

FIȘĂ DE EVALUARE
a activității, pentru înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit 2024
 – Personal didactic auxiliar – Funcția Bibliotecar –
Perioada evaluată 01.09.2018 – 31.08.2023

Numele și prenumele:	
Unitatea de învățământ:	
Vechimea în învățământ:	

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Evaluare comisie ISJ	Evaluare comisie contestații
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ	maximum 90 p.			
a) Organizarea la nivelul unității de învățământ, de activități formative, de animație a lecturii/animație culturală, (simpozioane, ateliere de lucru, medalioane literare, expoziții, întâlniri cu scriitori / personalități, dezbateri etc.) și de popularizare a activității bibliotecii <i>Se vor atașa adeverințe/documente justificative.</i>	maximum 12p.			
b) Utilizarea tehnologiei moderne, în activitățile culturale, educaționale, formative, ale bibliotecii <i>Se vor atașa adeverințe/capturi de ecran/alte documente justificative.</i>	maximum 5 p.			
c) Colaborarea cu CDI-uri, în realizarea unor activități comune (în cazul bibliotecilor care funcționează integrate ca parte componentă, într-un CDI, se menționează colaborarea cu alte CDI-uri; se vor atașa obligatoriu, adeverințe/diplome emise de unitatea în cadrul căreia funcționează CDI-ul cu care s-a colaborat, sau acordurile/protocoalele de colaborare) <i>Se vor atașa adeverințe/documente justificative.</i>	maximum 5 p.			
d) Sprijin acordat cadrelor didactice (se vor specifica concret, acțiunile de sprijin îndeplinite) <i>Se vor atașa adeverințe în care se va menționa concret în ce a constat contribuția persoanei în cauză.</i>	maximum 5 p.			
e) Implicarea în diverse activități legate de examene /concursuri (olimpiade, evaluare națională, bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale), programe naționale („Lapte și corn”, burse, rechizite etc.) <i>Se va atașa adevrință/alt document justificativ.</i>	maximum 4 p.			

f) Alte atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative (<i>adeverințele vor specifica concret atribuțiile suplimentare îndeplinite; nu se includ atribuțiile obligatorii/specifice funcției, prin fișa postului</i>)	maximum 5 p.			
g) Contribuții la dezvoltarea competențelor infodocumentare ale utilizatorilor (<i>Se va atașa adeverință/alt document justificativ.</i>)	maximum 5 p.			
h) Contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ (<i>Se va atașa adeverință/alt document justificativ în care se va preciza că persoana în cauză a contribuit la actualizarea site-ului unității.</i>)	maximum 4 p.			
i) Calitatea documentelor manageriale de planificare, proiectare și organizare a activității bibliotecii (proceduri de realizare a activității bibliotecii - 3,5 p., planul de activități/ planul managerial al bibliotecii-3,5p., Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia -1 p.) <i>Se va atașa adeverință/alt document justificativ.</i>	maximum 8 p.			
j) Realizarea corectă și la termen a statisticilor/rapoartelor de activitate solicitate de ISJ, CCD, INS, BCU Carol I București <i>Se va atașa adeverință/alt document justificativ.</i>	maximum 1 p.			
k) Membru în comisii de concurs pentru angajarea personalului didactic auxiliar/ nedidactic din unitate sau din alte unități / membru comisii de specialitate (2 puncte - membru comisii la nivel de unitate si 3 puncte - membru în comisii la nivelul altor unități/comisii la nivel județean) <i>Se vor atașa adeverințe emise de unitatea organizatoare a concursului.</i>	maximum 5 p.			
l) Asigurarea unei politici documentare integrate politicii educaționale a unității de învățământ <i>Se va atașa adeverință/alt document justificativ.</i>	maximum 6 p.			
m) Complexitatea activității de gestiune: <ul style="list-style-type: none"> • fond documentar de până la 20.000 de volume • fond documentar între 20.000-40.000 de volume • fond documentar de peste 40.000 de volume <i>Se va atașa adeverință/alt document justificativ.</i>	maximum 2 p. 0,75 p. max. 1,5 p. max. 2 p. max.			
n) Promovarea imaginii instituționale (<i>adeverințele vor specifica concret activitățile de promovare instituțională îndeplinite</i>)	maximum 6 p.			
o) Activități de colaborare cu ISJ și CCD <i>Se va atașa adeverință/alt document justificativ emisă/emis de către ISJ și CCD.</i>	maximum 7 p.			
p) Inițiativă și contribuție cu soluții proprii, în rezolvarea unor situații de dificultate și de blocaje în derularea unor sarcini de serviciu <i>Se va atașa adeverință/alt document justificativ.</i>	maximum 10p.			

2. PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVARE ÎN DOMENIUL POSTULUI	maximum 40p.			
<p>a) Activități de perfecționare și dezvoltare profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> - susținere de activități metodice, științifice și culturale și cercuri de specialitate (4 p.-susținere activități metodice, științifice și culturale; 4 p.-susținere cercuri de specialitate) - participare la activități metodice, științifice și culturale și cercuri de specialitate (2 p.-participare la activități metodice, științifice și culturale; 2 p.-participare la cercuri de specialitate) - participare la programe de formare continuă, de specialitate <p><i>Se vor atașa copii ale diplomelor/copii ale certificatelor obținute/adeverințe, care să ateste participarea la cursurile de formare continuă.</i></p>	<p>maximum 18p. 8 p. max. 4 p. max. 6 p. max.</p>			
<p>b) Activitate publicistică și editorială:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuții la editarea/tehnoredactarea de publicații cu ISSN / ISBN (îndrumător colectiv redacțional -3 puncte; redactor/tehnoredactor - 2 puncte) - publicarea în calitate de autor, de articole, cărți de specialitate, în publicații cu ISSN/ ISBN <p><i>Se va atașa copie după articolul/studiul în cauză.</i></p>	<p>maximum 10p. 5 p. max. 5 p. max.</p>			
<p>c)Membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate Federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/membru în comisii de dialog social</p> <p><i>Se va atașa adeverință în care va fi menționată calitatea deținută.</i></p>	<p>maximum 2 p.</p>			
<p>d) Contribuții la informatizarea fondului documentar (<i>se va atașa inclusiv extras din aplicație/baza de date a documentelor</i>)</p>	<p>maximum 4 p.</p>			
<p>e) Participarea la simpozioanele, conferințelor, întrunirile organizate de Biblioteca Centrală Universitară Carol I București și Asociația Bibliotecarilor din România</p> <p><i>Se vor atașa adeverințe/copii ale diplomelor/certificatelor de participare/alte documente justificative.</i></p>	<p>maximum 6 p.</p>			
3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE	maximum 15p.			
<p>a)Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare (<i>nu se va depăși punctajul total, de maxim 10 puncte</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiecte județene (implementare/coordonare - 2,75 p., colaborare – 1 p.; - proiecte interjudețene regionale/naționale (implementare/coordonare - 3,25 p., colaborare - 2 p.) - proiecte internaționale (implementare/coordonare - 4 p., colaborare – 2,5 p.) <p><i>Se vor atașa adeverințe/alte documente justificative.</i></p>	<p>maximum 10p. 2,75 p. max. 3, 25 p. max. 4 p. max.</p>			

b) Participarea la proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, care au ca obiectiv, performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea profesională <i>Se vor atașa adeverințe/ alte documente justificative în care vor fi menționate denumirea proiectului și calitatea de participant în cadrul acestuia.</i>	Maximum 3,5p.			
c) Activități de voluntariat (<i>Se vor atașa adeverințe/alte documente justificative.</i>)	maximum 1,5p.			
4. CONTRIBUȚIE LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	maximum 5p.			
a) Atragerea de donații și de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/ laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a bazei didactico-materiale <i>Se vor atașa adeverințe/copii ale contractelor/copii ale partenerialelor etc., care să ateste contribuția concretă a persoanei în cauză.</i>	maximum 1,5p.			
b) Calitate de inițiator/colaborator pentru proiecte extracurriculare/extrășcolare, cu finanțare extrabugetară (inițiator-1,75p., colaborator- 0,75 p.; se va preciza explicit, în documente, calitatea avută în cadrul proiectelor) <i>Se vor atașa adeverințe/copii ale contractelor/copii ale partenerialelor/copii ale proiectelor etc., care să ateste contribuția concretă a persoanei în cauză.</i>	maximum 2,5p.			
c) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile <i>Se vor atașa adeverințe/copii ale contractelor/copii ale partenerialelor/copii ale proiectelor etc., care să ateste contribuția concretă a persoanei în cauză.</i>	maximum 1 p.			
TOTAL	150 PUNCTE			

Notă : Candidatul trebuie să respecte prevederile *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023, aprobată prin Ordinul M.E. Nr. 4308/2024.*

Pentru fiecare subcriteriu, se atașează documente doveditoare, ștampilate și semnate de directorul unității școlare.

Se atașează doar documente care atestă și din care rezultă explicit activitatea proprie.

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____