

**DEFINITIVAT**  
**- sesiunea 2023 -**

**Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023**  
**(OME nr. 5723/27.09. 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 960/03.10.2022)**

<b>până la 14.10.2022</b>	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ
<b>3.10-14.10.2022</b>	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de examen județene/Comisiei de examen a municipiului București
<b>17.10-28.10.2022</b>	Transmiterea dosarelor de înscriere la inspectoratul școlar verificarea și avizarea acestora, conform graficului elaborat și comunicat de fiecare inspectorat școlar Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere
<b>până la 31.05.2023</b>	Efectuarea inspecțiilor de specialitate: a) prima inspecție de specialitate până la 5 februarie; b) a doua inspecție de specialitate până la 31 mai.
<b>6.06-16.06.2023</b>	Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente în aplicația informatică specifică
<b>19.07.2023</b>	Susținerea probei scrise
<b>25.07.2023</b>	Afișarea rezultatelor inițiale
<b>25.07-26.07.2023</b>	Înregistrarea contestațiilor
<b>26.07-31.07.2023</b>	Soluționarea contestațiilor
<b>1.08.2023</b>	Afișarea rezultatelor finale
<b>1.08-4.08.2023</b>	Transmiterea la Ministerul Educației a tabelelor nominale cu rezultatele candidaților promovați
<b>7.08-18.08.2023</b>	Validarea rezultatelor examenului prin ordin al ministrului educației

**Legislația în vigoare în anul școlar 2022/2023**

- OMEC nr. 5434/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar
- OME nr. 5722/2022 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5434/2020

**Înscrierea candidaților**

Înscrierea la examen se face pe baza dosarului, care conține următoarele documente:

- fișa de înscriere la examenul național pentru definitivare în învățământ - prevăzută în anexa nr. 1, completată și certificată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;
- copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ;
- document certificat "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;
- copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ: decizia de repartizare pe post, buletin/carte de identitate, certificat de naștere, orice document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- adeverință privind calificativul "Bine" sau "Foarte bine" acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu, precum și din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii (conform modelului anexat)
- adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3);
- copie de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular

## EXTRAS DIN METODOLOGIA-CADRU

### de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ

#### ART. 5

Structura examenului este următoarea:

1. etapa I - eliminatorie:
  - a) susținerea a două inspecții școlare de specialitate;
  - b) evaluarea portofoliului profesional personal, denumit în continuare portofoliu;
2. etapa a II-a - finală: o probă scrisă.

#### ART. 15

(6) Inspecția de specialitate este efectuată de o comisie formată din:

- a) inspectorul școlar care coordonează disciplina la care candidatul susține examenul și care are aceeași specializare sau poate preda disciplina celui inspectat, potrivit Centralizatorului;
- b) directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară inspecția/responsabilul/ membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică.

(7) În situația în care inspectorul școlar care coordonează disciplina la care candidatul susține examenul nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (6) lit. a) sau se află în imposibilitate fizică de a face inspecția, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane repartizează inspecțiile de specialitate cadrelor didactice membre ale corpului de metodiști al inspectoratului școlar, care îndeplinesc condițiile respective. Inspectorul școlar general avizează delegarea metodiștilor în vederea efectuării inspecțiilor de specialitate.

(11) Inspecțiile de specialitate la clasă se evaluează prin note de la 1 la 10, în baza fișelor de evaluare a activității didactice, prevăzute în anexa nr. 2. Notele obținute la inspecțiile de specialitate și nota finală, calculată ca medie aritmetică a acestora cu două zecimale exacte fără rotunjire, se trec în procesul-verbal pentru inspecția de specialitate, prevăzut în anexa nr. 3, se semnează de către membrii comisiei care efectuează inspecția și se consemnează în registrul de inspecții al unității de învățământ.

(12) Inspectorul/cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția predă directorului unității de învățământ, la finalizarea activității, procesul-verbal pentru inspecție, în copie, împreună cu fișele de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate, anexate.

#### ART. 16

(1) Perioada în care candidatul elaborează portofoliul începe după validarea înscrierii la examen.

(2) Portofoliul este particularizat pentru una din clasele/grupele din norma didactică a candidatului și evaluează nivelul de competență didactică a acestuia, urmărind adaptarea pregătirii psihopedagogice la specificul clasei/grupele selectate. În elaborarea portofoliului, candidatul respectă precizările formulate în programa de pedagogie și elemente de psihologie școlară în vigoare, corespunzătoare funcției didactice ocupate.

(3) Portofoliul cuprinde:

- a) curriculum vitae;
- b) o scrisoare de intenție, având între 200 și 400 de cuvinte, în care se prezintă motivația participării la examenul de definitivare, obiectivele și așteptările proprii în formarea personală ca profesor, autoaprecierea activității/experienței câștigate pe parcursul activității didactice, autoaprecierea portofoliului și propuneri de ameliorare, inclusiv aprecieri privind strategii/metode/instrumente privind predarea-învățarea-evaluarea în sistem blended learning/online;
- c) un raport de progres școlar, însoțit de următoarele documente-suport:
  - (i) planificările calendaristice anuale, pe unități de învățare;
  - (ii) minimum 10 proiecte didactice, pentru tipuri de lecții diferite;
  - (iii) instrumente de evaluare (un test predictiv, cu baremul aferent, rezultatele testării, măsuri);
  - (iv) catalogul profesorului;
  - (v) resursele didactice adaptate nivelului clasei/grupele;
- d) autoevaluarea portofoliului, conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4.

(4) Evaluarea portofoliului este realizată conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4, în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate, de către comisia constituită în baza prevederilor art. 15 alin. (6).

(5) Portofoliul este notat cu note între 1 și 10. Nota acordată nu poate fi contestată.

(6) Portofoliul se poate realiza și pe baza activităților privind predarea-învățarea-evaluarea în sistem blended learning/online.

**ART. 18**

(1) Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă calificativul "Bine" sau "Foarte bine" pentru activitatea desfășurată în anul școlar curent, conform Calendarului;

b) media aritmetică a notelor finale la inspecții și portofoliu să fie minimum 8, dar nu mai puțin de 7 la fiecare dintre probele respective.

**ART. 35**

(1) În structura lucrării scrise, subiectul de specialitate are o pondere de 60%, iar subiectul de metodică de 30%, 10% din punctaj fiind acordat din oficiu.

**ART. 36**

Nota obținută la examen se calculează după formula:  $ND = (NI1 + NI2 + NP + 7NS) / 10$ , unde ND reprezintă nota la examen, NI1 reprezintă nota inspecției de specialitate 1, NI2 reprezintă nota inspecției de specialitate 2, NP reprezintă nota acordată pentru portofoliu, iar NS reprezintă nota la proba scrisă, toate notele fiind obținute de candidat în sesiunea de examen curentă. Nota minimă de promovare a examenului este 8 (opt).

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU  
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,  
Prof. Laura Marilena DOP