
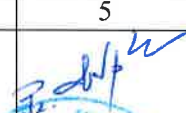
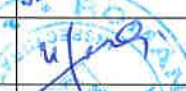



2 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA  PRAHOVA	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția 1 Revizia 3
		Nr. de exemplare 2
		Exemplar nr. 1
		Pagina 1 din 14

Nr.55/PO-C-IS/2020


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional,
pentru anul școlar 2022-2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Mihail Sorin Spătaru	Inspector școlar	02.06.2022	
1.2	Verificat	Lorelli Elena Urlețeanu	Inspector Școlar General Adjunct	02.06.2022	
1.3	Aprobat	Ilona-Cornelia Rizea	Inspector Școlar General	02.06.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	-	03.06.2020
2.2	Revizia 1		Adaptare conform metodologiei în vigoare	14.07.2020
2.3	Revizia 2	Art.6, 8		09.06.2021
2.4	Revizia 3		Adaptare conform metodologiei în vigoare	02.06.2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția 1 Revizia 3
		Nr. de exemplare 2
		Exemplar nr. 1
		Pagina 2 din 14

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate


Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data semnării	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector școlar general	Ilona Cornelia Rizea	02.06.2022	Transmitere electronică
3.2	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Magdalena Maria Georgescu	02.06.2022	Transmitere electronică
3.3	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori	Comisia de admitere a Județului Prahova	02.06.2022	Transmitere electronică
			Unități de învățământ	Directori		02.06.2022	Transmitere electronică
			CJRAE Prahova	Director	Claudia Gociu	02.06.2022	Transmitere electronică
3.4	Înregistrare și arhivare	3	SCMI	Secretariat	Mariana Gheorghe	02.06.2022	Transmitere electronică
3.5	Informare	3	Consiliul de Administrație	Secretar CA	Tudor Iancu	02.06.2022	Transmitere electronică

4. Scopul procedurii formalizate

- Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica prevederile Legii Nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și ale documentelor legislative privind admiterea în învățământul liceal special și în învățământul profesional special, pentru anul școlar 2022-2023.
- Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul elevilor cu dizabilități și/sau CES, care doresc să fie admiși în anul școlar 2022-2023 în învățământul profesional special.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA  PRAHOVA	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția 1 Revizia 3
		Nr. de exemplare 2
		Exemplar nr. 1
		Pagina 3 din 14

- Dispozițiile prezentei proceduri se adresează atât părinților, cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2022-2023, în învățământul profesional, și anume:

- Personalului din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- Membrilor Comisiei de Admitere a Județului Prahova;
- Membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- Personalului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova;
- Părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși în anul școlar 2022-2023 în învățământul profesional special.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

➤ Legislație primară


- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Ordinul secretarului general al Guvernului, nr 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

➤ Legislație secundară

- OMECTS nr. 5.068/2016 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022.
- ORDIN nr. 5.150/30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022 – 2023.
- OMECTS Nr. 4802 din 31.08.2010 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
- OMENCȘ Nr. 5068 din 31.08.2016 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat.

➤ Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Plan de școlarizare al Județului Prahova pentru anul școlar 2022-2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011;
- Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA  PRAHOVA	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția 1 Revizia 3
		Nr. de exemplare 2
		Exemplar nr. 1
		Pagina 4 din 14

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

➤ Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

➤ Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	CJRAE/CMBRAE	Centrul Județean/al Municipiului București de resurse și asistență educațională
9	CES	Cerințe educaționale speciale
10	CEOS	Certificat de evaluare și orientare școlară

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE


8.1. GENERALITĂȚI

- 8.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES în învățământul profesional special pentru anul școlar 2022-2023, și părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai acestora.
- 8.1.2.** Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES, în conformitate cu prevederile legale.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei Județene Prahova de Admitere în învățământul liceal, profesional și dual,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA  PRAHOVA	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția 1 Revizia 3
		Nr. de exemplare 2
		Exemplar nr. 1
		Pagina 5 din 14

pentru anul școlar 2022-2023;

- Decizia comisiei de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- Fișa de înscriere în învățământul profesional special.

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4)

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2. Resurse umane

- a) Membrii Comisiei de Admitere a Județului Prahova în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2022-2023
- b) Directori ai unităților de învățământ gimnazial și liceal
- c) Cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ
- d) Personalul didactic din CJRAE/CMBRAE

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind elevii
- Documentele conținute de dosarul elevului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ, CJRAE/CMBRAE.

8.4. MODUL DE LUCRU


8.4.1. În conformitate cu prevederile Art 18 (1) din OMECTS nr. 5.068/2016 și Anexei 1 din ORDIN nr. 5.150/30 august 2021, înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional, **04-06 iulie 2022.**

8.4.2. Locurile alocate în învățământul profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată și nu participă la repartizarea computerizată.

8.4.3. La admiterea în clasa a IX-a, învățământ profesional special, pot participa absolvenții învățământului gimnazial de masă sau special, de 8 clase sau de 10 clase¹, după caz.

8.4.4. Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ liceal special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, în funcție de opțiuni - Art 18 (3) din OMECTS nr. 5.068/2016.

¹ elevi din școlile speciale, cu deficiențe severe, profunde și/sau asociate care au absolvit cursurile gimnaziului extins (V-X).

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA  PRAHOVA	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția 1 Revizia 3
		Nr. de exemplare 2
		Exemplar nr. 1
		Pagina 6 din 14

8.4.5. Fișa de înscriere (Anexa 3):

- Admiterea în clasa a IX-a se realizează pe baza fișei de înscriere, prevăzută în *Anexa nr.2* la prezenta procedură, și a dosarului de admitere.
- Fișa de înscriere se completează de către părinte/reprezentantul legal al elevului la toate rubricile precizate, cu excepția mediei claselor V-VIII, respectiv V-X, a mediei la examenul de Evaluare națională și a mediei de admitere, care sunt consemnate de unitatea de învățământ gimnazială și validate, prin semnătură și ștampilă, de către directorul unității de învățământ.
- Fișa de înscriere este înregistrată în unitatea de învățământ de proveniență.

8.4.6. Calculul mediei de admitere:

Dacă elevul a participat la Evaluarea națională: se calculează cu media ponderată între media generală Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, respectiv a X- a, care are o pondere de 80% și med generală de absolvire a claselor V-VIII, respectiv V- X, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere. Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN, \text{ unde } MA = \text{media de admitere}$$


ABS = media generală de absolvire a claselor V-VIII, respectiv V-X

EN = media generală obținută la evaluarea națională

- În cazul în care absolventul nu a participat la examenul de Evaluare națională, media de admitere reprezintă media generală de absolvire a claselor V-VIII, respectiv V-X.
- În situația în care elevul a fost evaluat cu calificative pe toată durata învățământului gimnazial, media generală de absolvire se calculează ca pondere a calificativelor obținute în cei 6 ani ai învățământului gimnazial special.
- În situația în care elevul a fost evaluat atât cu note, cât și cu calificative, media generală de absolvire se calculează ca medie a notelor obținute pe parcursul învățământului gimnazial, fără a se lua în considerare calificativele obținute.

8.4.7. Dosarul de admitere:

- Dosarul de admitere se depune la Comisia de înscriere din unitatea de învățământ absolvită, în data de **4 iulie 2022**.
- Componenta dosarului:
 - ✓ Fișa de înscriere, semnată și stampilată de către directorul unității de învățământ absolvită de candidat (Anexa 2),
 - ✓ Certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de către comisia de orientare școlară și profesională, cu recomandare pentru **învățământ liceal/profesional special**
 - ✓ Certificatul medical tip A5
 - ✓ Certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz
 - ✓ Foaia matricolă
 - ✓ Copii ale CI ale părintelui/reprezentantului legal și ale absolventului
 - ✓ Copie document încredințare minor, pentru reprezentantul legal, unde este cazul.
- Se înregistrează doar dosarele care conțin toate documentele solicitate.
- Toate documentele, cu excepția foii matricole, se depun în copii certificate "Conform cu

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA  PRAHOVA	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția 1 Revizia 3
		Nr. de exemplare 2
		Exemplar nr. 1
		Pagina 7 din 14


originalul” de către directorul unității de învățământ sau de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

8.4.8. Depunerea dosarelor la comisia de admitere județeană:

- În data de **5 iulie 2022, în intervalul orar 09.00-12.00**, dosarele absolvenților sunt transmise de către unitățile de învățământ reprezentantului Comisiei de admitere a Județului Prahova, de la **Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.2, Municipiul Ploiești**, Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino Nr. 328, Loc. Ploiești, Jud. Prahova, tel.0244/552027, fiind predate pe bază de proces verbal, prezentat în *Anexa nr. 1* la prezenta procedură.

8.4.9. Repartizarea candidaților:

- Repartizarea absolvenților în clasa a IX-a pe locurile din unitățile de învățământ special se face în data de **6 iulie 2022**.
- Pe locurile din unitățile de învățământ special **nu pot fi repartizați absolvenți care nu dețin certificat de orientare școlară și profesională** cu recomandare pentru învățământul liceal/profesional special.
- Repartizarea pe locurile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni, în următoarea ordine:
 - ✓ candidații care au susținut Evaluarea națională în clasa a VIII-a,
 - ✓ candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea națională,
 - ✓ candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe severe, grave, profunde sau asociate, de 10 clase și care nu au susținut evaluarea națională.
- În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
 - ✓ media generală la Evaluarea națională din clasa a VIII-a,
 - ✓ media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a),
 - ✓ media claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a) la limba și literatura română (citire- scriere-comunicare),
 - ✓ media claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a) la matematică (elemente de matematică aplicată).
- Repartizarea candidaților se face în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta procedură. În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară, care au mediile de admitere și toate mediile menționate mai sus egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.
- Pentru fiecare candidat admis se completează o adresă de repartitie pe baza căreia se realizează înscrierea în școala profesională specială.


INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI PRAHOVA  PRAHOVA	Procedură operaţională privind admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a (a X-a) în învăţământul special profesional, pentru anul şcolar 2022-2023	Ediţia 1 Revizia 3
		Nr. de exemplare 2
		Exemplar nr. 1
		Pagina 8 din 14

8.4.10. Înscrierea în şcoala profesională specială:

- În perioada **07-08 iulie 2022**, în intervalul orar **09,00-12,00**, părintele/reprezentantul legal depune **cererea de înscriere**, prezentată în **Anexa nr. 3** la prezenta procedură, la unitatea de învăţământ special la care a fost admis candidatul.

DISPOZIŢII FINALE

- 8.4.11.** Situaţiile speciale intervenite după etapa de admitere pe locurile din învăţământul profesional special se soluţionează de către Comisia de Admitere a Judeţului Prahova.
- 8.4.12.** Conducerea CJRAE/CMBRAE ia măsuri pentru soluţionarea, până la data de 4 iulie 2022, a tuturor cererilor privind eliberarea certificatelor de orientare şcolară şi profesională ale absolvenţilor învăţământului gimnazial.
- 8.4.13.** Prezentarea de înscrieri false la etapele de admitere în învăţământul profesional special se pedepseşte conform legii şi atrage pierderea locului obţinut prin fraudă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA  PRAHOVA	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția 1 Revizia 3
		Nr. de exemplare 2
		Exemplar nr. 1
		Pagina 9 din 14

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
1	Comisia de admitere a Județului Prahova	E					
2	Inspector Școlar General Adjunct		V				
3	Inspector Școlar General			A			
4	Unități de învățământ				Ap.		
5	CJRAE Prahova					Ap.	
6	Comisia de monitorizare						Ah.
7	Informatizare						Ah. Pe site-ul web al ISJ Prahova

1. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Pagina din 14
		Exemplar nr.

Anexa nr. 1

Proces verbal,

**Încheiat azi, _____, cu ocazia predării-primirii dosarelor de admitere în
învățământul profesional special**

Subsemnata/ul, _____,
reprezentant al Școlii _____
am predat domnului/doamnei _____,
reprezentant al Comisiei de admitere a Județului Prahova un număr de _____
dosare complete de admitere ale următorilor absolvenți ai învățământului gimnazial.

Numele, inițiala tatălui și prenumele

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

Am predat,

Am primit,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 3
		Nr. de exemplare
		Pagina din 14
		Exemplar nr.

Anexa nr. 2

Nr. înregistrare-----/-----

**FIȘA DE ÎNSCRIERE
în învățământul profesional special
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Numele, inițiala tatălui și prenumele elevului _____

Codul numeric personal _____

Data nașterii _____

Denumirea școlii de proveniență _____

Absolvent al învățământului gimnazial special de _____ clase.

Media claselor V-VIII (V-X): _____

Media claselor V-VIII (V-X) la Limba și literatura română (Citire-scriere-comunicare) _____

Media claselor V-VIII (V-X) la Matematica (Matematica aplicată): _____

Director ,

Evaluare Națională:

Limba și literatura română: _____

Matematică: _____

Media la Evaluarea Națională: _____

Semnătura,

Media de admitere: _____

_____ L.S

OPȚIUNI:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ solicitată	Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea/ Calificarea profesională	COD
1				
2				
3				

Adresa de domiciliu: _____


e-mail: _____ numărul de telefon: _____

Număr certificat de orientare școlară și profesională: _____

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Nume și prenume părinte/reprezentant legal: _____

Semnătură părinte/reprezentant legal: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina din 14
		Exemplar nr.

Anexa nr. 3

Nr. înregistrare _____ / _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
părintele/reprezentantul legal al copilului _____
_____, domiciliat(ă) în localitatea _____
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____,
CNP _____, având în vedere rezultatele admiterii în învățământul
profesional special cuprinse în comunicarea ISJ Prahova, vă rog să îmi aprobați înscrierea
elevului _____
în clasa a IX-a, calificarea profesională/specializarea _____.


Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*

Semnătura,

Data,

Domnului/Doamnei Director al _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 3
		Nr. de exemplare
		Pagina din 14
		Exemplar nr.

Anexa nr. 4


DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
legitimată(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, CNP _____,
declar pe propria răspundere că, pentru fiul meu/fiica mea/copilul _____
_____, absolvent/ absolventă al
învățământului gimnazial la _____

nu doresc continuarea studiilor în învățământul liceal/ profesional .

Semnătura,

Data,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA  PRAHOVA	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 3 Nr. de exemplare
		Pagina din 14
		Exemplar nr.

2. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate	1
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	4
8.	Descrierea procedurii formalizate	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurale	9
10.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări	10
11.	Cuprins	14