


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților</b>  <b>în învățământul liceal de stat,</b> <b>după etapa de admitere computerizată,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL,  
DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE,  
AN ȘCOLAR 2023-2024**

**Aprobată în ședința CA al ISJ Prahova din data de 15.06.2023**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII  
FORMALIZATE.**

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	Elaborat	Comisia de admitere județeană	Președinte, Membri – Comisia de admitere județeană	12.06.2023	
1.2	Verificat	Urlețeanu Lorelli	Inspector Școlar General Adjunct – Secretariatul Tehnic SCIM	13.06.2023	
1.3	Avizat	Ristoiu Ruxandra	Consilier juridic – Secretariatul Tehnic SCIM	14.06.202	
1.4	Aprobat	Rizea Ilona Cornelia	Inspector Școlar General	15.06.2023	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

## 2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII FORMALIZATE


Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	-	27.07.2021
2.2	Revizia 1	Revizie totală	Modificare și completare	08.07.2022
2.3	Revizia 2	Revizie totală	Modificare și completare	15.06.2023

## 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data semnării	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Management	Inspector școlar general	Rizea Ilona Cornelia	15.06.2023	
3.2	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori	Comisia de admitere județeană	05.07.2023	
			Unități de învățământ preuniversitar	Directori Comisii de admitere	Președinte Membri	05.07.2023	Transmitere electronică
3.3	Înregistrare și arhivare	3	Secretariat tehnic SCIM	Secretar	Ristoiu Ruxandra		
3.4	Informare	3	Consiliul de Administrație	Secretar CA	Tudor Iancu		

## 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată – ADMITERE 2023-2024 – și a modului de repartizare a candidaților care au fost repartizați în etapa de admitere computerizată, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea  candidaților  în învățământul liceal de stat,  după etapa de admitere computerizată,  an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua, a candidaților care au participat la etapa computerizată de repartizare, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la etapa computerizată de repartizare și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024.


### **A. Rezolvarea de către Comisia de admitere județeană, a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată**

- situații medicale speciale
- schimburi între elevi
- redistribuirea candidaților gemeni
- redistribuirea, pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.
- absolvenții învățământului gimnazial care au studiat în străinătate

**Perioada: 26-28 iulie 2023**

### **B. Primirea cererilor de înscriere a candidaților care**

- au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen
- au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini în etapa a doua
- au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua
- au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru romii și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
- nu au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

- nu au susținut evaluarea națională - absolvenți ai clasei a VIII-a

**Perioada: 7-9 august 2023**

### **C. Repartizarea candidaților din etapa a II-a de către Comisia de admitere județeană, conform procedurii stabilite**

**Perioada: 10-11 august 2023**


***Notă: Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora, care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.***

#### **Scopuri generale**

Urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru redistribuirea candidaților cu situații speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal, an școlar 2023-2024, pentru repartizarea candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua, a candidaților care au participat la etapa de repartizarea computerizată, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la etapa de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024.

#### **Prezenta procedură:**

- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin OMECTS nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, art. 54, a O.M.E. nr. 5243 din 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul pentru anul școlar 2023-2024
- stabilește modul de realizare a activităților specifice schimbului de repartiție/ repartizării

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

la liceu a absolvenților clasei a VIII-a;

- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE

Prezenta procedură se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova.

### Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- candidaților cu situații speciale apărute după etapele de repartizare computerizată și a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua, a candidaților care au participat la repartizarea computerizată de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la prima etapă de admitere și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică și pentru următoarele categorii care au atribuții privind Admiterea în învățământul liceal:


- a) membrilor Comisiei de admitere județene a Inspectoratului Școlar Județean Prahova;
- b) directorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Prahova;
- c) membrilor comisiilor de admitere din licee;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor;

## 6. DOCUMENTE CU ROL REGLATOR/ DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### Legislație secundară

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, art. 54
- O.M.E. nr. 5243 din 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024

#### **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 4183/04.07.2022;
- Alte proceduri transmise de ME și proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova


## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ**

### **Definiții ale termenilor**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### **Abrevieri ale termenilor**

<b>Nr. crt</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ISJ PH	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
8	CA al ISJ Prahova	Consiliul de Administrație al Inspectoratul Școlar Județean Prahova
9	ISG	Inspector Școlar General
10	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
11	MEN	Ministerul Educației Naționale
12	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
13	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
14	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
15	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
16	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
17	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice
18	ME	Ministerul Educației

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

### 8.1. Dispoziții generale


Comisia de admitere județeană soluționează situațiile speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în învățământul liceal, an școlar 2023-2024, și repartizează candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini sau au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau limba maternă în etapa a doua, a candidaților care au participat la repartizarea computerizată din prima două etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la etapa de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024.

### 8.2. Dispoziții privind calendarul de desfășurare

#### 8.2.1. Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în prima etapă de admitere

**Termen:** 25 iulie 2023

**Răspund:** unitățile de învățământ liceal

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

**8.2.2. Afișarea listei cu locurile rămase libere după prima etapă de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2023-2024, inclusiv cele destinate candidaților rromi și candidaților cu CES, precum și codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire)**

**Termen:** 25 iulie 2023

**Răspund:** Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi de clasa a VIII-a

**8.2.3. Primirea CERERILOR PENTRU REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE (anexa 1) apărute după repartizarea computerizată în prima etapă de admitere**

**Enumerăm mai jos situațiile speciale:**

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi

**Perioada:** 26-27 iulie 2022

**Răspund:** părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a, Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

**8.2.4. Rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată și afișarea rezultatelor pe site-ul ISJ Prahova în formă anonimată**

**Termen:** 28 iulie 2022

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere

**DOCUMENTE NECESARE:**


**SITUAȚII MEDICALE SPECIALE:**

- cerere tip (Anexa 1)
- recomandare medicală, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4)..

**SCHIMBURI DE ELEVI** - pentru fiecare dintre cei doi elevi implicați:

- cerere tip (Anexa 1)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4)..

**REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI - pentru fiecare dintre frați:**

- cerere tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4). .

**DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU:**

- cerere tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4)..

**CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI:**


- cerere tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4)..

**CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut:**

- cerere-tip (Anexa 2)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie foaie matricolă pentru anii de școală parcurși în sistemul de învățământ autorizat/ acreditat din România;
- atestat pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISJ (în cazul în care acesta este în lucru, candidatul va fi repartizat ca elev audient, până la eliberarea atestatului);
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4)..

**NOTĂ:**

1. După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.

2. Criteriul referitor la media de admitere se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.

3. Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către Comisia de admitere județeană în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.


4. După soluționarea redistribuirii gemenilor și a schimburilor de elevi, cererile de rezolvare a situațiilor speciale se discută și se rezolvă în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în cadrul ședinței Comisiei de admitere județene.

5. Pentru CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, repartizarea se face în funcție de media anilor de studiu parcurși în România (la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România)

**8.2.5. Afișarea listei cu locurile rămase libere după rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2023-2024, inclusiv cele destinate candidaților rromi și candidaților cu CES, precum și codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire)**

**Termen:** 28 iulie 2023

**Răspund:** Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi de clasa a VIII-a

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

**8.2.6. Etapa a II-a de admitere - Afișarea locului de desfășurare a probelor de aptitudini și de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, graficului probelor de aptitudini și graficului probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și transmiterea informărilor în unitățile de învățământ**

**Termen:** 28 iulie 2023

**Răspund:** Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

**8.2.7. Etapa a II-a de admitere - Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**

**Termen:** 3-4 august 2023

**Răspund:** Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova

Comisia de examinare și evaluare din unitatea de învățământ liceal în care se organizează probe de aptitudini/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

**8.2.8. Primirea cererilor de înscriere (Anexa 3) a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini în etapa a doua, a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în etapa a doua, a candidaților care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la prima etapă de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională**

**Perioada:** 7-9 august 2023

**Răspund:** părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a  
Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova


**Notă:** Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea de locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

**8.2.9. Repartizarea candidaților de către Comisia de admitere județeană, conform opțiunilor și criteriilor de departajare de mai jos și afișarea rezultatelor în formă anonimată.**

**Termen:** 10-11 august 2023,

**Răspunde:** Comisia județeană de admitere

**NOTĂ:**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

**1. Repartizarea pe locurile rămase libere a absolvenților clasei a VIII-a care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini în etapa a doua, a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în etapa a doua, a candidaților care au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la prima etapă de repartizare computerizată și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională se realizează de către comisia județeană de admitere, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024, astfel:**

- Se repartizează candidații care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei;
- Se repartizează candidații care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei de absolvire a claselor V-VIII.

**2. Departajarea candidaților cu medii egale pentru admiterea în învățământul liceal :**

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- b) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de absolvire a claselor V-VIII egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media obținută la disciplina limba și literatura română în clasele V-VIII;
- b) media obținută la disciplina matematică în clasele V-VIII;


**DOCUMENTE NECESARE:**

- cerere tip (Anexa 3)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere/ copie foaie matricolă;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 4).

**8.2.10. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată**

**Termen:** 11 august 2023

**Răspunde:** Comisia Județeană de Admitere

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

### 8.2.11. Depunerea dosarelor de înscriere la unitatea de învățământ liceal

**Perioada:** 14-15 august 2023

**Răspund:** părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a  
Unitățile de învățământ liceal din Județul Prahova

**8.2.11. Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024 de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere, repartizează acești candidați, în intervalul 28 august 2023 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate conform pct.1 al anexei nr.2 la OM Nr. 5243/2022, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a, care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII.**

**Perioada:** 28 august 2022 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024

### 8.3 DOCUMENTE UTILIZATE


- Procese verbale de înregistrare a cererilor și distribuie a codurilor
- Cereri-tip completate de părinte/ tutore/ reprezentant legal
- Dosare personale ale candidaților
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei/ reprezentantului legal, în cazul în care nu este prezent.
- Bază de date cu opțiunile completate de fiecare candidat împreună cu părintele/ tutorele/ reprezentantul legal

### 8.4. RESURSE NECESARE

#### 8.4.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

#### 8.4.2. Resurse umane

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

- Membrii Comisiei de admitere județene, numiți prin decizia/ anexa la decizia inspectorului general al ISJ Prahova

#### 8.4.3 Resurse informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date – Aplicația informatică centralizată
- Documentele conținute de dosarul elevului

### 9. RESPONSABILITĂȚI

#### 9.1. Inspectorul Școlar General

- Coordonează aplicarea prezentei proceduri


#### 9.2. Comisia constituită la nivelul ISJ Prahova

- Elaborează Procedura operațională specifică etapei – Rezolvare – Situații speciale și etapei a II-a de admitere pentru aplicarea prevederilor Metodologiilor în vigoare, privind Admiterea în anul școlar 2023-2024
- Informează unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova cu privire la prevederile procedurii
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General, Președinte al Comisiei de admitere județene în vederea bunei aplicării a prezentei proceduri
- Realizează baza de date centralizată privind opțiunile candidaților
- Ierarhizează candidații conform procedurii
- Aprobă cererile de repartiție, respectând prevederile procedurale
- Emite repartițiile la liceu, semnate de Inspectorul Școlar General

#### RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
1	Comisia de admitere județeană	E					
2	Inspector Școlar General Adjunct		V				
3	Inspector Școlar General Adjunct			A			
4	Comisia de admitere județeană Unități de învățământ preuniversitar				Ap.		
5	Comisia de arhivare						Ah.
6	Informatizare						Ah. Pe site-ul



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea  candidaților  în învățământul liceal de stat,  după etapa de admitere computerizată,  an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

--	--	--	--

Motivul pentru care solicit schimbarea repartiției:

---



---



---



---

Atașez următoarele documente:

---



---



---

Telefon părinte \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele elevului

---

Numele și prenumele părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal

---

**Semnătura**

---


**Semnătura**

---

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea  candidaților  în învățământul liceal de stat,  după etapa de admitere computerizată,  an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

Atașez următoarele documente:

---



---



---

Declar că am depus cererea privind echivalarea studiilor în data de \_\_\_\_\_

În România fiul meu/ fiica mea a studiat clasele \_\_\_\_\_, iar  
media anilor de studiu parcurși în România este \_\_\_\_\_.

Telefon părinte \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele părintelui:

Numele și prenumele elevului:

.....


.....

Semnătura:

Semnătura:

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea  candidaților  în învățământul liceal de stat,  după etapa de admitere computerizată,  an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

**NEÎNSCRIS**, deși a fost repartizat prin admitere computerizată

**NEREPARTIZAT** la admiterea computerizată

**NU A PARTICIPAT** la admiterea computerizată

**FĂRĂ EVALUARE NAȚIONALĂ**

Atașez următoarele documente:

---



---



---

Telefon părinte \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele părintelui:

.....

Semnătura:

Numele și prenumele elevului:


.....

Semnătura:

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

**Anexa 4**

**DECLARAȚIE-ACORD**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, după etapa de admitere computerizată, an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

Subsemnata/Subsemnatul .....,  
având domiciliul în localitatea ....., posesoare/posesor a/al cărții de  
identitate seria....., nr. ...., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului  
.....,  
absolventă/absolvent a/al clasei ....., de la ....., declar că  
 avem/  nu avem custodie comună asupra minorului.

Dovedesc că am custodie exclusivă a copilului prin următorul document:


---

Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în cererea de  
înscriere în învățământul liceal – etapa a II-a de admitere.

Cunosc că falsul în declarații este sancționat de legea penală, conform prevederilor art. 292 din  
Codul Penal.

**De asemenea, declar că:**

- sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  	<b>Procedură operațională privind repartizarea  candidaților  în învățământul liceal de stat,  după etapa de admitere computerizată,  an școlar 2022-2023</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 1
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Pagina __ din _
		Exemplar nr. __
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PO – CM – 87 – 27.07.2021	

ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.

**Data .....**

**Părinte/Reprezentant legal .....**

**(numele și prenumele)**

.....

**(semnătura)**