

Se certifica exactitatea datelor
DIRECTOR,
L.S. _____
Numele si prenumele

Domnule/ Doamnă Director,

(cerere de întregire a normei didactice de predare-învățare- evaluare a peronalului didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări)

Subsemnatul(a) _____născut(ă) la data de _____, titular (ă) în anul școlar 2023-2024, conform ordinului M.Ed.C.T/deciziei ISJ nr. _____, la catedra de _____alcătuită din ore existente la _____și la _____

vă rog să-mi aprobați, începând cu 1.09.2023
întregirea normei de predare-învățare-evaluare la catedra de _____
alcătuită din ore existente numai la _____.

Menționez următoarele :

I. Am domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____, telefon _____, conform actului de identitate _____ seria _____, nr. _____, eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Sunt absolvent al _____ Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, i.d, fără frecvență), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____, nivel de studii _____.

III.Am absolvit programul de pregătire psihopedagogică dovedit prin _____ (foaie matricolă, certificat de absolvire DPPD, certificat / adeverință cu _____ credite transferabile.)

IV.La 1 sept.2022 am gradul didactic _____și o vechime în învățământ de _____ani .

V.La unitatea școlară unde solicit întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare _____sunt ore suficiente

pentru realizarea acestei operațiuni și am luat cunoștință de viabilitatea acestora așa cum este estimată de conducerea unității.

VI. Această cerere se întemeiază pe prevederile art.24 din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME 6218/ 2022.

Data _____

Semnătura _____

Doamnei/Domnului Director al _____

Nota :

- * Acest tip de cerere se formulează de către cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități școlare/ specializări care doresc să lucreze într-o singură unitate școlară/ specializare
- ** Cererile se depun la secretariatul unității de învățământ în perioadele de constituire a catedrelor și încadrare a titularilor și se discută în consiliile de administrație (până a 20 ianuarie 2023).

Anexez :

1. copia actului de numire/transferare/ repartizare ca titular ;
2. copia (copiile) diplomei de studii și a foii matricole ;
3. copia documentului care certifică parcurgerea programului de pregătire psihopedagogică;
4. copia certificatului ultimului grad didactic obținut ;
5. adeverința de vechime în învățământ la 1.09.2022 ;
6. copia actului de identitate.

