



\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani,  
specializarea/domeniul \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

c) Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Șc. de maiștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) (studii relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului) \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., id), cu media la specializarea/specializările \_\_\_\_\_, examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, specializarea/domeniul \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

II. La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_, gradul didactic II cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_.

III. În anul școlar 2022 - 2023 sunt încadrat(ă) pe perioadă determinată:

1. pe postul/catedra de \_\_\_\_\_, de la localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_
  2. pe postul/catedra de \_\_\_\_\_, de la localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_
  3. pe postul/catedra de \_\_\_\_\_, de la localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_
  4. pe postul/catedra de \_\_\_\_\_, de la localitatea \_\_\_\_\_ județul(sectorul) \_\_\_\_\_
- obținând la sfârșitul anului școlar calificativul \_\_\_\_\_ și AM/ NU AM recomandarea Consiliului de Administrație al unității/ unităților respective pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/ aceleași unități de învățământ.

IV. La data de 1 septembrie 2022 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi \_\_\_\_\_ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

V. Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul \_\_\_\_\_, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar Județean, prin decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_ din Codul Muncii.

VI. Sunt/ nu sunt unic întreținător de familie. Am \_\_\_\_\_ copii în întreținere. Soțul/ soția este/ nu este angajat(ă) în muncă.

VII. Prezint avizul/ adeverința medical(ă) nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii \_\_\_\_\_, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** și că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

VIII. Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.

(\* Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice angajate pe perioadă determinată care se încadrează în prevederile art. 63 sau art. 87 din Metodologie.

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele\*\* în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2022-2023 (pentru completarea dosarului din anul precedent)\*:

1. copie a deciziei de repartizare/ adresei de comunicare a deciziei de repartizare în baza căreia funcționez în anul școlar 2022-2023;
2. copie a certificatului de obținere a gradului didactic în sesiunea 2023 (dacă este cazul);
3. copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
4. adeverință/ adeverințe cu precizarea calificativului/ calificativelor obținute de cadrul didactic care solicită prelungirea contractului individual de muncă, în original.
5. copie/ copii ale adresei de comunicare a acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/ aceleași unități de învățământ emisă de unitatea de învățământ;
6. copie de pe buletinul/ carte de identitate din care să reiasă domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui (dacă s-au schimbat față de anul precedent);
7. adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
8. copie a acordului M. Ed., I.S.J. de întrerupere a activității (dacă este cazul);
9. copie a filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
10. copii ale avizelor și atestatorilor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original.
12. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.
13. certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original\*\*\*.

\* Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

\*\* Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.

\*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.