

FIȘĂ DE EVALUARE
 a activității pentru înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit 2024

- personal didactic auxiliar – Pedagog școlar –
- perioada evaluată 01.09.2018 – 31.08.2023

Numele și prenumele:	
Unitatea de învățământ:	
Vechimea în învățământ:	

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare Comisie județeană	Evaluare comisie ISJ
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90			
a. activitate desfășurată în sprijinul diriginților <i>Se va atașa si adeverință în care se va preciza anul și numele activității desfășurate.</i>	15			
b. dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții elevilor <i>Se va atașa si adeverință în care se va specifica contribuția concretă și anul realizării.</i>	10			
c. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E.N.	15			
d. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative <i>Se va atașa si adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite</i>	5			
e. complexitatea activității determinată de numărul de elevi <i>Se va atașa adeverință/alt document doveditor privind numărul de elevi al unității de învățământ și complexitatea activității.</i>	12			
f. elaborarea de proceduri specifice postului <i>Se va atașa si adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată.</i>	5			
g. contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ <i>Se vor atașa adeverințe/capturi de ecran de pe site-ul unității/alte documente doveditoare.</i>	3			

h. realizarea bazei de date a elevilor din internat <i>Se vor atașa adeverință și copie a bazei de date realizate.</i>	8			
i. organizare de activități cultural-artistice, sportive la nivelul internatului unității de învățământ <i>Se vor atașa adeverințe/alte documente doveditoare.</i>	10			
j. participarea în diferite comisii la solicitarea inspectoratului școlar <i>Se va atașa si adeverință eliberată de I.Ș.J. sau copie a deciziei certificată de director.</i>	7			
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	40			
a) Activități de perfecționare (<i>Se vor atașa adeverințe/copii ale diplomelor/certificatelor de participare/absolvire a cursurilor/activităților de perfecționare.</i>)	19			
-Perfecționare în specificul postului	12			
- Alte tipuri de perfecționare	7			
b) Activitate in domeniul revistelor școlare (<i>Se vor atașa adeverințe/alte documente doveditoare.</i>)	5			
- membru in colectivul redactional	3			
- publicare de articole	2			
c) Activitate dovedita ca:	6			
- membru in comisii paritare <i>Se va atașa adeverință în care va fi menționată calitatea deținută.</i>	3			
- membru in organisme de conducere ale organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de activitate invatamant preuniversitar <i>Se va atașa adeverință în care va fi menționată calitatea deținută.</i>	3			
d) Elaborarea de soluții/idei, pentru eficientizarea sarcinilor de serviciu <i>Se vor atașa adeverințe/alte documente doveditoare.</i>	10			
3. Activitati nespecifice postului si implicarea in proiecte	15			
a) Atribuții suplimentare, nespecifice postului <i>Se va depune si adeverință în care se va specifica concret atribuțiile suplimentare și anii în care acestea au fost îndeplinite.</i>	7			

c) Contribuții la organizarea și desfășurarea unor acțiuni în școală și la nivel de județ (expoziții, concursuri, olimpiade, simpozioane, colocvii, seminarii naționale/internationale, etc) <i>Se va depune adeverință/alt document justificativ în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anii în care acestea au fost îndeplinite.</i>	3			
d) Participarea la proiecte având ca obiectiv creșterea calității procesului educațional <i>Se vor atașa adeverințe/ alte documente justificative în care vor fi menționate denumirea proiectului și calitatea de participant în cadrul acestuia.</i>	3			
e) Activități de voluntariat <i>Se vor atașa adeverințe/alte documente justificative în care vor fi menționate activitățile de voluntariat desfășurate de persoana în cauză.</i>	2			
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	5			
a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale; <i>Se vor atașa adeverințe/copii ale contractelor/copii ale partenerialelor etc., care să ateste contribuția concretă a persoanei în cauză.</i>	3			
b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. <i>Se vor atașa adeverințe/copii ale contractelor/copii ale partenerialelor/copii ale proiectelor etc., care să ateste contribuția concretă a persoanei în cauză.</i>	2			
TOTAL	150			

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____