 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind desemnarea profesorilor coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova	Ediția -1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO – MRU— nr. 2/ 12.10.2023	Exemplar nr. - 2


Nr. 179 /12.10.2023 Registrul unic de proceduri

Aprobată în ședința C.A. al I.S.J. Prahova din 12.10.2023

Aprob,
Inspector școlar general,
Prof. Ilona-Cornelia Rizea

Procedură operațională privind desemnarea profesorilor coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova

Nr. componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor ediției procedurii operaționale	3
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind desemnarea profesorilor coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova	Ediția -1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
		Exemplar nr. - 2
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO – MRU— nr. 2/ 12.10.2023	

4	Scopul procedurii	4
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	5-6
8	Descrierea procedurii operaționale	7-8
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10	Anexe	10-12

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunile	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Ciulac Elisabeta Bianca	Inspector școlar	10.10.2023	
1.2.	Verificat	Urlețeanu Lorelli Elena	Inspector școlar general adjunct	11.10.2023	
1.3.	Avizat	Ristoiu Ruxandra	Jurist Secretariatul tehnic	11.10.2023	
1.4.	Aprobat	Iona Cornelia Rizea	Inspector școlar general	12.10.2023	


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind desemnarea profesorilor coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova	Ediția -1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO – MRU— nr. 2/ 12.10.2023	Exemplar nr. - 2

2. Situația edițiilor și a reviziilor ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică ediția/revizia din cadrul ediției
2.1.	Ediția 1			12.10.2023

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Nr. exemplarului	Compartiment / Serviciu / Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/aplicare	1	Management	IȘG, ISGA,		12.10.2023	Difuzare electronică
3.2	Informare/aplicare	1	Comisia de monitorizare	Consilier juridic	Ristoiu Ruxandra	12.10.2023	Difuzare electronică
3.2	Arhivare	1	SCIM			12.10.2023	Difuzare electronică

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA</p>	<p>Procedură operațională privind desemnarea profesorilor coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova</p>	<p>Ediția -1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia 0 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Exemplar nr. - 2</p>
<p>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p>	<p>PO – MRU— nr. 2/ 12.10.2023</p>	

4. Scopul procedurii

Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică pentru studenții cuprinși la modulele nivel I și nivel II din cadrul Departamentelor de Practică și Pregătire Psihopedagogică/ Departamentului Științele Educației, în cadrul instituțiilor de învățământ care aparțin de ISJ Prahova, în anul școlar 2023 – 2024. Practica pedagogică – parte integrantă a procesului de învățământ – are rolul de a asigura, alături de celelalte discipline psihopedagogice, formarea competențelor profesionale compatibile cu un învățământ performant bazat pe învățare eficientă și centrată pe elev.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul unităților de învățământ , unități școlare de aplicație , în vederea organizării și derulării activităților de practică pedagogică pentru studenții cuprinși la modulele nivel I și nivel II din cadrul Departamentelor de Practică și Pregătire Psihopedagogică/ Departamentului Științele Educației, în cadrul instituțiilor de învățământ din județul Prahova.


6. Documente de referință

6.1. Legislație primară


- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

6.2. Legislație secundară

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OMEC nr. 4812 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar și anexa nr.2 a acestuia – Regulamentul de organizare și desfășurare a pregătirii practice de specialitate (practică pedagogică) la clasele din filiera vocațională, profil pedagogic;
- OME nr. 4183 din 04 iulie 2022 (ROFUIP) privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind desemnarea profesorilor coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova	Ediția -1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO – MRU— nr. 2/ 12.10.2023	Exemplar nr. - 2


- Ordin nr. 6.173/28.10.2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar
- OMEC 3654/ 12.04.2021 privind organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică;
 - - Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale în vigoare.
 - - Ordinul S.G.G. nr. 600/2018;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind desemnarea profesorilor coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova	Ediția -1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO – MRU— nr. 2/ 12.10.2023	Exemplar nr. - 2

7. Definiții și abrevieri


7.1 Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
2.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind desemnarea profesorilor coordonatori de practică pedagogică în județul Prahova	Ediția -1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 2
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO – MRU— nr. 2/ 12.10.2023	Exemplar nr. - 2

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura documentată
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7	ME	Ministerul Educației
8	BPP	Baze de practică pedagogică
9	ISJ PH	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
10	SCIM	Comisia SCIM
11	ISG	Inspector Școlar General
12	ISGA	Inspector Școlar General adjunct
13	SCIM	Sistem de control managerial intern
14	CA	Consiliul de administrație

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA</p>	<p>Procedură operațională privind realizarea practicii pedagogice în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova</p>	<p>Ediția -1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia 2 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Exemplar nr. - 2</p>
<p>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p>	<p>PO – MRU— nr. 2/ 12.10.2023</p>	

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Directorul Departamentului Științele Educației, respectiv Directorul Departamentului Pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul UPG din Ploiești solicită avizul Inspectoratului Școlar Județean pentru desemnarea unităților școlare de aplicație pentru anul în curs și a profesorilor coordonatori, membri în Corpul național de profesori mentori din învățământul preuniversitar sau din Registrul național de profesori mentori din învățământul preuniversitar . Organizarea și desfășurarea stagiilor practice pedagogice se realizează în școli de aplicație din BPP, în care să existe profesori mentori și/sau profesori cu experiență didactică și cu activitate metodică care predau discipline pedagogice sau care au experiență metodică relevantă/de mentorat didactic în specialitatea disciplinelor/ domeniilor pentru care se organizează stagii practice pedagogice. În situația în care, pentru organizarea stagiilor practice pedagogice, la o anumită disciplină de studiu/pentru un anumit domeniu, nu este identificată o unitate din BPP care să poată asigura realizarea organizării practicii pedagogice, inspectoratul școlar poate nominaliza alte unități de învățământ decât acelea nominalizate în anexa BPP. Desfășurarea activităților de practică pedagogică este precedată de instruirea studenților practicanți în legătură cu responsabilitățile ce le revin, dar și cu atribuțiile profesorului coordonator și a profesorului desemnat să realizeze practica pedagogică.

8.2. Documente utilizate


- Calendarul privind desemnarea coordonatorilor de practică pedagogică în școli de aplicație din județul Prahova, an școlar 2023-2024
- Model cerere efectuare practică pedagogică

8.3. Resurse necesare

Resurse informaționale legale, în vigoare.

8.4. Modul de lucru

- 1.Înregistrarea, la secretariatul ISJ PH, a solicitărilor universităților a necesarului de cadre didactice pentru coordonarea practicii pedagogice

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind realizarea practicii pedagogice în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova	Ediția -1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia 2 Nr. de exemplare: 2
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO – MRU— nr. 2/ 12.10.2023	Exemplar nr. - 2

la modulul psihopedagogic, nivel I/ nivel II. În situația în care există studenți, înmatriculați la universități care organizează modulul de practică pedagogică în regim comasat și doresc efectuarea activității de practică pedagogică la o unitate de învățământ din județul Prahova, studentul va înregistra la secretariatul ISJ Prahova sau pe adresa de email resurseumaneph@gmail.com o solicitare în acest sens.

Termen: an școlar 2023-2024

2. Centralizarea solicitărilor înregistrate, pe categorii de solicitanți nivel I și nivel II:


Termen: în termen de 3 zile de la înregistrarea solicitărilor;

3. Transmiterea solicitărilor înregistrate inspectorilor școlari pe discipline pentru desemnarea unităților de învățământ/ școli de aplicație și a coordonatorilor de practică pedagogică .

Termen: în termen de 5 zile de la primirea solicitărilor;

4. Aprobarea listei coordonatorilor de practică pedagogică la modulul psihopedagogic, de către inspectorul școlar general și transmiterea acesteia persoanelor implicate.

Termen: în termen de 2 zile de la întocmirea listelor cu școlile de aplicație desemnate și a coordonatorilor de practică pedagogică de către inspectorii școlari;


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind realizarea practicii pedagogice în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova	Ediția -1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia 2 Nr. de exemplare: 2
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO – MRU— nr. 2/12.10.2023	Exemplar nr. - 2

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	E					
2	Inspector școlar general adjunct		V				
3	Departament juridic			V			
4	Inspector școlar general				A		
5	Compartimentul MRU					Ap	
6	SCIM						Ah

10. Anexe


Nr. anexei	Denumirea anexei
1	<ul style="list-style-type: none"> Calendarul privind desemnarea coordonatorilor de practică pedagogică în școli de aplicație din județul Prahova, an școlar 2023-2024
2	<ul style="list-style-type: none"> Model cerere efectuare practică pedagogică

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind realizarea practicii pedagogice în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova	Ediția -1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia 2 Nr. de exemplare: 2
		Exemplar nr. - 2
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO – MRU— nr. 2/ 12.10.2023	

Anexa 1

**CALENDAR PRIVIND DESEMNAREA COORDONATORILOR
DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ ÎN ȘCOLILE DE APLICAȚIE
DIN JUDEȚUL PRAHOVA AN ȘCOLAR 2023-2024**

PERIOADA	ACTIVITATEA
An școlar 2023-2024	Înregistrarea, la secretariatul ISJ PH, a solicitărilor universităților a necesarului de cadre didactice pentru coordonarea practicii pedagogice la modulul psihopedagogic, nivel I/ nivel II. În situația în care există studenți, înmatriculați la universități care organizează modulul de practică pedagogică în regim comasat și doresc efectuarea activității de practică pedagogică la o unitate de învățământ din județul Prahova, studentul va înregistra la secretariatul ISJ Prahova sau pe adresa de email resurseumaneph@gmail.com o solicitare în acest sens.
În termen de 3 zile de la primirea solicitărilor	Centralizarea solicitărilor înregistrate, pe categorii de solicitanți nivel I și nivel II:
În termen de 5 zile de la primirea solicitărilor	Transmiterea solicitărilor înregistrate inspectorilor școlari pe discipline pentru desemnarea unităților de învățământ/ școli de aplicație și a coordonatorilor de practică pedagogică .
În termen de 2 zile de la întocmirea listelor cu școlile de aplicație desemnate și a coordonatorilor de practică pedagogic de către inspectorii școlari	Aprobarea listei coordonatorilor de practică pedagogică la modulul psihopedagogic, de către inspectorul școlar general și transmiterea acesteia persoanelor implicate;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	Procedură operațională privind realizarea practicii pedagogice în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova	Ediția -1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia 2 Nr. de exemplare: 2
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO – MRU— nr. 2/ 12.10.2023	Exemplar nr. - 2

Anexa 2

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnata / Subsemnatul, _____, înscris/ă în cadrul Universității _____
 Facultatea _____, specializarea _____, doresc să-mi fie repartizat un
 profesor coordonator pentru efectuarea practicii pedagogice, nivel I/ II , la o unitate din județul Prahova, școală de aplicație din BPP.

Data,

Semnătura solicitantului,

Număr de telefon solicitant: _____

Adresă de e-mail solicitant: _____

Doamnei Inspector Școlar General al ISJ Prahova



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

**Procedură operațională privind realizarea practicii pedagogice în
unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova**


**Ediția -1
Nr. de exemplare: 2**

**Revizia 2
Nr. de exemplare: 2**

Exemplar nr. - 2

**MANAGEMENTUL RESURSELOR
UMANE**

PO – MRU— nr. 1/ 12.10.2023

 <p>•INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA</p>	<p>Procedură operațională privind realizarea practicii pedagogice în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova</p>	<p>Ediția -1 Nr. de exemplare: 2</p>
<p>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p>	<p>PO – MRU— nr. 1/ 12.10.2023</p>	<p>Revizia 2 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Exemplar nr. - 2</p>