

ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație – cod PN2022
Proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2012-2021

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
STR.DEMOCRATIEI, NR.35, PLOIESTI
Nr. 180(a) / 14.03.2023.

Aprobat
Reprezentant legal
Magdalena Maria Georgescu





CAIET DE SARCINI

Servicii de deplasari internationale si transport beneficiari la activitatile curente ale proiectului (cazare, masa, transport intern Norvegia, transport cu avionul Bucuresti – Norvegia si retur pentru un numar de 11 persoane - linia bugetara 2.2.1 – deplasari internationale si linia bugetara 5.1 - transport beneficiari la activitatile curente ale proiectului "Zest4Edu – O nouă perspectivă în educație", cod PN2022 Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021) in perioada 23. - 27.03.2023.

1. INFORMAȚII GENERALE

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de "sau echivalent"

ACHIZITOR

Achizitor și Beneficiar: **INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA**

www.eeagrants.ro

www.frd.ro

"Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă"



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDETEAN NEAMȚ



ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație – cod PN2022
Proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2012-2021

2. CONTEXTUL IN CARE SE REALIZEAZĂ ACHIZIȚIA

Achiziția se realizează în vederea sprijinirii activităților realizate în cadrul proiectului „Zest4Edu – O nouă perspectivă în educație”, cod PN2022, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

2.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al proiectului Zest4Edu – O nouă perspectivă în educație este creșterea gradului de incluziune socială a elevilor și accesul la o educație de calitate, echitabilă și incluzivă în județele Prahova și Neamț prin măsuri specifice de care beneficiază peste 650 elevi aflați în situație de risc din 19 școli, 200 părinți/tutori și membri ai familiilor acestora, 200 de membri ai personalului didactic și 100 de persoane din alte grupuri secundare (elevi, părinți, alți membri ai comunității) contribuind astfel pe termen lung la creșterea inteligentă și incluzivă a României.

2.2 Obiective specifice:

OS1: Combaterea și prevenirea abandonului școlar/părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea retenției în sistemul educațional prin îmbunătățirea participării școlare a minim 40% din elevii din grupul țintă principal cu 10% și creșterea ratei de tranziție în învățământul secundar superior (ISCED 3) cu min. 1% la finalul proiectului, față de situația inițială colectată la începutul proiectului, în 19 școli din județele Neamț și Prahova, ca urmare a sprijinului integrat primit prin proiect: dotări, activități și suport material pentru 650 de elevi (din care 60 cu CES), activități pentru 200 de cadre didactice, informare, consiliere, educație parentală cu 200 de părinți desfășurate pe o durată de 2 ani școlari.

OS2: Creșterea numărului de cadre didactice/personal din educație din școlile țintă instruite cu minim 200 și certificate cu minim 160 în ceea ce privește lucrul cu elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii și cu CES prin intermediul programelor de formare purtătoare de credite profesionale transferabile (Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor, Strategii de prevenire și combatere a fenomenului Bullying, Tehnici aplicative în procesul de predare-învățare a copiilor cu CES), workshopurilor de tip “Affirmative Art” și activităților de transfer de bune practici cu partenerul din Norvegia, pe o perioadă de 2 ani școlari.

OS3: Extinderea vizibilității abordării introduse de Zest4Edu și a activităților bilaterale româno-norvegiene, de la nivelul județelor PH și NT cel puțin la nivelul regiunilor Sud-Muntenia și Nord-Est prin evenimente și schimburi de bune practici (1 conferință națională, 6 campanii de informare și conștientizare pe teme legate de dezvoltare personală, 19 workshopuri de promovare a conceptului de Affirmative art, 1 schimb de bune practici cu 160 de participanți din

www.eeagrants.ro

www.frds.ro

“Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”

ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație – cod PN2022
Proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2012-2021

România și 2 din Norvegia, 19 entități care aplică cunoștințele dobândite în proiect) și 1 studiu de impact al măsurilor aplicate în proiect, până la finalul proiectului.

2.3 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract se referă la achiziția de **cazare, masa, transport intern Norvegia, transport cu avionul Bucuresti – Norvegia și retur pentru un număr de 11 persoane (9 cadre didactice selectate anterior, dintre cele care au desfășurat activități în cadrul proiectului, din județul Prahova, și 2 reprezentanți ai PP – Inspectoratul Școlar Județean Prahova), conform liniei bugetare 2.2.1 și 5.1 din cadrul proiectului "Zest4Edu – O nouă perspectivă în educație", cod PN2022 Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, necesare pentru implementarea activității A6.5 - Desfășurarea de schimburi de bune practici în Oslo, Norvegia pentru realizarea unui schimb de experiență.**

2.4 DETALIEREA CERINTELOR - Cadrul general de desfășurare a serviciilor

Serviciile contractate vor consta în organizarea unei vizite de studiu în Norvegia, orașul Oslo, scopul acestora fiind schimbul de bune practici și vor fi structurate după cum urmează:

- O vizită de studiu în orașul Oslo, Norvegia, pentru un număr de **11 persoane**, pe o durată de 4 nopți, respectiv 5 zile - cazare, masa, transport intern, transport avion

Perioada de desfășurare a vizitei: estimativ 23 - 27 martie 2023.

Pentru fiecare participant în parte vor fi asigurate:

- Transport aerian (bilet de avion dus-întors);
- transport rutier (aeroport Oslo – hotel Oslo și retur; transport public urban);
- cazare și servicii hoteliere pentru 4 nopți, 5 zile;
- servicii de restaurant și de servire a mâncării pentru 5 zile (mic-dejun și cina)

Autoritatea contractantă va furniza prestatorului următoarele informații:

- Lista cu numele participanților;
- Datele exacte ale organizării vizitei de studiu, ce vor fi stabilite de comun acord și în funcție de disponibilitatea partenerilor norvegieni.

După desfășurarea vizitei prestatorul va întocmi raport de activitate pentru serviciile prestate.

Servicii de cazare și masă

Ofertantul are obligația să propună în oferta tehnică minim 2 locații de cazare amplasate central în orașul Oslo, Norvegia.

ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație – cod PN2022
Proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2012-2021

Propunerea tehnică va trebui să conțină minim 2 variante de cazare (hoteluri), locația finală urmând a fi stabilită de către autoritatea contractantă. Totodată, în propunerea tehnică, pentru fiecare variantă de cazare propusă, operatorul economic va detalia cel puțin următoarele informații: denumire hotel, adresă, poze hotel și ale camerelor de hotel în care vor fi cazați participanții, prezentarea modului în care locul de cazare îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, respectiv **amplasarea acestuia în zona centrală a orașului**.

Atenție!

În cazul în care la momentul derulării contractului niciuna dintre variantele propuse nu mai este disponibilă, prestatorul va propune alte două variante care să respecte cerințele caietului de sarcini și care să se încadreze în prețul oferit.

Pentru vizita de studiu ce va avea loc la Oslo, Norvegia, prestatorul va asigura **cazare, masă** pentru un număr maxim de **11** participanți, după cum urmează:

- cazare și servicii hoteliere pentru 4 nopti, respectiv 5 zile;
- hotel minim 3 stele sau echivalent (camere duble si/sau regim single cu baie, accesorii de toaletă etc.); acces internet wi-fi gratuit;
- camere duble si/sau în regim single;
- mic dejun si cina pe perioada aferentă deplasării pentru **11 persoane** (mic dejun în ziua 2, 3, 4 și 5 a deplasării și cina în ziua 1, 2, 3 și 4 a deplasării);
- micul dejun și cina vor fi asigurate de preferat în restaurantul hotelului sau în imediata apropiere;
- ofertantul va trebui să facă demersurile necesare astfel încât toți participanții la vizita de studiu să fie cazați în cadrul aceluiași hotel.

Servicii de transport aerian internațional

Pentru desfășurarea vizitei de studiu prestatorul va trebui să asigure:

- transportul aerian din România în Oslo, Norvegia și retur;
- operatorul economic trebuie să asigure biletele de avion necesare deplasării participanților în Oslo, Norvegia. Este indicat ca toți cei **11 participanți** să călătorească cu același zbor;
- operatorul economic va asigura exclusiv zboruri cu maxim 2 escale către destinația vizitei de studiu și retur. Plecărilor, respectiv întoarcerile către/ din orașul de destinație al vizitei de studiu vor fi din/în București;
- biletele aferente deplasării vor include bagaj de mână și de cală, pentru fiecare participant.

ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație – cod PN2022
Proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2012-2021

2.5 Riscuri

Prestatorul trebuie să ia în calcul următorii factori de risc:

- timpul limitat alocat pentru organizarea acestei vizite de studiu;

Pe lângă riscurile identificate de autoritatea contractantă, ofertantul va trebui să menționeze în oferta tehnică alte riscuri care pot apărea pe parcursul organizării acestui eveniment și modalitățile de soluționare a acestora.

2.6 Descrierea serviciilor aplicabile activității

Servicii prestate înaintea desfășurării vizitei de studiu:

- Ofertantul va achiziționa și va transmite confirmarea rezervării biletelor de avion pentru cei **11 participanți**, conform listei pe care autoritatea contractantă o va pune la dispoziție, cu cel puțin o zi înainte de eveniment;
- Ofertantul va organiza transportul dus - întors cu avionul (București - Oslo și retur);
- Ofertantul va asigura transportul rutier dus – întors de la aeroportul din Oslo la hotel;
- Ofertantul va asigura accesul la transport public intern pentru deplasări în Norvegia;
- Ofertantul va organiza cazarea și masa pentru 11 participanți.

Servicii asigurate în timpul vizitei:

- Ofertantul va asigura serviciul de recepție pentru înregistrarea participanților și de completare a listelor de către participanți cu nume, prenume, date de contact și semnătura în original a fiecărui participant și tipul de serviciu de care a beneficiat;
- Ofertantul se va asigura că sunt servite participanților micul dejun și cina pentru toți participanții (mic dejun în ziua 2, 3, 4 și 5 a deplasării și cina în ziua 1, 2, 3 și 4 a deplasării).

Servicii prestate după desfășurarea evenimentelor:

Prestatorul va prezenta autorității contractante listele de participanți, cu semnături, în vederea facturării.

Prestatorul va transmite împreună cu factura aferentă vizitei următoarele documente:

- Listele de participare, semnate în original de către participanți;
- Listele participanților care au beneficiat de servicii de cazare și masă;
- Listele participanților care au beneficiat de transport intern în Norvegia;
- Listele participanților care au beneficiat de transport internațional către Norvegia;
- Raportul de activitate aferent vizitei.

ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație – cod PN2022
Proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2012-2021

3. LIVRABILE

După vizita de studiu, prestatorul va întocmi un raport de activitate într-un format ce va fi agreat între beneficiar și prestator.

Raportul de activitate trebuie înaintat beneficiarului în maximum 5 zile lucrătoare de la desfășurarea vizitei de studiu.

Beneficiarul va avea la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare de la primirea raportului de activitate pentru a emite observații asupra conținutului și formei acestuia, iar prestatorul alte 5 zile lucrătoare pentru a revizui documentele pe baza observațiilor.

Raportul trebuie să conțină descrierea tuturor acțiunilor întreprinse și a serviciilor prestate.

La raportul de activitate se vor atașa următoarele:

- ▶ lista participanților la vizita de studiu, care să conțină următoarele date: nume, prenume, funcție, instituție, date de contact, tipul de serviciu de care a beneficiat, semnatura olografă - 1 exemplar original;
- ▶ documente justificative (diagrama de cazare care să conțină numele persoanelor care au beneficiat de cazare, validată de unitatea de cazare, boarding pass-uri etc.);
- ▶ alte documente solicitate de beneficiar, dacă este cazul.

Raportul de activitate aferent vizitei de studiu se consideră aprobat prin semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție a serviciilor de către comisia de recepție constituită la nivelul INSPECTORATULUI SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA.

Emiterea facturii va fi condiționată de încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Prestatorul va emite factura fiscală aferentă evenimentului.

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

4. DERULAREA CONTRACTULUI

4.1. Modul de derulare al contractului

După desemnarea operatorului economic câștigător se va încheia un contract de servicii între INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA și operatorul economic desemnat câștigător, cu valabilitate 30 zile de la data semnării.

Graficul de planificare a organizării și desfășurării activitatilor în cadrul contractului se va stabili de comun acord între părți, la o dată ulterioară încheierii contractului.

www.eeagrants.ro

www.frds.ro

"Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă"

ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație – cod PN2022
Proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2012-2021

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

5.1. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va face de către o comisie de recepție stabilită de către autoritatea contractantă, pe baza raportului de activitate depus în termenul prevăzut la punctul 3, respectiv de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea vizitei de studiu.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței ofertei tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini. Oferta tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertelor faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind reglementările obligatorii în domeniile menționate mai sus, se pot obține prin accesarea adreselor: www.anpm.ro și www.mmuncii.ro.

7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va include toate costurile pentru serviciile oferite și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei.

Suma globală va fi formată din: suma aferentă serviciilor pentru **2 persoane** (cele din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova) și suma aferentă serviciilor pentru **9 persoane** (cele din cadrul unitatilor școlare din județul Prahova).

La formularea ofertei financiare, operatorii economici vor avea în vedere valoarea totală estimată (fără TVA) pentru realizarea activității.

La elaborarea ofertei se va completa formularul de ofertă regăsit în secțiunea formulare.

Precizăm că în vederea asigurării eligibilității cheltuielilor, prestatorul va factura serviciile efectiv prestate, în baza documentelor justificative și anume: tabelul cu lista de participanți la eveniment, listele cu participanții cazati și care au beneficiat de servicii de masă, precum și

www.eeagrants.ro

www.frds.ro

"Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă"



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAAMȚ



ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație – cod PN2022
Proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2012-2021

centralizatorul persoanelor care au beneficiat de transfer (documente ce vor cuprinde semnăturile tuturor participanților).

8. PLATA

Plata se va face în termen de 30 de zile de la încheierea procesului verbal de recepție. Documentul va avea la baza factura înregistrată la autoritatea contractantă și documentele justificative solicitate de către achizitor.

Serviciile se vor factura separat respectiv o factura pentru cele **2 persoane** (cele din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova) și o factura pentru cele **9 persoane** (cele din cadrul unitatilor școlare din județul Prahova).

9. EVALUAREA OFERTELOR - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini.

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii cu operatorul economic care să asigure prestarea serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini

Notă:

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.

Ilona Cornelia Rizea
Coordonator proiect



Stefania Alice Constantin
Expert achizitii

