

ANUNȚ SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Prahova (Partener 1), organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul proiectului „Școala ADS Prahova”, codul proiectului: 133456. Posturile vacante scoase la concurs sunt cu timp parțial și pe perioadă determinată, pe perioada derulării activităților proiectului.

I. INFORMAȚII PROIECT

În cadrul proiectului „Școala ADS Prahova”, Cod proiect 133456 Inspectoratul Școlar Județean Prahova are calitatea de Partener 1.

Obiectivul general constă în creșterea accesului la educație pentru minim 600 copii/tineri/adulți din jud. Prahova și județele învecinate, care au abandonat cursurile învățământului obligatoriu înainte de finalizarea acestuia, complementar cu formarea profesională specializată a minim 515 beneficiari din categoria personalului didactic, de sprijin și auxiliar care lucrează cu populații eterogene de cursanți, printr-un plan integrat de acțiuni de sprijin, axat pe următoarele direcții: promovare, consiliere și orientare în carieră, susținere educațională, psihologică, socială și civică, organizarea de programe ”A doua șansă” și formare continuă.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Posturile scoase la concurs vor contribui la realizarea următoarelor activități din cererea de finanțare, după cum urmează:

A4.2. Organizarea și furnizarea programului ADS pentru învățământul secundar inferior;

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți, potrivit datelor înregistrate în tabelului de mai jos:

ADS ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR					
Nr. crt.	Număr posturi/lectori	Denumire expert conform CF	(Sub)activitatea	Durata contractuală	Nr.ore/clasă/an școlar
1.	1/Școala Gimnazială Comuna Berceni	-1 post/Lector ADS – Limba și literatura română	A4.2	De la semnarea contractului până la finalul programului ADS secundar inferior, 34 săptămâni /an școlar	- 110 ore
2.	1/Școala Gimnazială, Sat Vărbila, comuna Iordăcheanu	-1 post/Lector ADS – Limba și literatura română	A4.2	De la semnarea contractului până la finalul programului ADS secundar inferior, 34 săptămâni /an școlar	- 110 ore

*Un post reprezintă, în proiect, numărul total de ore/disciplină pentru o clasă, pentru fiecare an de studiu.

În procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Lector ADS secundar inferior

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii;
- are cel puțin 3 ani experiență în învățământ;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert	Nr posturi vacante	Codul ocupației	Perioada estimată pentru derularea activității:	Activități
Lector ADS învățământ SECUNDAR INFERIOR	2	233002 profesor in învățământul gimnazial	De la semnarea contractului până la final program ADȘ	A 4.2

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor și condițiilor specifice conform cererii de finanțare:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*	Vechime conform cererii de finanțare
Lector ADS secundar inferior	Studii si expertiză, cerințe/competențe necesare Studii superioare finalizate, deține certificare pentru activitate pedagogică/didactică sau științifică în domeniul postului solicitat, absolvent cu studii superioare de licență, altele decât în domeniul postului solicitat, care a promovat testarea organizată de ISJ Ph în sesiunile 2020 sau 2021, în domeniul postului sau absolvent de studii pedagogice cu specializarea diferită de a postului solicitat. În concordanță cu procedurile aplicate în învățământul public, în cazul în care, pentru un post nu există niciun solicitant care să îndeplinească criteriile de mai sus, postul poate fi ocupat și de persoane cu alte studii decât cele corespunzătoare postului, în urma promovării unui concurs specific postului, la nivelul unității școlare.	Min 3 ani
	Experiență solicitată: Experiență generală minim 3 ani; experiență specifică în funcții de cadre didactice sau funcții	Min. 3 ani

	<p>asimilate resurselor umane/lucrului cu copii minim nivel învățământ general obligatoriu (10 clase) - 3 ani</p> <p>Capacitate organizatorică solicitată: Capacitate organizatorică și de planificare; Gândire analitică și de sinteză, orientate spre menținerea GT pe tot parcursul proiectului; Persoană cu bune abilități de comunicare și relaționare, empatică, afectivă, proactivă, motivată, calmă, flexibilă, spirit de observație, sistematic și metodic, tact pedagogic, dinamică, inovatoare, orientată spre rezultate; Experiență în comunicarea cu oamenii și motivarea acestora.</p>	
--	--	--

Atribuții:

- Organizează orele de curs, conform metodologiei și programelor de tip “A doua șansă” – învățământ secundar inferior;
- Adaptează curriculum școlar la particularitățile de vârstă ale cursanților, la specificul educației copiilor/tinerilor/adulților (redactează și aplică, dacă este necesar, Plan de Intervenție Educațională PIE/Plan de Intervenție Personalizată PIP);
- Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară;
- Organizează și susține activitățile de predare-învățare;
- Utilizează materiale didactice și strategii adecvate pentru o învățare interactivă;
- Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale elevilor;
- Monitorizează și evaluează situația la învățatură a elevilor și precum și frecvența acestora;
- Elaborează instrumente de evaluare pentru verificarea cunoștințelor și progresului elevilor;
- Apreciază rezultatelor elevilor prin note;
- Monitorizează comportamentul elevilor în timpul activităților școlare și extrașcolare;
- Asigurarea formarea competențelor specifice disciplinei;
- Coordonează și completează portofoliile educaționale ale elevilor;
- Organizează, coordonează și monitorizează grupa de elevi;
- Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie;
- Tratează diferențiat elevii, în funcție de nevoile lor specifice;
- Utilizează feedback-ul bidirecțional în comunicarea profesor-elevi;
- Notează în catalog absențele și calificativele/notele;
- Informează coordonatorul de partener 1 și membrii echipei proiectului cu privire la situația școlară a beneficiarilor și orice situație survenită în timpul orelor de școală;
- Participă, la cerere, la ședințele echipei de management și implementare a proiectului;
- Orice altă sarcină primită pentru derularea activităților legate de GT și/sau componenta de formare
- Întocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj și livrabilele specifice

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;

- c) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza (ex. adeverințe de vechime, recomandări), calificările specifice aferente poziției;
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon – și funcția vizată în proiect);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior, cu anexe

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova, Str. Democrației nr. 35, Ploiești, până la data de 16.02.2022, ora 14.00

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a următoarelor etape(după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova /pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Prahova, la adresa <http://isjph.ro>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova / online la adresa de e-mail office@isjph.ro, în termen de 24 ore de la data și ora publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

Dacă nu există contestații ale rezultatelor evaluării dosarelor, sau dacă numărul contestațiilor depuse permite finalizarea procedurii într-un timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat odată cu anunțul de selecție, comisia poate să modifice acest calendar în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial. În situația în care etapa de evaluare este urmată de interviu, se va solicita acordul candidaților referitor la modificarea calendarului selecției, în sensul devansării datei stabilite pentru respectiva probă.

În cazul în care, numărul de candidați admiși la proba de evaluare a dosarelor este mai mic sau egal cu numărul de poziții scoase la concurs, acești candidați vor fi declarați "ADMIS" la concurs.

În cazul în care există mai mulți candidați admiși la proba de evaluare a dosarelor decât numărul de poziții scoase la concurs, candidații declarați admiși la proba de evaluare a dosarelor vor participa la proba de evaluare interviu.

b) *Interviul* - Candidații declarați admiși la proba eliminatorie vor participa la interviul online/la sediul Angajatorului, pe baza baremelor /grilelor de evaluare/punctaj stabilite de către Comisia de Selecție. Rezultatul probei de interviu/proba practica nu poate fi contestat.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova / pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean: <http://isjph.ro>, la adresa str. Democrației nr. 35, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
10.02.2022-16.02.2022, ora 14.00 – termen limită de primire a dosarelor de candidatură	Depunerea dosarelor
16.02.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
16.02.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
17.02.2022, după ora 10,00	Depunerea eventualelor contestații
17.02.2022	Soluționarea eventualelor contestații/ afișarea rezultatelor în urma eventualelor contestații
18.02.2022	Interviul/ Concurs specific (după caz)
18.02.2022	Afișarea rezultatelor în urma interviului/ Concurs specific (după caz)
18.02.2022	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 10 februarie 2022

Inspector școlar general, Prof. Ilona Cornelia RIZEA