

APROB,
Inspector Școlar General,
Prof. ILONA CORNELIA RIZEA

FIȘA POSTULUI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI: de execuție
2. DENUMIREA POSTULUI: **Sofer**
3. GRADUL / TREAPTA PROFESIONALĂ: I
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. STUDIIL: generale
2. PERFECȚIONĂRI (SPECIALIZĂRI): atestat profesional pt.conducator auto care efectuează transport rutier de persoane
3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE / PROGRAMARE PE CALCULATOR (NECESITATE ȘI NIVEL): -
4. LIMBI STRĂINE (NECESITATE ȘI NIVEL) CUNOSCUTE: -
5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:
6. CERINȚE SPECIFICE: carnet de conducere auto-categoria B,C și D
7. COMPETENȚA MANAGERIALĂ:

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Răspunde de păstrarea în bună stare tehnică a mașinii prin efectuarea în termen și în volum complet a reviziilor tehnice (în mod deosebit a sistemelor de frânare, rulare, direcție, lumini și semnalizare), în funcție de fondurile alocate.
- Asigură schimbul de ulei la numărul de Km necesari conform cărții tehnice a mașinii
- Menține și păstrează curățenia în interiorul și exteriorul mașinii ;
- Inscrierea corectă și calcularea foilor de parcurs cu toate datele cerute de acestea ;
- Respectarea regulilor privind transportul de persoane;
- Respectarea cu strictețe a regulilor de circulație conform legilor în vigoare ;
- Se preocupă permanent de reducerea consumului de carburanți, de piese de schimb ;
- Zilnic execută lucrările de întreținere a autoturismului ;
- Zilnic efectuează cel puțin o cursă cu personalul propriu al Inspectoratului în Municipiul Ploiești, în județ sau în afara județului ;
- Face propuneri pentru dotarea corespunzătoare a autoturismului
- Păstrarea unei ținute corespunzătoare în fiecare zi ;
- Efectuarea controlului medical corespunzător funcției.

D. SFERA RELAȚIONALĂ

1. SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ:
 - a) Relații ierarhice:
 - Subordonat față de:
 - Superior pentru: -
 - b) Relații funcționale:
 - c) Relații de control:
 - d) Relații de reprezentare: -
2. SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ:
 - a) Cu autorități și instituții publice:
 - b) Cu organizații internaționale:
 - c) Cu persoane juridice private:
3. DELEGAREA DE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ

E. INTOCMIT DE :

1. NUMELE SI PRENUMELE:
2. FUNCȚIA DE CONDUCERE:
3. SEMNĂTURA:
4. DATA ÎNTOCMIRII:

F. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI:

1. NUMELE SI PRENUMELE: —
2. SEMNĂTURA:
3. DATA:

G. CONTRASEMNEAZĂ:

1. NUMELE SI PRENUMELE:
2. FUNCȚIA:
3. SEMNĂTURA:
4. DATA: