Magdalena Maria	27.03.2024	Difuzare electronica
3.8	Evidență	Contabilitate	Consilier	Lungu Paloma Nicolae Dorina	27.03.2024	 
3.9	Arhivare	Contabilitate	Consilier	Lungu Paloma	27.03.2024	

4. Scopul procedurii:

Reglementarea mecanismului de acordare a facilităților de transport pentru elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, care se deplasează în altă localitate pentru a fi școlarizați, în scopul asigurării dreptului de educație, inclusiv pentru cei înmatriculați în cadrul unităților înscrise în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin, pe durata cursurilor școlare, prin:

-transportul public rutier județean și transportul interjudețean între localitatea de domiciliu a elevului și localitatea în care sunt școlarizați;

-acordarea sumelor forfetare în zonele și pentru distanțele în care nu este organizat serviciu de transport public, transport interjudețean, transport de tip curse școlare, organizate în condițiile art.83 alin.(11) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;

-transport public local

5.Domeniul de aplicare:

Inspectoratul Școlar Județean Prahova va solicita, lunar, Ministerului Educației-Direcția Generală Economică, până la data de 15 a fiecărei luni sumele necesare pentru decontarea facturilor /sumelor forfetare, iar Ministerul Educației va efectua deschiderea de credite bugetare până la data de 20 a fiecărei luni .

6. Documente de referinta

6.1. Legislație primară:

6.1.1.Legea nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare;

6.1.2. H.G. 810 /2023 Hotarare pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi;

6.1.3.H.G.1337/29.12.2023 privind modificarea si completarea HG nr.810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi;

6.2. Legislație secundară:

6.2.1 Hot .nr.4 / 17.01.2024 a Consiliului Judetean Prahova privind stabilirea valorii unitare lei/km aferenta sumei forfetare lunare, precum si a sumei forfetare pe zi, in vederea acordarii unor facilitati de transport pentru elevi;

6.2.2. Avizul nr.988786/17.01.2024 al ANRSC, comunicat M.E. cu adresa nr.988888/18.01.2024 prin care stabileste valoarea unitara medie la nivel national de 0.37 lei/km (inclusiv tva) aferenta sumei forfetare lunare de care beneficiaza elevii din judetele care nu au atribuit niciun contract de delegarea a gestiunii serviciului public de transport rutier judetean de persoane pentru anul scolar 2023-2024, perioada septembrie-decembrie 2023;

6.2.3.Alte documente, inclusiv reglementări interne ale instituției:

7.Definitii si abrevieri

- **OUG** – Ordonanța de Urgență a Guvernului,

- **ME** –Ministerul Educației;

- **I.Ș.J** – Inspectoratul Școlar Județean

- **H.G.**- Hotarare de Guvern

- **Hot.** – Hotarare

- **ANRSC**- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

8. DESCRIEREA ACTIVITATILOR IN CADRUL PROCEDURII

În fiecare an, până la data începerii cursurilor anului școlar, Consiliul Județean Prahova transmite catre I.Ș.J.Prahova lista operatorilor de transport public județean și rutele pe care aceștia operează.

M.E. transmite către toate unitățile de învățământ prin inspectoratele școlare, lista prevăzută la alin (3) , art .3 din HG 810/2023.

Părintele/Reprezentantul legal/Elevul major solicită unității de învățământ, în scris, letric sau online, în primele 5 zile lucrătoare de la începutul anului școlar, traseul și operatorul de transport folosit.

Solicitarea trebuie să cuprindă următoarele date:

a) numele și prenumele elevului;

b) CNP;

c) adresa de domiciliu de la care se deplasează zilnic către unitatea de învățământ, adresă care trebuie să coincidă cu adresa cu care elevul este înregistrat în Sistemul Informatic Integral al învățământului din România.

d) traseul pe care circulă de la domiciliu la unitatea de învățământ și de la unitatea de învățământ către domiciliu;

e) distanța în kilometri dintre localitatea de domiciliu și localitatea în care se află unitatea de învățământ;

f) operatorul de transport folosit și tipul transportului executat, respectiv local, județean, interjudețean.

Pot depune solicitări elevii sau reprezentanții legali ai acestora doar dacă nu există asigurat transport public local între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află unitatea de învățământ.

În baza solicitărilor, unitățile de învățământ realizează:

- a) tabele nominale cu elevii navetiști pentru fiecare traseu/operator de transport județean care deservește traseul pe care se deplasează elevul, cu menționarea stației de urcare, respectiv coborâre, pe care le transmit fiecărui operator de transport și inspectoratului școlar conform anexei nr.2a. Tabelele nominale sunt însoțite de centralizarea realizată pe fiecare operator de transport;
- b) tabele nominale cu elevii navetiști pentru fiecare traseu/operator de transport interjudețean care deservește traseul pe care se deplasează elevul, cu menționarea stației de urcare, respectiv coborâre, pe care le transmit fiecărui operator de transport și inspectoratului școlar conform anexei nr.2b.
- c) tabele nominale cu elevii navetiști care nu sunt școlarizați în unitatea administrativ-teritorială le domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public și nici de transport asigurat de unitatea de învățământ sau autoritatea locală. Tabelele conțin obligatoriu umărul de km între localitatea de domiciliu a elevului până la localitatea unde se află unitatea de învățământ, conform anexei 2c.

Unitățile de învățământ completează/modifică, după caz, tabelele nominale cu elevii navetiști ori de câte ori este nevoie, în caz de transfer, schimbare a domiciliului elevului sau alte situații legale.

Operatorii de transport au obligația de a elibera lunar elevilor titluri de transport individuale, fără a solicita contravaloarea acestora. Titlurile de transport au înscrise distanța pentru care sunt valabile și valoarea acestora.

Operatorii de transport au obligația de a transmite conducătorilor auto de pe fiecare mijloc de transport lista elevilor care se deplasează pe ruta respectivă, cu menționarea stației de urcare, respectiv coborâre.

Elevii primesc acces în mijloacele de transport pe baza documentului de transport și a unuia dintre următoarele documente școlare:

- a) cardul național de elev valabil;
- b) carnetul sau legitimația de elev emis/emisă de unitatea de învățământ de apartenență; carnetul/ legitimația de elev conține minimum următoarele documente: numele și prenumele elevului, CNP-ul elevului, nr. matricol, viza pentru anul școlar în curs;
- c) adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență.

După încheierea fiecărei luni, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, fiecare operator de transport emite către I.Ș.J. Prahova o factură unică la nivelul județului Prahova, însoțită de o anexă care va conține tabelele nominale, structurate pe fiecare unitate de învățământ, precum și decontul conform anexei nr.2d).

I.Ș.J. Prahova solicită Ministerului Educației, lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, suma necesară pentru decontarea facturilor emise.

M.E. deschide credite bugetare până la data de 20 a fiecărei luni.

I.Ș.J.Prahova efectuează plata facturilor conform termenelor scadente.

Elevilor care sunt cazați la internat sau în gazdă în localitatea unde studiază li se asigură decontarea cheltuielilor de transport între localitatea în care studiază și localitatea de domiciliu, astfel:

a) contravaloarea a 4 călătorii dus-întors/lună, din bugetul M.E., prin unitățile de învățământ unde sunt școlarizați. Decontarea se face pe baza documentelor de transport;

b) contravaloarea unei călătorii dus-întors efectuate cu maximum 2 zile înainte și 2 zile după fiecare sărbătoare legală, din bugetul M.E. prin unitățile de învățământ unde sunt școlarizați. Decontarea se face pe baza documentelor de transport.

Asigurarea sumei forfetare pentru elevii care nu pot fi școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiul de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public

În cazul în care elevii nu pot fi școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiul de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, serviciu de transport, de transport de tip curse școlare, organizate în condițiile prevăzute la art.83 alin.(11) din Legea nr.198/2023, cu modificările ulterioare și nici de transport cu mijloacele de transport aparținând unităților de învățământ sau consiliilor locale, aceștia beneficiază, pe durata cursurilor școlare, de o sumă forfetară lunară.

Până la data de 31 august a fiecărui an, Consiliul Județean adoptă hotărâri prin care stabilesc valoarea unitară lei/kilometru aferentă sumei forfetare, cu avizul conform al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC.

Prin excepție de la prevederile prevăzute în HG 810/2023, în anul 2023, consiliile județene adoptă hotărâri prin care stabilesc valoarea unitară lei/kilometre aferentă sumei forfetare, cu avizul conform al ANRSC, până la 15 noiembrie.

Suma forfetară de care beneficiază fiecare elev se stabilește pe baza valorii unitare lei/kilometre înmulțită cu numărul de kilometri parcurși zilnic între domiciliu/reședință și unitatea de învățământ și numărul de zile de cursuri din luna de analiză.

Asigurarea sumelor forfetare se face pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Județean.

Unitățile de învățământ preuniversitar întocmesc, până la data de 5 a fiecărei luni, situația centralizatoare a beneficiarilor de sume forfetare și solicită I.Ș.J. sumele necesare efectuării plății acestora.

I.Ș.J. solicită M.E., lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, suma necesară pentru plata sumelor forfetare.

M.E. deschide creditele bugetare până la data de 20 a fiecărei luni.

I.Ș.J.Prahova repartizează creditele bugetare unităților școlare până la data de 25 a fiecărei luni.

Unitățile școlare acordă sumele forfetare elevilor cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de sfârșitul lunii, pentru luna următoare.

HG 1337/29.12.2023 privind modificarea și completarea HG nr.810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi, capitolul II, art.4 (4) mentioneaza ca : „suma forfetara de care beneficiaza fiecare elev se stabileste pe baza valorii unitare lei/km inmultita cu nr. de kilometri parcursi zilnic intre domiciliu /resedinta si unitatea de invatamant si nr. de zile de cursuri din luna de analiza si conform art.5., asigurarea sumelor forfetare se face pe baza tarifelor aprobate de consiliile judetene.”

Consiliul Județean Prahova transmite lista operatorilor de transport public județean pentru care s-a finalizat procedura de atribuire a contractelor de servicii publice de transport rutier județean de persoane .

Pentru grupele 6,7,10 pentru care Consiliul Județean Prahova nu a atribuit licitație , unitatile de invatamant asigura elevilor navetisti sume forfetare.

Conform HG 1337/29.12.2023 privind modificarea și completarea HG nr.810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi, capitolul II, art.II „in judetele in care pana la data de 1 februarie 2024 nu sunt incheiate contracte de servicii publice de transport județean de persoane, Inspectoratul Scolar Județean Prahova efectueaza plata serviciilor de transport executate de operatorii de transport rutier

pentru elevi, cel mult la nivelul valorii unitare lei/km, aprobat conform prevederilor art.4 alin.(53) din anexa nr.2 la Hotararea Guvernului nr.810/2023.

Tarifele titlurilor de transport individuale ale elevilor vor putea fi consultate pe site-ul oficial al Consiliului Judetean Prahova , sectiunea Transport Public Judetean Prahova.

Acordarea facilităților pentru transportul public local

Elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, inclusiv pentru cei înmatriculați în cadrul unităților înscrise în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin, beneficiază de gratuitate pentru transportul rutier local, pe bază de titlu de călătorie, pe tot parcursul anului școlar.

Titlurile de călătorie gratuite pentru elevi se eliberează nominal de către operatorul local de transport, în baza confirmării/validării calității de elev.

Eliberarea/Reîncărcarea titlului de călătorie gratuit pentru elevi se realizează în baza carnetului de elev, vizat pentru anul școlar în curs, care va avea înscris pe prima filă codul numeric personal al elevului, sau a adeverinței emise de unitatea de învățământ pentru anul școlar în curs, în original sau a cardului național de elev, precum și a cărții de identitate, în original, pentru elevii de peste 14 ani, sau a certificatului de naștere în copie, pe suport hârtie sau electronic, pentru elevii sub 14 ani.

În cazul în care verificarea calității de elev se va putea realiza prin intermediul Sistemului informatic integral al învățământului din România, elevii care au împlinit vârsta de 14 ani trebuie prezinte cartea de identitate, iar elevii cu vârsta până în 14 ani trebuie să prezinte copia certificatului de naștere.

Modelul adeverinței emise de unitatea școlară este prevăzut în anexa nr.1 a).

În primele 30 de zile de la începerea anului școlar se va accepta carnetul de elev vizat pentru anul școlar în curs, pentru eliberarea titlului de călătorie gratuit lunar.

Elevii pot opta pentru reîncărcarea titlului de călătorie gratuit lunar pe cardurile contactless reîncărcabile nominale prin intermediul unui portal și/sau a aplicațiilor mobile, după implementarea acestor soluții de către operatorul de transport rutier.

În cazul în care titlurile de călătorie gratuite pentru elevi sunt reîncărcate pe cardul contactless reîncărcabil nominal prin intermediul unui portal și/sau a aplicațiilor mobile, verificarea calității de elev se va putea realiza prin intermediul Sistemului informatic integral al învățământului din România, conform unui protocol încheiat potrivit legii și reglementările proprii ale operatorului de transport rutier.

În lipsa carnetului de elev/adeverinței din care să rezulte calitatea de elev/cardului național de elev sau a actualizării Sistemului informatic integral al învățământului din România, după caz, nu se emit/reîncarcă pe cardurile contactless reîncărcabile nominale titluri de călătorie lunare gratuite.

Elevii beneficiază lunar de un singur titlu de călătorie gratuit lunar.

În cazul pierderii/furtului titlului de călătorie, elevii pot solicita emiterea unui duplicat, conform reglementărilor proprii ale operatorului de transport rutier.

Titlul de călătorie gratuit pentru elevi se va putea elibera și pentru perioade succesive de timp, pe card contactless reîncărcabil nominal. Valabilitatea titlurilor de călătorie gratuite lunare eliberate pentru perioade succesive de timp nu va putea depăși data de 30 septembrie a anului școlar următor.

În cazul în care, la un control al documentelor de călătorie, elevii fie nu prezintă documentele prevăzute la alin. (1), fie prezintă documente nevizate pentru anul școlar în curs, aceștia sunt considerați ca fiind fără titlu de transport și sunt tratați conform legislației în vigoare și reglementărilor proprii ale operatorului de transport.

Operatorul de transport local va întocmi lunar decontul pentru titlurile de transport rutier pentru elevi, conform anexelor nr. 2e) și 2f).

Calculul cheltuielilor aferente facilităților acordate elevilor pentru transportul rutier se va face de către operatorul de transport local, pe baza tabelelor nominale întocmite conform anexei nr. 2e).

Operatorul de transport local va transmite decontul lunar către unitățile administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt școlarizați copiii până la data de 15 a lunii pentru titlurile de transport eliberate sau valabile, după caz, în luna precedentă.

Decontarea facilităților la transportul rutier local se va efectua, în condițiile legii, din bugetele unităților administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt școlarizați beneficiarii titlurilor de călătorie.

Operatorul de transport rutier răspunde de păstrarea deconturilor și a documentelor primare în baza cărora s-au întocmit deconturile, conform legii.

Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării facilităților de transport local se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Gratuitatea la serviciile publice de transport public local, este asigurată de unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia funcționează unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate anual cu această destinație, prin legea bugetului de stat, conform art. 83 alin (1) lit. a) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, se fundamentează de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pe baza datelor fundamentate de fiecare unitate administrativ-teritorială și se transmite Ministerului Finanțelor.

Elevii primesc acces în mijloacele de transport pe baza unuia dintre următoarele documente școlare:

- a) cardul național de elev valabil;
- b) carnetul sau legitimația de elev emis/emisă de unitatea de învățământ de apartenență; carnetul/legitimația de elev conține minimum următoarele elemente: numele și prenumele elevului, CNP-ul elevului, numărul matricol, viza pentru anul școlar în curs;
- c) adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență.

9. Responsabilitati

9.1. Comisia pentru monitorizarea acordării facilităților pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova ;

- la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Prahova s- a constituit în baza deciziei nr. 1124/28.09.2023 comisia pentru monitorizarea acordării facilităților de transport pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar ;

- comisia monitorizează modalitatea în care sunt acordate facilitățile de transport pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar;

9.2. Inspectorul Școlar General:

Aprobă solicitarea către Ministerul Educației a sumelor necesare pentru decontarea cheltuielilor lunare de transport.

9.3. Compartiment Informatizare:

Verifica cnp-urile elevilor navetisti din anexele prezentate de catre unitatile de invatamant (Anexa 2a, Anexa 2b) in vederea evitarii dublarii acestora, centralizeaza si semneaza anexele 2 a si 2 b centralizate;

Centralizeaza anexele 2 a) si 2 b) primite in format excel de la unitatile de invatamant efectuand totalul pe fiecare operator de transport si pe unitati de invatamant.

9.4. Compartimentul Contabilitate:

Verifica, centralizeaza facturile si anexa 2d) emise de operatorii de transport si efectueaza plata acestora in limita creditelor bugetare deschise de ME;

Centralizează necesarul pentru decontarea sumelor forfetare transmise de unitățile de învățământ ;

Transmite la Ministerul Educației-Direcția Generală Economică, până la data de 15 a lunii, sumele estimate pentru luna următoare, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

9.5. Compartiment juridic:

Raspunde solicitarilor scrise si verbale ale transportatorilor, unitatilor de invatamant, parintilor elevilor, etc din punct de vedere al aplicarii H.G 810/08.09.2023, HG 1337/29.12.2023;

9.6. Unitati de invatamant preuniversitar :

Directorul unitatii de invatamant raspunde pentru aplicarea corecta a HG 810/08.09.2023, HG 1337/29.12.2023, transmiterea la termen a anexelor catre transportatori, respectiv 22 ale lunii curente pentru luna urmatoare a tabelelor nominale cu elevii navetisti (art.3,alin (8), pct.a) pentru fiecare traseu/operator de transport judetean care deservește traseul pe care se deplaseaza elevul, cu mentionarea statiei de urcare, respectiv coborare, pe care le transmit fiecarui operator de transport si inspectoratelor scolare conform anexei nr. 2a). Tabelele nominale sunt insotite de centralizarea numerica realizata pe fiecare operator de transport;

Directorul unitatii de invatamant raspunde pentru transmiterea corecta si la termen a situatiilor si a documentelor solicitate in vederea evitarii blocajelor la nivelul judetului , in caz contrar va suporta consecintele legale.

In acest sens se va constitui o comisie la nivelul fiecarei unitati de acordare a facilitatilor de transport; se va realiza o procedura operationala privind acordarea facilitatilor de transport pentru elevi.

Pentru efectuarea platii, unitatile de invatamant transmit lunar catre ISJ copii dupa documentele de transport eliberate elevilor, conform art.3, alin. (8) din HG 810/2023;

Unitatile de invatamant vor puncta anexele 2a) si 2b) cu fiecare operator de transport in vederea emiterii corecte de catre acesta a decontului conform anexei 2d).

In vederea verificarii facturilor emise de operatorii de transport, respectiv a decontului intocmit conform anexei 2d), unitatile de invatamant transmit in primele 5 zile ale lunii urmatoare pentru luna anterioara, anexele 2a) centralizat, respectiv 2b) centralizat la Inspectoratul Scolar Judetean Prahova in format editabil la adresa de email olteanuvalentin.isj@gmail.com si fizic , asumate prin semnatura si stampila, la Compartimentul Contabilitate. Anexele centralizate vor fi insotite de tabelele nominale 2a) pe fiecare operator de transport (aceleasi documente care au fost transmise si operatorilor de transport).Tabelele nominale vor avea anexate copii dupa titlurile de transport individuale eliberate elevilor mentionate in respectivele tabele, conform art.3, alin. 8) din HG 810/2023.

Transmiterea lunara a copiilor documentelor de transport eliberate elevilor catre ISJ Prahova va fi insotita de o adresa prin care unitatile de invatamant confirma realizarea punctajului (lunar) cu fiecare operator de transport.

10. Anexe si formulare

Anexele nr. 2a)-2f)

ANEXA 2a)

Tabel nominal cu elevii care folosesc serviciile operatorului de transport județean

.....

Nr.c rt	Nume și prenu me	Nr.și seria carnetului de elv/Nr.adeverinței/Nr. cardului național	CNP	Traseul	Prețul lunar de transport

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea și exactitatea datelor înscrise.

Director,

.....

Director economic,

.....

Viză CFP

ANEXA 2b)

Tabel nominal cu elevii care folosesc serviciile operatorului de transport public interjudețean

Nr.crt	Nume și prenume	Nr.și seria carnetului de elv/Nr.adeverinței/Nr. cardului național	CNP	Traseul	Prețul lunar de transport

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea și exactitatea datelor înscrise.

Director,

.....

Director economic,

Viză CFP

ANEXA 2c)

Tabel nominal cu elevii care beneficiază de suma forfetară

Nr.crt	Nume și prenume	Nr.și seria carnetului de elv/Nr.adeverinței/Nr. cardului național	CNP	Disatnța în km	Valoarea unitară lei/km	Suma forfetară acordată

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea și exactitatea datelor înscrise.

Director,

.....

Director economic,

.....

Viză CFP

ANEXA 2d)

Operatorul de transport

Nr. /data

Decont privind transportul județean/interjudețean de elevi aferent

luniianului, conform Legii nr. 198/2023

Nr.crt.	Unitatea de învățământ	Nr.de elevi transportați	Valoarea(lei)

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea și exactitatea datelor înscrise.

Director,

.....

Director economic,

.....

Viză CFP

ANEXA 2e)

Tabel nominal cu elevii care folosesc serviciile operatorului de transport local.....

Nr.crt	Nume și prenume	Nr.și seria carnetului de elev/Nr.adeverinței/Nr.cardului național	CNP	Traseul	Prețul lunar de transport	UAT unde se află unitatea de învățământ

ANEXA 2f)

Operatorul de transport

Nr. /data

Decont privind transportul local de elevi aferent lunii anului, conform Legii nr. 198/2023

Nr.crt	Localitatea de școlarizare	Nr. de elevi transportați	Tipul abonamentului	Valoarea(lei)