

## ANUNȚ SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Prahova (Partener 1), organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul proiectului „Școala ADS Prahova”, codul proiectului: 133456. Posturile vacante scoase la concurs sunt cu timp parțial și pe perioadă determinată, pe perioada derulării activităților proiectului.

I.

### INFORMAȚII PROIECT

În cadrul proiectului „Școala ADS Prahova”, Cod proiect 133456 Inspectoratul Școlar Județean Prahova are calitatea de Partener 1.

Obiectivul general constă în creșterea accesului la educație pentru minim 600 copii/ tineri/adulți din jud. Prahova și județele învecinate, care au abandonat cursurile învățământului obligatoriu înainte de finalizarea acestuia, complementar cu formarea profesională specializată a minim 515 beneficiari din categoria personalului didactic, de sprijin și auxiliar care lucrează cu populații eterogene de cursanți, printr-un plan integrat de acțiuni de sprijin, axat pe următoarele direcții: promovare, consiliere și orientare în carieră, susținere educațională, psihologică, socială și civică, organizarea de programe ”A doua șansă” și formare continuă.

II.

### OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Posturile scoase la concurs vor contribui la realizarea următoarelor activități din cererea de finanțare, după cum urmează:

A4.1. Organizarea și furnizarea programului ADS pentru învățământul primar;

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți, potrivit datelor înregistrate în tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Număr posturi/lectori	Denumire expert conform CF	(Sub)activitatea	Durata contractuală	Nr.ore/lector
<b>ADS ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR</b>					
1.	1- Școala Gimnazială „Ion Ionescu,, Comuna Valea Călugărească structura Școala Gimnazială Sat Rachieri	Lector ADS învățământ primar (clasele I-II-III simultan)	A4.1	de la semnarea contractului până la finalul programului ADS, 16 săptămâni /nivel	19 ore/săptămână
2.	2-Școala Gimnazială „Laurențiu Fulga,, Comuna Fulga de Jos	Lector ADS învățământ primar (clasele I-II- simultan)	A4.1	de la semnarea contractului până la finalul programului ADS, 16 săptămâni /nivel	17 ore/săptămână
		Lector ADS învățământ primar (clasele III-IV simultan)	A4.1	de la semnarea contractului până la finalul programului ADS, 16 săptămâni /nivel	20 ore/săptămână – pentru
3.	1-Școala Gimnazială „Învățător Dinu Nicolae,, Comuna Dumbrava	Lector ADS învățământ primar (clasele II-III- simultan)	A4.1	de la semnarea contractului până la finalul programului ADS, 16 săptămâni /nivel	19 ore/săptămână
4.	1-Școala Gimnazială Comuna Gura Vitioarei	Lector ADS învățământ primar (clasele I-II-III- simultan)	A4.1	de la semnarea contractului până la finalul programului ADS, 16 săptămâni /nivel	19 ore/săptămână
<b>ADS ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR</b>					
1.	20/Școala Gimnazială „Laurențiu Fulga,, Comuna Fulga de Jos	-2 posturi/Lector ADS-Limba și literatura română -2 posturi /Lector ADS Limba engleza -2 posturi/Lector Matematică -2 posturi/Lector Științe -2 posturi /Lector Cultură civică -2 posturi /Lector Istorie -2 posturi /Lector Geografie	A4.2	De la semnarea contractului până la finalul programului ADS secundar inferior, 34 săptămâni /an școlar	-110/110 ore - 40/40 ore - 80/80 ore - 90/90 ore - 45/45 ore - 45/45 ore - 50/50 ore - 80/80 ore - 60/60 ore - 60/60 ore

		-2 posturi /Lector Ed. Muzicală și Ed. Plastică -2 posturi /Lector TIC - 2 posturi /Lector Orientare și consiliere vocațională			
2.	10/Școala Gimnazială Comuna Gura Vitei	-1 post/Lector ADS-Limba și literatura romana -1 post/Lector ADS Limba engleza -1 post Lector Matematică -1 post/Lector Științe -1 post/Lector Cultură civică -1 post /Lector Istorie -1 post/Lector Geografie -1 post/Lector Ed. Muzicală și Ed. Plastică -1 post/Lector TIC - 1 post/Lector Orientare și consiliere vocațională	A4.2	De la semnarea contractului până la finalul programului ADȘ secundar inferior, 34 săptămâni /an școlar	-110 ore - 40 ore - 80 ore - 90 ore - 45 ore - 45 ore - 50 ore - 80 ore - 60 ore - 60 ore
3.	10/Școala Gimnazială Comuna Berceni	-1 post/Lector ADS-Limba și literatura romana -1 post/Lector ADS Limba engleza -1 post Lector Matematică -1 post/Lector Științe -1 post/Lector Cultură civică -1 post /Lector Istorie -1 post/Lector Geografie -1 post/Lector Ed. Muzicală și Ed. Plastică -1 post/Lector TIC - 1 post/Lector Orientare și consiliere vocațională	A4.2	De la semnarea contractului până la finalul programului ADȘ secundar inferior, 34 săptămâni /an școlar	-110 ore - 40 ore - 80 ore - 90 ore - 45 ore - 45 ore - 50 ore - 80 ore - 60 ore - 60 ore
4.	17/Școala Gimnazială Sat Vărbila, Comuna Iordăcheanu	-2 posturi/Lector ADS-Limba și literatura romana -1 post/Lector ADS Limba engleza -1 post/Lector ADS Limba franceză -2 posturi Lector Matematică -2 posturi/Lector Științe -1 post/Lector Cultură civică -2 posturi /Lector Istorie -1 post /Lector Geografie -1 post /Lector Ed. Muzicală și Ed. Plastică -1 post /Lector TIC -1 post /Lector Cultură de specialitate și instruire practică săptămânală - 2 posturi /Lector Orientare și consiliere vocațională	A4.2	De la semnarea contractului până la finalul programului ADȘ secundar inferior, 34 săptămâni /an școlar	-110/120 ore - 40/50 ore - 40 ore - 80/60 ore - 90/90 ore - 45 ore - 45/45 ore - 50 ore - 80 ore - 60 ore - 213 ore - 60/60 ore
5.	10/Școala Gimnazială, Comuna Bucov	-1 post/Lector ADS-Limba și literatura romana -1 post/Lector ADS Limba engleza -1 post Lector Matematică	A4.2	De la semnarea contractului până la finalul programului ADȘ secundar inferior, 34 săptămâni /an școlar	-110 ore - 40 ore - 80 ore - 90 ore - 45 ore

		-1 post/Lector Științe -1 post/Lector Cultură civică -1 post /Lector Istorie -1 post/Lector Geografie -1 post/Lector Ed. Muzicală și Ed. Plastică -1 post/Lector TIC - 1 post/Lector Orientare și consiliere vocațională			- 45 ore - 50 ore - 80 ore - 60 ore - 60 ore
--	--	--	--	--	--

În procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționate.

III.

#### CONDIȚII GENERALE:

##### Lector ADS învățământ primar și secundar inferior

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii;
- are cel puțin 3 ani experiență în învățământ;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV.

#### TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert	Nr posturi vacante	Codul ocupației	Perioada estimată pentru derularea activității:	Activități
<b>Lector ADS învățământ PRIMAR</b>	5	234101 profesor în învățământul primar	de la semnarea contractului până la final program ADȘ	A 4.1.

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor și condițiilor specifice conform cererii de finanțare:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*	
	<b>Studii si expertiză, cerințe/competențe necesare</b> Studii finalizate, deține certificare legală pentru activitate pedagogică/didactică sau științifică; - 3 ani	Vechime conform cererii de finanțare
Lector ADS învățământ primar	<b>Experiență solicitată:</b> Experiență generală minim 3 ani; experiență specifică în funcții de cadre didactice sau funcții asimilate resurselor umane/lucrului cu copii minim nivel învățământ general primar (4 clase). - 3 ani  <b>Capacitate organizatorică solicitată:</b> Capacitate organizatorică și de planificare; Gândire analitică și de sinteză, orientate spre menținerea GT pe tot parcursul proiectului; Persoană cu bune abilități de comunicare și relaționare, empatică, afectivă, proactivă, motivată, calmă, flexibilă, spirit de observație, sistematic și metodic, tact pedagogic, dinamică, inovatoare, orientată spre rezultate; Experiență în comunicarea cu oamenii și motivarea acestora.	Min. 3 ani

\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

Atribuții:

- Implementează activitățile didactice din metodologia și programele de tip "A doua șansă" – învățământ primar;
- Adaptează curriculum școlar la particularitățile de vârstă ale cursanților, la specificul educației copiilor/tinerilor/adulților (redactează și aplică, dacă este necesar, Plan de Intervenție Educațională PIE/Plan de Intervenție Personalizată PIP);
- Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară;
- Organizează și susține activitățile de predare-învățare;
- Utilizează materiale didactice și strategii adecvate pentru o învățare interactivă;
- Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale elevilor;
- Monitorizează și evaluează situația la învățatură a elevilor și precum și frecvența acestora;
- Elaborează instrumente de evaluare pentru verificarea cunoștințelor și progresului elevilor;
- Apreciază rezultatelor elevilor prin calificative sau note;
- Monitorizează comportamentul elevilor în timpul activităților școlare și extrașcolare;
- Asigurarea formarea competențelor specifice disciplinei;
- Coordonează și completează portofoliile educaționale ale elevilor;

- Organizează, coordonează și monitorizează grupa de elevi;
- Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie;
- Tratează diferențiat elevii, în funcție de nevoile lor specifice;
- Utilizează feedback-ul bidirecțional în comunicarea profesor-elevi;
- Notează în catalogabsențele și calificativele/notele;
- Informează coordonatorul de partener 1 și membrii echipei proiectului cu privire la situația școlară a beneficiarilor și orice situație survenită în timpul orelor de școală;
- Participă, la cerere, la ședințele echipei de management și implementare a proiectului;
- Orice altă sarcină primită pentru derularea activităților legate de GT si/sau componenta de formare
- Întocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj și livrabilele specifice

Denumire expert	Nr posturi vacante	Codul ocupației	Perioada estimată pentru derularea activității:	Activități
<b>Lector ADS învățământ SECUNDAR INFERIOR</b>	67	233002 profesor in învățământul gimnazial	De la semnarea contractului până la final program ADS	A 4.2

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor și condițiilor specifice conform cererii de finanțare:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*	
	Studii si expertiză, cerințe/competențe necesare	Vechime conform cererii de finanțare
Lector ADS învățământ primar	<p>Studii superioare finalizate, deține certificare pentru activitate pedagogică/didactică sau științifică; - 3 ani</p> <p><b>Experiență solicitată:</b> Experiență generală minim 3 ani; experiență specifică în funcții de cadre didactice sau funcții asimilate resurselor umane/lucrului cu copii minim nivel învățământ general obligatoriu (10 clase) - 3 ani</p> <p><b>Capacitate organizatorică solicitată:</b> Capacitate organizatorică si de planificare; Gândire analitică și de sinteză, orientate spre menținerea GT pe tot parcursul proiectului; Persoană cu bune abilități de comunicare și relaționare, empatică, afectivă, proactivă, motivată, calmă, flexibilă, spirit de observație, sistematic și metodic, tact pedagogic, dinamică, inovatoare, orientată spre rezultate; Experiență în comunicarea cu oamenii și motivarea acestora.</p>	Min. 3 ani

Atribuții:

- Organizează orele de curs, conform metodologiei și programelor de tip “A doua șansă” –învățământ secundar inferior;
- Adaptează curriculum școlar la particularitățile de vârstă ale cursanților, la specificul educației copiilor/tinerilor/adultilor (redactează și aplică, dacă este necesar, Plan de Intervenție Educațională PIE/Plan de Intervenție Personalizată PIP;
- Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară;
- Organizează și susține activitățile de predare-învățare;
- Utilizează materiale didactice și strategii adecvate pentru o învățare interactivă;
- Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale elevilor;
- Monitorizează și evaluează situația la învățatură a elevilor și precum și frecvența acestora;
- Elaborează instrumente de evaluare pentru verificarea cunoștințelor și progresului elevilor;
- Apreciază rezultatelor elevilor prin calificative sau note;
- Monitorizează comportamentul elevilor în timpul activităților școlare și extrașcolare;
- Asigurarea formarea competențelor specifice disciplinei;
- Coordonează și completează portofoliile educaționale ale elevilor;
- Organizează, coordonează și monitorizează grupa de elevi;
- Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie;
- Tratează diferențiat elevii, în funcție de nevoile lor specifice;
- Utilizează feedback-ul bidirecțional în comunicarea profesor-elevi;
- Notează în catalogabsențele și calificativele/notele;
- Informează coordonatorul de partener 1 și membrii echipei proiectului cu privire la situația școlară a beneficiarilor și orice situație survenită în timpul orelor de școală;
- Participă, la cerere, la ședințele echipei de management și implementare a proiectului;
- Orice altă sarcină primită pentru derularea activităților legate de GT si/sau componenta de formare
- Întocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj și livrabilele specifice

V.

#### DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza (ex. adeverințe de vechime, recomandări), calificările specifice aferente poziției;
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon – și funcția vizată în proiect);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- i) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 4, la anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

#### VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Legislația specifică proiectelor europene: Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice, Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional Capital Uman
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice

#### VII. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova, Str. Democrației nr. 35, Ploiești, până la data de 20.10.2021, ora 10,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### VIII. PROBELE DE CONCURS:

**Concursul constă în parcurgerea a următoarelor etape(după caz), astfel:**

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*  
Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova /pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Prahova, la adresa <http://www.isj.ph.edu.ro>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova / online la adresa de e-mail [office@isjph.ro](mailto:office@isjph.ro), în termen de 24 ore de la data și ora publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

Dacă nu există contestații ale rezultatelor evaluării dosarelor, sau dacă numărul contestațiilor depuse permite finalizarea procedurii într-un timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat odată cu anunțul de selecție, comisia poate să modifice acest calendar în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial. În situația în care etapa de evaluare este urmată de interviu, se va solicita acordul candidaților referitor la modificarea calendarului selecției, în sensul devansării datei stabilite pentru respectiva probă. În cazul în care, numărul de candidați admiși la proba de evaluare a dosarelor este mai mic sau egal cu numărul de poziții scoase la concurs, acești candidați vor fi declarați "ADMIS" la concurs.

În cazul în care există mai mulți candidați admiși la proba de evaluare a dosarelor decât numărul de poziții scoase la concurs, candidații declarați admiși la proba de evaluare a dosarelor vor participa la proba de evaluare interviu.

- b) *Interviul* - Candidații declarați admiși la proba eliminatorie vor participa la interviul online/la sediul Angajatorului, pe baza baremelor /grilelor de evaluare/punctaj stabilite de către Comisia de Selecție. Rezultatul probei de interviu/proba practica nu poate fi contestat. Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova / pe pagina web a <http://www.isj.ph.edu.ro>, la adresa str. Democrației nr. 35, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
14.10.2021-20.10.2021, ora 10.00 – termen limită de primire a dosarelor de candidatură	Depunerea dosarelor
20.10.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
20.10.2021, ora 16,00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor

21.10.2021, ora 14,00	Depunerea eventualelor contestații
21.10.2021	Soluționarea eventualelor contestații
22.10.2021	Interviul/ Proba practică (după caz)
22.10.2021	Afișarea rezultatelor în urma interviului/ probei practice
22.10.2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 14 octombrie 2021, la sediul ISJ PRAHOVA

Reprezentant legal, Prof. Ilona Cornelia RIZEA