

Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2021-2022	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
	Cod:PO-CJÎP-01	Pag. 1/9
		Exemplar nr.: 1

Nr. 79/12.05.2021- Registrul special proceduri

Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Prahova

din data de 12.05.2021

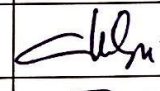

Președinte al CA al ISJ Prahova,

Prof. Iona Cornelia Rizea

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE
ETAPA a II - a DE ÎNSCRIERE
AN ȘCOLAR 2021-2022**

Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2021-2022	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
	Cod:PO-CJÎP-01	Pag. 2/9
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

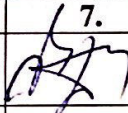
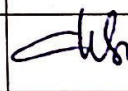
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	
1.1.	Elaborat	Matei Coralia Elena	Inspector școlar	10.05.2021	
1.2.	Verificat	Țenescu Liliana	Inspector Școlar General Adjunct	17.05.2021	
1.3.	Avizat	Mănăilă Paula	Consilier juridic	17.05.2021	
1.4.	Aprobat	Rizea Ilona Cornelia	Inspector Școlar General	20.05.2021	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii
1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Ediția I	-	-	21.05.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Rizea Ilona Cornelia	18.05.2021	
3.2.	verificare	2	Conducere	Inspector Școlar general adjunct	Țenescu Liliana	17.05.2021	
3.3.	elaborare/ revizuire	2	Comisia Județeană	Inspector școlar	Matei Coralia	20.05.2021	
3.4.	Avizare	1	SCMI	Secretariat	Niță Corina	20.05.2021	

Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2021-2022		Ediția: 1 Nr. exemplare: 3	
			Revizia: 0 Nr. exemplare: -	
	Cod:PO-CJÎP-01		Pag. 3/9	
			Exemplar nr.: 1	

				tehnic			
3.5.	aplicare	3	Comisiile de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2021 - 2022	Inspectori școlari Directori	Unitățile Școlare și Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2021 - 2022	21.05.2021	Difuzare electronică

4. Scopul procedurii operaționale

- Asigură punerea în aplicare a prevederilor OME nr. 3473/2021.
- Stabilește modul în care unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, în etapa a doua de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare.
- Asigură consilierea Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, la cerere, în implementarea procedurii.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din Județul Prahova în care sunt locuri disponibile pentru etapa a II-a de înscriere în învățământul primar și vor fi îndeplinite de către membrii Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform Art.48 alin. (1) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022*.
- Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, conducerea I.S.J.Prahova, directorii unităților de învățământ, membrii comisiilor de înscriere din cadrul unităților de învățământ.
- Procedura specifică va fi comunicată în 21 mai 2021 prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Prahova, conform *Calendarului înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2021–2022*.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME nr. 3743/10.03.2021 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 – 2022 și a Calendarului de înscriere*
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020

Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2021-2022	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
	Cod:PO-CJÎP-01	Pag. 4/9
		Exemplar nr.: 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	Av	Avizare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările

Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2021-2022	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
	Cod:PO-CJÎP-01	Pag. 5/9
		Exemplar nr.: 1

		ulterioare
8	ME	Ministerul Educației
9	ISJ PH	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
10	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ

8. Descrierea procedurii operaționale

Art.1. În data de 20 mai 2021, pe site-ul unităților de învățământ și al Inspectoratului Școlar Județean Prahova se afișează lista candidaților înmatriculați la etapa I și numărul de locuri rămase libere.

Art.2. În data de 21 mai 2021, Inspectoratul Școlar Județean Prahova va posta pe site procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile pentru etapa a II-a; procedura va fi afișată și la sediul unităților de învățământ și postată pe site-ul acestora în 21 mai 2021.

Art.3. În perioada 24 – 31 mai 2021, părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la prima etapă de înscriere: (1) consultă lista școlilor care au locuri libere pentru a doua etapă și aleg trei unități de învățământ la care ar dori să își înscrie copilul în a doua etapă;

(2) în cererea –tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile;

(2) depun cererea - tip la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă, însoțită de documentele de înscriere, inclusiv de documentele aferente criteriilor generale și specifice corespunzătoare celor trei unități de învățământ pentru care au fost exprimate opțiunile pentru etapa a II-a și, după caz, de recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021. Documentele precizate pot fi trimise și online, prin e-mail sau prin poștă.

Art.4.(1) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de *Calendarul înscrierii* pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal.

(2) În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, prevăzută în Anexa nr. 3 din Ordinul ME nr. 3473/2021.

Art.5.(1) În perioada 24 – 31 mai 2021, la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua se va face validarea cererii-tip de înscriere.

Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare
etapa a II – a de înscriere
an școlar 2021-2022

Cod:PO-CJÎP-01

Ediția: 1
Nr. exemplare: 3

Revizia: 0
Nr. exemplare: -

Pag. 6/9

Exemplar nr.: 1

(2) Modalitatea de validare este cea prevăzută la Art. 15, alineatele (3), (4) și (5) din Ordinul ME nr. 3473/2021 și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele depuse/transmise de către părinte/ tutore legal instituit/ reprezentant legal:

- a) pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui;
- b) validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.
- c) în situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părintii/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile Art. 15, alin. (3) și (4) din OME nr. 3473/2021, cu încadrarea în termenele prevăzute de *Calendarul înscrierii în învățământul primar*.

(3) În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe propria răspundere, părintii au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la înscriere. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Art.6. (1) În perioada **2 iunie – 3 iunie 2021**, se vor procesa, la nivelul unităților de învățământ, cererile –tip depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar.

(2) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, a criteriilor generale și a criteriilor specifice, conform Art. 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar* pentru anul școlar 2021-2022.

Art.7.(1) În data de **2 iunie 2020**, până la ora **12.00**, unitățile de învățământ care au avut locuri libere pentru etapa a II-a vor soluționa solicitările de înscriere pentru prima opțiune.

(2) În data de **2 iunie**, până la ora **16.00**, fiecare unitate de învățământ care nu a soluționat toate solicitările pentru înscriere în etapa a II-a, conform primei opțiuni, va depune cererile nesoluționate, împreună cu documentele justificative ale copiilor neînscriși, la unitățile de învățământ ce reprezintă opțiunea a doua, pe bază de proces-verbal (Anexa 1). O copie a cererii nesoluționate va rămâne în unitatea de învățământ în care copilul nu a fost admis.

Art. 8. (1) În **3 iunie 2021**, până la ora **12.00**, comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ vor analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice, aprobate de Consiliul de administrație al școlii și avizate de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și vor soluționa solicitările de înscriere pentru **a doua opțiune**.

(2) În **3 iunie 2021**, până la ora **14.00**, fiecare unitate de învățământ care nu a soluționat toate solicitările pentru înscriere în etapa a II-a, conform celei de a doua opțiuni, va depune cererile

Comisia Județeană de
înscrisoare a copiilor în
învățământul primar

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare
etapa a II – a de înscriere
an școlar 2021-2022

Cod: PO-CJÎP-01

Ediția: 1
Nr. exemplare: 3

Revizia: 0
Nr. exemplare: -

Pag. 8/9

Exemplar nr.: 1

Anexa 1

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi _____ cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la unitatea școlară _____, în urma departajării pe criterii specifice în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate un număr de _____ dosare nesoluționate (cererea tip* și documentele justificative) doamnei/domnului _____, președinte/membru în Comisia de înscriere în învățământul primar din școala _____, conform opțiunii _____, pentru următorii copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

Am predat,

Am primit,

Comisia Județeană de
înscrisoare a copiilor în
învățământul primar

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare
etapa a II – a de înscriere
an școlar 2021-2022

Cod:PO-CJÎP-01

Ediția: 1
Nr. exemplare: 3

Revizia: 0
Nr. exemplare: -

Pag. 9/9

Exemplar nr.: 1

Anexa 2

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi _____ cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la unitatea școlară _____, în urma departajării pe criteriile specifice în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate un număr de _____ dosare nesoluționate (cererea tip* și documentele justificative) doamnei/domnului _____, președinte/membru în *Comisia județeană de înscriere în învățământul primar* din ISJ Prahova, la finalul etapei a II-a, pentru următorii copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

Am predat,

Am primit,