

Actualizat în ședința C.A. din data de 15.09.2023

**Președinte C.A.,
Inspector școlar general,
Prof. Rizea Iona Cornelia**

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIN INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Presentul Cod de etică, numit în continuare Cod, este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5.550/2011 și a art. 2 OMEN nr. 4.831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(2) Codul este aplicabil tuturor categoriilor de personal (didactic și nedidactic) din Inspectoratul Școlar Județean Prahova, astfel cum sunt definite acestea de legislația în vigoare în materia învățământului preuniversitar.

(3) Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Prahova are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

ART. 2

(1) Scopul Codului este de a stabili un cadru etic pentru desfășurarea activităților de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Prahova în condiții de transparență, imparțialitate și eficiență.

(2) Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

ART. 3

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și al personalului;
- b. menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- c. creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- d. eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e. creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f. facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g. sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației;

- h. informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului inspectoratului școlar în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- i. crearea unui climat de încredere și de respect reciproc atât în cadrul instituției, cât și în raporturile dintre personalul instituției și public.

CAPITOLUL II

Domeniu de aplicare, valori, principii și norme de conduită

ART. 4

Angajații din Inspectoratul Școlar Județean Prahova trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a. imparțialitate și obiectivitate;
- b. independență și libertate profesională;
- c. responsabilitate morală, socială și profesională;
- d. integritate morală și profesională;
- e. confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f. primatul interesului public;
- g. respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h. respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i. respectarea autonomiei personale;
- j. onestitate și corectitudine;
- k. atitudine decentă și echilibrată;
- l. toleranță;
- m. autoexigență în exercitarea profesiei;
- n. interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o. implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

ART. 5

(1) Normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul Cod se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin alte acte normative în vigoare la nivel național și/sau în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, privind: drepturile copilului și drepturile tinerilor; drepturile minorităților naționale; combaterea discriminării de orice fel; accesul cetățenilor la informațiile de interes public; statutul personalului din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar.

(2) În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a. ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
- (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în Inspectoratul Școlar Județean Prahova, cât și în cadrul celor organizate de Inspectoratul Școlar Județean Prahova în afara acesteia;
 - (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- (i) fraudarea examenelor;
 - (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul agajat al Inspectoratului Școlar Județean Prahova a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - (iii) favoritismul;
- c. asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
 - d. respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

ART. 6

În relațiile cu părinții, cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din instituțiile de învățământ din județul Prahova, personalul didactic din Inspectoratul Școlar Județean Prahova respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a. stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b. respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c. neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
- d. recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

ART. 7

(1) Relațiile colegiale ale personalului din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul angajat al Inspectoratului Școlar Județean Prahova evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

ART. 8

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a. promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b. aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c. evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d. prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e. prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic, nedidactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 9

În exercitarea activităților specifice, personalului din Inspectoratul Școlar Județean Prahova îi este interzis:

- a. să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b. să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c. să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta instituției;
- d. să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e. să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f. să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

ART. 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și cu reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a. asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b. manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

ART. 11

Activitatea personalului din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova trebuie să se fundamenteze pe următoarele principii și norme de conduită:

A. Respectarea drepturilor omului și a echității

Personalul din cadrul inspectoratului școlar trebuie să respecte și să promoveze demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane, precum și unicitatea situației în care se află aceasta. Personalul din cadrul inspectoratului școlar are următoarele obligații în acest sens:

- a. Să respecte drepturile fundamentale ale omului, pornind de la faptul că toți oamenii sunt liberi și egali în drepturi;
- b. Să își exercite atribuțiile în concordanță cu regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare și cu regulamentul intern;
- c. Să țină seama, în exercitarea activității specifice postului/funcției ocupat/e, de respectarea necondiționată a legilor și a altor reglementări în domeniul învățământului preuniversitar;
- d. Să aplice un tratament corect și echitabil tuturor persoanelor cu care colaborează;
- e. Să respecte valorile morale, religioase, obiceiurile, tradițiile și cultura comunității în care activează;
- f. Să combată orice acte de discriminare sau de exploatare, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte;
- g. Să apere cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea.

B. Transparență și responsabilitate

În ceea ce privește asigurarea transparenței în exercitarea atribuțiilor de serviciu și a exercitării acestora în mod responsabil, personalul inspectoratului școlar are următoarele obligații:

- a. Să respecte principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează comunitatea/societatea civilă, elevii, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă și la timp;
- b. Să informeze periodic opinia publică/societatea civilă despre activitățile desfășurate și despre modul în care sunt gestionate resursele materiale și financiare;
- c. Să fie responsabil pentru deciziile adoptate atât în fața propriei instituții și a instituțiilor ierarhic superioare, cât și, în egală măsură, în fața beneficiarilor săi, a personalului și a membrilor organizațiilor asociate și a societății în ansamblu;
- d. Să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică;
- e. Să respecte standardele etice și profesionale în reprezentările publice ale inspectoratelor școlare;
- f. Să combată orice act de dezinformare, calomnie, denigrare publică a persoanelor din cadrul instituției, din unitățile de învățământ sau din alte instituții.

C. Confidențialitate

În activitatea desfășurată, personalul din cadrul inspectoratului școlar îi este interzis să dezvăluie datele, informațiile și documentele care îi sunt puse la dispoziție în exercitarea atribuțiilor și a obligațiilor de serviciu, să utilizeze sau să facă publice aceste informații fără autorizare expresă și numai dacă există un drept legal ori profesional sau are datoria de a face publice informațiile respective. În acest sens, personalul inspectoratului școlar are următoarele obligații:

- a. Să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în cursul desfășurării activității profesionale;
- b. Să trateze în mod adecvat toate informațiile și documentele obținute în exercitarea sau cu ocazia exercitării atribuțiilor și a obligațiilor de serviciu, ținând cont de confidențialitatea acestora;
- c. Să nu folosească informațiile obținute în cursul activității profesionale în scopuri personale sau contrar legii;
- d. Să asigure confidențialitatea informațiilor și a documentelor care ar putea aduce atingere prestigiului și imaginii publice a instituției sau a unei persoane evaluate.

D. Profesionalism

Personalul din cadrul inspectoratului școlar trebuie să își desfășoare activitatea numai în aria de competență profesională determinată de calificarea profesională, expertiza și experiența profesională, revenindu-i, în acest sens, următoarele obligații:

- a. Să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștientizare;
- b. Să aibă inițiative și să își dezvolte propriile competențe profesionale;
- c. Să respingă comportamentul superficial și dezinteresul față de activitățile desfășurate.

E. Obiectivitate

În activitatea desfășurată, personalul din cadrul inspectoratului școlar trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele analizate în temeiul principiilor, indicatorilor, standardelor, metodologiilor de evaluare, precum și al altor reglementări legale în materie, după caz, fără alte influențe externe, revenindu-i, astfel, următoarele obligații:

- a. Să întocmească rapoartele de evaluare în mod obiectiv, în concordanță cu standardele, indicatorii și descriptorii prevăzuți de lege și în forma solicitată;
- b. Să facă o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante din activitatea desfășurată de organizația furnizoare de educație supusă evaluării;
- c. Să nu se lase influențat de interese personale sau ale unor terți în formarea propriei opinii;
- d. Să nu trateze cu superficialitate informațiile, datele sau documentele obținute în timpul evaluării;
- e. Să nu omită, cu bună știință, informații, date, documente obținute în timpul evaluării;
- f. Să își fundamenteze concluziile, observațiile și consemnările din rapoartele întocmite în timpul evaluării exclusiv pe documentele verificate și pe date provenind din surse sigure și neechivoce, în conformitate cu standardele de evaluare.

F. Exactitate, legalitate

Personalul din cadrul inspectoratului școlar trebuie să informeze corect și complet beneficiarii activității desfășurate despre toate oportunitățile, conjuncturile și corelațiile ce se pot stabili, pentru a putea garanta o alegere în cunoștință de cauză. Pentru respectarea acestor principii, personalului inspectoratului școlar îi revin următoarele obligații:

- a. Să respecte termenele de realizare a lucrărilor;

- b. Să stabilească relații corecte și oneste cu publicul, cu respectarea legislației în vigoare, pe baza cărora își desfășoară activitatea;
- c. Să respecte principiile unice de încadrare în muncă, de norme de sănătate și securitate în muncă, de creare a unui climat de încredere și de respect reciproc între public și personalul din instituție;
- d. Să aibă abilități de comunicare scrisă și orală, de a prezenta simplu și clar, într-un limbaj obiectiv, accesibil publicului larg, idei sau mesaje specifice domeniului de activitate.

G. Integritate

Personalul din cadrul inspectoratului școlar trebuie să acționeze cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și cu standardele profesionale, revenindu-i următoarele obligații:

- a. Să descurajeze practicile imorale și abaterile de la valorile instituției;
- b. Să creeze un climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu obiectivele instituției;
- c. Să dea dovadă de onestitate, corectitudine, obiectivitate în toate activitățile desfășurate;
- d. Să nu solicite sau să nu accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției publice pe care o deține și să nu abuzeze în niciun fel de această funcție.

H. Conflictul de interese

- a. Personalul și colaboratorii entității publice au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, astfel cum sunt definite acestea în legislația în vigoare și în spiritul prezentului Cod.;
- b. În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau de incompatibilitate, personalul și colaboratorii instituției publice trebuie să sesizeze în scris superiorii ierarhici. În astfel de situații, conducătorul instituției publice are obligația de a asigura, prin măsuri instituționale, că a fost evitat conflictul de interese sau situația de incompatibilitate declarate, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

ART. 12

Personalul Inspectoratului Școlar Județean Prahova are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau al instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

ART. 13

Personalului Inspectoratului Școlar Județean Prahova le este interzis:

- a. Să exprime public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea inspectoratului școlar, cu politicile și cu strategiile acestuia, ori cu actele administrative cu caracter normativ sau individual;
- b. Să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care inspectoratul școlar are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitate în acest sens;
- c. Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d. Să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să aducă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e. Să acorde asistență și consultanță de specialitate persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a instituției.

Prevederile art. 13 lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani.

ART. 14

Personalul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției/postului deținute/deținut în alte scopuri decât cele prevăzute de lege. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova nu poate urmări obținerea de foloase sau de avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

ART. 11

Prezentul cod se completează, în mod corespunzător, cu dispozițiile legii-cadru în materia învățământului preuniversitar, ale Noului Cod civil, ale Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

ART. 12

Prin prevederile prezentului cod, activitățile Comisiei Județene de Etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor legii-cadru în materia învățământului preuniversitar, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

ART. 13

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

ART. 14

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

ART. 15

Prezentul Cod se aduce la cunoștința angajaților pe bază de semnătură și apoi se publică la pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Prahova.